

# ZÁKLADNÁ ŠKOLA ŠKOLSKÁ 840, 930 37 LEHNICE



## PLÁN PRÁCE v školskom roku 2022/2023

vypracovala Ing. Zuzana Pálmayová, riaditeľka školy  
Lehnice 2.09. 2022

Prerokované pedagogickou radou dňa 5. septembra 2022  
Prerokované na zasadnutí Rady školy dňa

## Obsah :

### ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

#### I. ORGANIZÁCIA

1. Organizácia školského roka 2022/2023 (SŠR 2022-2023 MŠVVaŠ SR)
2. Výchovno-vzdelávací proces v čase krízovej situácie
3. Plán zasadaní pedagogických rád a PP
4. Personálne obsadenie školy, funkcie, triednictvo, metodické útvary
5. Správcovstvo kabinetov, zbierok, knižníc, koordinátori, administrátori
6. Platové postupy a jubileá
7. Zloženie Rady školy a Rady rodičov ZRPŠ

#### II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

1. Celková profilácia a ciele školy
2. Tematické úlohy školy
3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v šk. r. 2021/22
4. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov
5. Priority a odporúčania vyplývajúce zo SŠR 2022-2023 MŠVVaŠ SR
6. Východiská a úlohy pre vybrané oblasti na školský rok 2022-2023
7. Oblasť riadenia a vedenia školy
8. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie
9. Úlohy na úseku BOZP a PO

#### III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi
2. Celoškolské podujatia
3. Plán exkurzií a školských výletov
4. Plán činnosti výchovného poradenstva
5. Rámcový plán ŠKD
6. Rámcový plán environmentálnej a ekologickej výchovy
7. Plány MZ a PK / MZ I.st., PK prírodné vedy, PK spoločenské vedy

## Prílohová časť

**Prílohy:**

- 1) Tabuľka o výsledkoch VVP za školský rok 2021-2022 (prospech + dochádzka)
- 2) i-ŠkVP pre primárne vzdelávanie... – aktualizácia pre šk. r. 2022-2023 (1. - 4. ročník)
- 3) i-ŠkVP pre nižšie stredné vzdelávanie... – aktualizácia pre šk. r. 2022-2023 (5. - 9. ročník)
- 4) i-ŠkVP pre žiakov so ŠVVP... – aktualizácia pre šk.r. 2022-2023
- 5) i-ŠkVP pre žiakov špeciálnych tried... – aktualizácia pre šk.r. 2022-2023
- 6) Rámcový učebný plán ZŠ – aktualizácia pre šk. rok 2022-2023
- 7) Výchovný program ŠKD – aktualizácia pre šk.r. 2022-2023
- 8) Prehľadný rozvrh hodín + rozvrhy odborných učební na šk.r. 2022-2023
- 9) Plán činnosti výchovného poradenstva na šk.r. 2022-2023
- 10) Plán MZ I. stupňa na šk.r. 2022-2023
- 11) Plán Prírodovednej PK na šk.r. 2022-2023
- 12) Plán Spoločenskovednej PK na šk.r. 2022-2023
- 13) Plán práce Sekcie triednych učiteľov II. stupňa na šk.r. 2022-2023
- 14) Plán vnútroškolskej kontroly na šk.r. 2022-2023
- 15) Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
- 16) Plán hospitácií RŠ; Plán hospitácií ZRŠ na šk.r. 2022-2023
- 17) Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy na šk.r. 2022-2023
- 18) Plán práce koordinátora drogovej prevencie na šk.r. 2022-2023
- 19) Plán práce koordinátora prevencie obezity na šk.r. 2022-2023
- 20) Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti na šk.r. 2022-2023
- 21) Plán práce koordinátora čitateľskej gramotnosti na šk.r. 2022-2023
- 22) Plán činnosti školskej knižnice na šk.r. 2022-2023 na šk.r. 2022-2023
- 23) Plán práce školského digitálneho koordinátora na šk. r. 2022-2023
- 24) Plány práce triednych učiteľov na šk.r. 2022-2023
- 25) Konceptia rozvoja školy na roky 2019-2024
- 26) Sprievodca školským rokom 2022-2023
- 27) Právne a rezortné predpisy vydané od 1.1.2021; Platné koncepcie a stratégie
- 28) Zelená otvoreným školám
- 29) I-ŠVP pre primárne vzdelávanie (konsolidované znenie)
- 30) I-ŠVP pre primárne vzdelávanie (so sledovaním zmien)
- 31) I-ŠVP pre nižšie sekundárne vzdelávanie (konsolidované znenie)
- 32) I-ŠVP pre nižšie sekundárne vzdelávanie (so sledovaním zmien)

## ÚVODNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

V školskom roku 2022/2023 má škola **21 tried denného štúdia**, z toho:

- ⇒ 9 tried na I. stupni (v 2. ročníku sú 3 paralelné triedy /A, B, C/ o v ostatných ročníkoch sú po 2 paralelné triedy - A, B)
- ⇒ 10 tried na II. stupni (vo všetkých ročníkoch /5. – 9./ sú po 2 paralelné triedy – A, B)
- ⇒ 2 špeciálne triedy (1.ŠpT – ročníky 1.-5.; 2.ŠpT – ročníky 5.-9.)

a **8 oddelení Školského klubu detí** (ďalej len „ŠKD“)

Triedy všetkých ročníkov na I. a II. stupni sú podľa školského vzdelávacieho programu zamerané na cudzie jazyky, environmentálnu výchovu a informačné technológie.

Školu bude navštevovať **419 žiakov**, z toho 196 žiakov v bežných triedach na I. stupni a 207 žiakov v bežných triedach na II. stupni, 16 žiakov je v dvoch špeciálnych triedach (9+7). Na I. stupni máme zatiaľ evidovaných 3 žiakov so ŠVVP, na II. stupni je to 25 žiakov so ŠVVP, tento počet budeme v priebehu septembra a októbra aktualizovať podľa výsledkov vyšetrení.

Na výchovno-vzdelávacom procese sa bude podieľať **40 pedagogických zamestnancov** – 29 učiteľov, 5 asistentov učiteľa, 6 vychovávateľiek v ŠKD, z toho 3 učiteľky sú na MD a 1 zamestnanec má čiastočný úväzok (katechétko)

Technicko-hospodársku a prevádzkovú činnosť školy bude zabezpečovať **6 nepedagogických zamestnancov** (1 tajomníčka/ekonomka, 1 údržbár/kurič, 3 upratovačky, 1 zdravotná sestra - nová pozícia od tohto školského roku).

**V školskom roku 2022/2023 budeme venovať pozornosť týmto udalostiam:**

- **Rok odkazu štúrovcov** V roku 2022 uplynie presne dvesto rokov od narodenia viacerých štúrovcov – Jána Francisciho, Janka Kráľa, Jána Rotaridesa, Jána Kalinčiaka a ďalších.
- 21. august 1862 – Cisár František Jozef I. schválil **Stanovy Matice slovenskej – 160. výročie**
- 1. september 1992 – NR SR prijala **Ústavu Slovenskej republiky – 30.výročie**
- 23. september 1922 – **Roman Kaliský, spisovateľ – 100.výročie narodenia**
- 1. január 2023 – **30. výročie vzniku Slovenskej republiky**
- Medzinárodný deň školských knižníc
- Týždeň vedy na Slovensku
- Týždeň zdravia, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň boja proti drogám, Svetový deň prevencie HIV/AIDS – v rámci podpory zdravia a prevencie drogových závislostí
- Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci
- Deň Zeme, Deň vody .... – environmentálne programy
- obecné akcie (Deň obce, Deň matiek, Deň seniorov atď. )
- Deň narcisov
- Grantové projekty

V týchto plánoch sú rozpracované úlohy pre jednotlivé oblasti výchovy. Pri ich realizácii budeme spolupracovať s CPPP v Dunajskej Strede, so ŽOS Dunajská Streda a ďalšími inštitúciami.

Vo výchovno-vzdelávacom procese budeme podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú všestranné kompetencie žiakov. Budeme pokračovať vo zvyšovaní finančného a právneho vedomia žiakov a zamestnancov školy. Pozornosť budeme venovať aj upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním rôznych pohybových aktivít. V rámci triednických hodín uskutočníme besedy v oblasti prevencie trestnej činnosti a k problematike predchádzania všetkým formám diskriminácie.

S osobitnou pozornosťou sa budeme venovať rozvoju čitateľskej gramotnosti - existenčnej a základnej kompetencii vzdelaného človeka, bez ktorej nemožno dosiahnuť všetky

ďalšie kompetencie. Čítanie a čitateľskú gramotnosť vnímame ako nevyhnutný predpoklad na rozvíjanie kľúčových kompetencií, predovšetkým kompetencie k učeniu sa a ako nástroj na dosiahnutie ďalších cieľov v pracovnom i osobnom živote. Máme pritom na zreteli, že žiaci by si mali čitateľské zručnosti a návyky vytvárať už v raných fázach vzdelávania tak, aby ich mali na konci základnej školy dobre zvládnuté a zvyky pevne zakorenené. Na ďalších stupňoch vzdelávania je našou úlohou oboje upevňovať, podporovať a súčasne rozvíjať niektoré zložitejšie prvky čitateľských zručností, ktoré si vyžadujú rozvinuté abstraktné myslenie.

Veľkú pozornosť budeme venovať aj záujmovému vzdelávaniu a mimoškolským aktivitám žiakov v rámci rôznych záujmových krúžkov. Žiakov budeme zapájať do rôznych projektov, predmetových olympiád a rôznych vedomostných a športových súťaží.

Súčasťou Plánu práce v školskom roku 2022-2023 sú aj dlhodobé i krátkodobé úlohy súvisiace s realizáciou Konceptie rozvoja školy na roky 2019-2024.

## I. ORGANIZÁCIA :

### 1. 1 Organizácia školského roka

**Vychádza zo Sprievodcu školským rokom 2022/2023 MŠVVŠ SR (ďalej len „SŠR 2022-2023“)**

1. Školský rok sa začína 1. septembra 2022. Školské vyučovanie sa začína **5. septembra 2022** (pondelok). Otvorenie školského roka bude v tento deň **o 9:00 hod.** v areáli školy. Po slávnostnej časti triedni učitelia v triednych učebniach oboznámia žiakov s pedagogickými pokynmi.
2. **Pravidelné vyučovanie** podľa schváleného rozvrhu hodín sa začne **7. septembra 2022** za prítomnosti všetkých učiteľov. **Prevádzka ŠKD** sa začne **6. septembra 2022** o 11:35 hod. **Prevádzka Klubovne 2** sa začne **7. septembra 2022**.
3. Učitelia počas vyučovacích hodín nečerpajú dovolenku, pri umožňovaní účasti na rekreácii a kúpeľnej liečbe počas školského roka sa musí pracovník zaviazat' odpracovať tieto dni počas hlavných prázdnin – podľa určenia a potreby školy.
4. Školské vyučovanie v 1. polroku školského roka sa končí **31. januára 2023** (utorok). Školské vyučovanie v 2. polroku sa začína **1. februára 2023** (streda) a končí sa **30. júna 2023** (piatok).

### TERMÍNY ŠKOLSKÝCH PRÁZDNI V ŠKOLSKOM ROKU 2022/2023

Tabuľka 1

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	27. október 2022 (štvrtok)	28. október – 31. október 2022	2. november 2022 (streda)	
vianočné	22. december 2022 (štvrtok)	23. december 2022 – 7. január 2023	9. január 2023 (pondelok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky, Trnavský k.	17. február 2023 (piatok)	20. február – 24. február 2023	27. február 2023 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský, Trenčiansky k.	24. február 2023 (piatok)	27. február – 3. marec 2023	6. marec 2023 (pondelok)
	Košický, Prešovský kraj	3. marec 2023 (piatok)	6. marec – 10. marec 2023	13. marec 2023 (pondelok)
veľkonočné	5. apríl 2023 (streda)	6. apríl – 11. apríl 2023	12. apríl 2023 (streda)	
letné	30. jún 2023 (piatok)	1. júl – 31. august 2023	4. september 2023 (pondelok)	

### Režim dňa v škole:

Vyučovanie sa začína o 8:00 hod. a končí o 13:20 hod. Vyučovanie nepovinných predmetov začína spravidla o 13:45 hod. a končí o 15:15 hod.

Malé prestávky trvajú 10 minút, veľká prestávka 15 minút, prestávka po 4. vyučovacej hodine 5 minút. Krátenie niektorých prestávok je z toho dôvodu, že veľa žiakov sa musí prispôbovať odchodom autobusov. Dozor nad žiakmi v staršej budove (II. stupeň) budú vykonávať 3 učitelia, dozor nad žiakmi v novšej budove (I. stupeň) budú vykonávať 2 učitelia.

### V školskom roku 2022/2023 plánujeme zorganizovať pre žiakov nasledovné akcie:

- 1.- 2. ročník - 1-dňový školský výlet
- 3.- 4. ročník - 1-dňový školský výlet
- 1.- 4. ročník – návšteva dopravného ihriska
- žiaci I. stupňa – škola v prírode (2 turnusy)
- žiaci I. stupňa – návšteva divadelného predstavenia
- žiaci 5. a 6. ročníka – plavecký výcvik
- žiaci II. stupňa – návšteva divadelného predstavenia
- 5.- 6. ročník - 1-dňový výlet /jún/
- 7.- 9.ročník - 1-dňový výlet /jún/ podľa záujmu žiakov, Veľký Meder
- 1.-9. ročník – Letná škola 2023

### Poznámka:

Počas školského roka budú triedni učitelia navštevovať so žiakmi ďalšie aktuálne podujatia (divadelné a filmové predstavenia, výstavy, exkurzie a pod.). V mesiaci jún budú triedni učitelia so žiakmi organizovať plánované školské výlety podľa pokynov.

Výchovné koncerty v priebehu školského roka pre všetkých žiakov – podľa ponuky, potrieb a možností.

### 1.2 Celoslovenské testovanie žiakov základných škôl

Celoslovenské testovania žiakov základných škôl (Testovanie 5 a Testovanie 9) sa uskutočnia v termínoch podľa *Tabuľky 2*.

Tabuľka 2

#### Prehľad termínov Testovanie 9 (T9) a Testovanie 5 (T5) 2023

Testovanie	Termín	Predmet
Testovanie 9 riadny termín	22. 3. 2023 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra
Testovanie 9 náhradný termín	4. 4. 2023 (utorok)	matematika, slovenský jazyk a literatúra
Testovanie 5	17. 5. 2023 (streda)	matematika, slovenský jazyk a literatúra

#### Testovanie 9

a. Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov Štátneho vzdelávacieho programu pre základné školy, vzdelávacích štandardov pre 1. – 4. ročník gymnázií s osemročným vzdelávacím programom a pre 1. ročník gymnázií s päťročným vzdelávacím programom Štátneho vzdelávacieho programu pre gymnáziá a sleduje ich obsahovú a výkonovú zložku.

b. Prihlasovanie žiakov na Testovanie 9 sa uskutoční v termíne **14. až 30. novembra 2022. d.** Informácie o [Testovaní 9](#).

#### Testovanie 5

a. Testovanie žiakov sa uskutočňuje podľa vzdelávacích štandardov pre 1. – 5. ročník štátneho vzdelávacieho programu pre prvý a pre druhý stupeň ZŠ a sleduje jeho obsahovú a výkonovú zložku.

b. Prihlasovanie žiakov na Testovanie 5 sa uskutoční v termíne **14. – 30. november 2022.**

## 2. Výchovno-vzdelávací proces v čase krízovej situácie

Ministerstvo školstva za účelom udržať bezpečné prostredie v školách a školských zariadeniach v školskom roku 2022/2023 pripravilo dokument „Zelená otvoreným školám“, ktorý vychádza z platných zákonov, uznesení vlády SR, vyhlášok, ako aj opatrení, rozhodnutí Úradu verejného zdravotníctva SR a rozhodnutí ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR.

V dokumente sú uvedené základné informácie a pokyny, ktorými sa škola bude riadiť v prípade výskytu ochorenia covid-19. Súčasťou dokumentu je aj zoznam aktuálne platných právnych predpisov upravujúcich covid-19 v školách. Dokument „Zelená otvoreným školám“ je dostupný na <https://www.minedu.sk/data/att/24327.pdf> (aj v prílohovej časti „Plánu“ pod č. 28).

### Dištančné vzdelávanie

V prípade znovuzavedenia dištančného vzdelávania bude škola postupovať podľa zákona č. 56/2020 Z. z., bude pritom vychádzať z odporúčaní a pokynov MŠVVaŠ SR.

### Úprava obsahu vzdelávania

Ak bude potrebné - s ohľadom na dlhodobé prerušenie štandardného vyučovania v uplynulých školských rokoch - pre zmiernenie dopadov na úroveň kvality vedomostí žiakov pristúpiť k úprave obsahu vzdelávania, budeme v tomto procese vychádzať z priorit a odporúčaní uvedených v SŠR 2023-2023 a z konsolidovaných znení i-Štátnych vzdelávacích programov (ďalej len „i-ŠVP“) pre primárne vzdelávanie a nižšie sekundárne vzdelávanie resp. zo i-ŠVP ISCED1 a ISCED2 so sledovaním zmien. Všetky tieto dokumenty sú súčasťou plánu práce v prílohovej časti (prílohy č. 29., 30., 31. a 32.) v týchto intenciách:

- a. pre všetkých žiakov ZŠ, ktorých sa dotklo prerušenie vyučovania v školskom roku 2021/2022:
  - ❖ je možné presúvať učivo do vyšších ročníkov;
  - ❖ rozsah preberaného učiva je potrebné prispôbiť ŠVP (nepreberať učivo navyše, aj keby bolo v učebniciach);
  - ❖ ak nie je možné ani pri vynaložení najväčšieho úsilia zvládnuť celý rozsah vzdelávacích štandardov ŠVP, je možné tento rozsah v nevyhnutnej potrebné miere redukovať, príp. upraviť tak, aby sa ciele definované v ŠVP dosahovali pomocou medzipredmetových vzťahov.
- b. Úpravy v učebných plánoch škôl, v cieľoch a v obsahu vzdelávania zahŕňajúce o. i. redukcii učiva odsúhlasí pedagogická rada kedykoľvek v priebehu školského roka 2022/2023 a prijatá zmena sa následne zaznamená v ŠkVP vo forme dodatku.
- c. Redukciu rozsahu vzdelávacích štandardov v predmetoch, ktoré sú v školskom roku 2022/2023 profilovými predmetmi pre prijímacie skúšky na stredné školy (<https://www.minedu.sk/data/att/15231.pdf>), t. j. v predmetoch slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk, matematika, biológia, chémia, dejepis, bude možné vykonať na základe výstupného štandardu zo základnej školy (súčasť Dodatku č. 9 k i-ŠVP z júla 2021).
- d. V primárnom vzdelávaní je prioritou zameranie sa na zvládnutie čítania a písania a rozvíjanie čítania s porozumením. V prípade prevládajúcich nedostatkov v zvládaní čítania a písania aj vo vyšších ročníkoch 1. stupňa je potrebné sa k nácviku čítania a písania vrátiť a prepojiť ho s aktuálnym učivom daného ročníka.

## 3. Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád

**Operatívna porada vedenia školy** sa schádza podľa potreby. Okrem vedúcich zamestnancov sú na ňu podľa potreby prizvaní: výchovný poradca, vedúci MZ a PK, špeciálny pedagóg, administratívny zamestnanec a ostatní pracovníci.

**Pracovné porady** sa uskutočňujú operatívne podľa potreby. Triedne schôdzky rodičov sa budú uskutočňovať podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy - triednych učiteľov. Ďalšou formou kontaktu sú konzultácie, ktoré sú stanovené na pondelok od 14:00-15:30, osobné kontakty v popoludňajších hodinách mimo vyučovania alebo emailom.

### Prvá pracovná porada

privítanie po prázdninách, personálne zmeny, aktuálne opatrenia súvisiace s hrozbou pandémie koronavírusu, zadelenie triednictva, úväzkov, organizácia tried, zadelenie úloh na ďalšie pracovné dni (nástenky, brigáda, komisionálne skúšky, vypracovanie aktuálnych TPU z predmetov...), slávnostné otvorenie školského roka 2022/2023, oboznámenie všetkých zamestnancov s Pracovným poriadkom, VPŠ, s novým VMP, plán úloh na september (termínované úlohy)

### Harmonogram pracovných porád na šk. rok 2022-2023

Termín (mesiac)	Návrh programu
august 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Príprava tried a priestorov školy na otvorenie šk. r. 2022/2023</li> <li>2. Pripravenosť ZŠ na plnenie opatrení súvisiacich s bezpečnou prevádzkou školy</li> <li>3. Úprava v zadelení kabinetov, zapísanie pomôcok</li> <li>4. Didaktická technika, jej využitie</li> <li>5. Koncepcia rozvoja školy na roky 2019-2024</li> <li>6. Aktuálne úlohy na september</li> </ol>
október 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhodnotenie plnenia úloh za september</li> <li>2. Aktuálna situácia s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Vyučovanie cudzích jazykov – Európske jazykové portfólio</li> <li>4. Profesionálna orientácia žiakov</li> <li>5. Starostlivosť o dochádzajúcich žiakov</li> </ol>
december 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhodnotenie úloh za uplynulé obdobie</li> <li>2. Aktuálna situácia s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Zisťovanie preťaženia žiakov</li> <li>4. Estetická úprava nástenných novín</li> <li>5. Hodnotenie etickej a mravnej výchovy</li> </ol>
február 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhodnotenie úloh za uplynulé obdobie</li> <li>2. Aktuálna situácia s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Domáca príprava žiakov na vyučovanie</li> <li>4. Hodnotenie domácej prípravy žiakov na výchovné predmety</li> <li>5. Drogová závislosť žiakov – hodnotenie</li> <li>6. Problémy vo vyučovaní prírodovedných predmetov</li> <li>7. Starostlivosť o talentovaných žiakov</li> </ol>
marec 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhodnotenie úloh za uplynulé obdobie</li> <li>2. Aktuálna situácia s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Testovanie žiakov 9. ročníka</li> <li>4. Príprava žiakov na ďalšie štúdium</li> <li>5. Vyučovanie humanitných predmetov</li> <li>6. Aktuálne úlohy na apríl</li> </ol>
máj 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vyhodnotenie plnenia úloh</li> <li>2. Aktuálna situácia s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Právna výchova, problémoví žiaci</li> <li>4. Testovanie žiakov 5. ročníka</li> <li>5. Činnosť záujmových krúžkov</li> <li>6. Starostlivosť o životné prostredie</li> <li>7. Vypožičiavanie kníh zo ŽK</li> <li>8. Aktuálne úlohy na jún</li> </ol>

### Harmonogram pedagogických rád:

Termín (mesiac)	Návrh programu:
september 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Úvodný príhovor riaditeľky školy</li> <li>2. Plán práce školy, Sprievodca šk. rokom 2022-2023 MŠVVŠ SR + prílohy</li> <li>6. Aktuálne opatrenia súvisiace s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Pedagogické organizačné úlohy</li> <li>4. Koncepcia rozvoja školy na roky 2019-2024</li> <li>5. Rozvojový tím školy – zloženie, dlhodobé a krátkodobé úlohy</li> <li>6. Diskusia, záver - uznesenie</li> </ol>



november 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola plnenia uznesení</li> <li>2. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1.Q</li> <li>3. Aktuálne opatrenia súvisiace s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>4. Predbežné záujmy žiakov o ďalšie štúdium</li> <li>5. Rozvojový tím školy – kritériá na prideľovanie osobných príplatkov a odmien pre pedagogických zamestnancov</li> <li>6. Práca metodického združenia</li> <li>7. Vyhodnotenie účelového cvičenia</li> <li>8. Sledovanosť vymeškaných hodín, absencia žiakov</li> <li>9. Diskusia, záver - uznesenie</li> </ol>
január 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola plnenia uznesení</li> <li>2. Aktuálne opatrenia súvisiace s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Klasifikácia žiakov za 1. polrok</li> <li>4. Rozmiestnenie žiakov</li> <li>5. Vyhodnotenie práce za I. polrok školského roka 2022/2023</li> <li>6. Spolupráca MŠ a I. roč. ZŠ</li> <li>7. Diskusia, záver - uznesenie</li> </ol>
apríl 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola plnenia uznesení</li> <li>2. Aktuálne opatrenia súvisiace s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Analýza výchovno-vyučovacích výsledkov</li> <li>4. Rozmiestnenie žiakov na jednotlivé školy podľa záujmu</li> <li>5. Hodnotenie práce ŠKD</li> <li>6. Diskusia, záver - uznesenie</li> </ol>
jún 2023	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrola plnenia uznesení</li> <li>2. Aktuálne opatrenia súvisiace s ohľadom na dokument „Zelená otvoreným školám“</li> <li>3. Klasifikácia žiakov</li> <li>4. Vyhodnotenie účelového cvičenia, didaktických hier</li> <li>5. Vyhodnotenie práce za školský rok 2022/2023</li> <li>6. Kontrola plnenia krátkodobých úloh z Rozvojového programu ZŠ Lehnice</li> <li>7. Zadanie úloh na školský rok 2023/2024</li> <li>8. Diskusia, záver - uznesenie</li> </ol>

Program všetkých porád (pracovná porada, zasadnutia pedagogickej rady) sa môže podľa potrieb školy v priebehu školského roka dopĺňať, korigovať a aktualizovať.

#### 4. Personálne obsadenie školy, funkcie, triednictvo, metodická útvary

##### ZADELENIE ÚLOH A POVINNOSTÍ

**Riaditeľka školy:** Ing. Zuzana Pálmayová

**Kolektív pedagogických zamestnancov:**

**vedúci:** Mgr. Mikuláš Zemanek - zástupca riaditeľky školy

**Členovia:**

**učitelia I. stupňa** – Bc. Enikő Bölcseki, Mgr. Michaela Czaniaková, Mgr. Lenka Dupajová, Mgr. Katarína Englerová, Mgr. Valéria Krnčanová, Mgr. Mária Méri, Mgr. Angela Potisková, Mgr. Edita Soósová, Mgr. Petra Szelleová;

**učitelia II. stupňa** - Mgr. Beáta Blaščáková, Mgr. Annamária Bódisová (od septembra 2022 - MD), Mgr. Alexandra Ďurovičová, Mgr. Blanka Fodorová, Mgr. Jaroslav Hluch, Mgr. Ľudovít Horváth, Mgr. Monika Keszöczeová, Mgr. Soňa Knociková, Mgr. Ottó Marczell, Mgr. Barbara Marczellová, Mgr. Renáta Ondrejková, Bc. Henrieta Orliková-Kováčsová, Mgr. Michaela Samarjay (od januára 2022 na MD), Mgr. Tatiana Vaseková;

**špeciálni pedagógovia** Mgr. Miriam Danišová, Mgr. Veronika Hladíková (MD), PaedDr. Judita Nagyová-Raçi;

**asistentky učiteľa:** Lenka Ládi, Marta Podhradská, Mgr. Katarína Rohaľová, Melinda Štefeková, Mária Zemaneková;

**vychovávateľky:** Helena Molnárová (vedúca vychovávateľka), Priska Bugárová, Gabriela Magyaricsová, Mgr. Alena Mižikárová, Ingrid Potocsiová. Radka Šnegoňová.

**Pedagogickí pracovníci na čiastočný úväzok:** Mgr. Éva Érseková (katechétk).

#### Zadelenie triednictva

ročník/trieda	triedny/a učiteľ/ka	ročník/trieda	triedny/a učiteľ/ka
1.ročník/1.A trieda	Mgr. Lenka Dupajová	5.ročník/5.A trieda	Mgr. Renáta Ondrejková
1.ročník/1.B trieda	Mgr. Mária Méri	5.ročník/5.B trieda	Mgr. Alexandra Ďurovičová
2.ročník/2.A trieda	Mgr. Katarína Englerová	6.ročník/6.A trieda	Mgr. Soňa Knociková
2.ročník/2.B trieda	Mgr. Angela Potisková	6.ročník/6.B trieda	Mgr. Monika Keszöczeová
2.ročník/2.C trieda	Mgr. Valéria Krnčanová	7.ročník/7.A trieda	Mgr. Blanka Fodorová
3.ročník/3.A trieda	Mgr. Michaela Czaničková	7.ročník/7.B trieda	Mgr. Barbara Marczellová
3.ročník/3.B trieda	Mgr. Petra Szelleová	8.ročník/8.A trieda	Mgr. Beáta Blaščáková
4.ročník/4.A trieda	Mgr. Edit Soósová	8.ročník/8.B trieda	Mgr. Jaroslav Hluch
4.ročník/4.B trieda	Bc. Enikő Bölcskei	9.ročník/9.A trieda	Mgr. Ľudovít Horváth
1.ŠpT	PaedDr. Judita Nagyová-Raci	9.ročník/9.B trieda	Mgr. Ottó Marczell
		2.ŠpT	Mgr. Miriam Danišová

#### Zadelenie oddelení ŠKD

Oddelenie ŠKD	Žiaci - trieda	Vedúci oddelenia / zodpovednosť za oddelenie
1. oddelenie	1. A trieda	Ingrid Potocsiová
2. oddelenie	1. B trieda	Helena Molnárová
3. oddelenie	2. A trieda	Lenka Ládi
4. oddelenie	2. B trieda	Priska Bugárová
5. oddelenie	2. C trieda	Mgr. Katarína Rohaľová
6. oddelenie	3. A trieda	Mgr. Alena Mižikárová
7. oddelenie	3. B trieda	Gabriela Magyaricsová
8. oddelenie	4.A + 4. B trieda	Radka Šnegoňová

#### Zaujímavé útvary (krúžky)

názov krúžku	vedúci krúžku
Cvičenia z MAT pre deviatakov (9.A)	Mgr. Blanka Fodorová
Cvičenia z MAT pre deviatakov (9.B)	Mgr. Ottó Marczell
Cvičenia zo SJ pre deviatakov (9.A + 9.B)	Mgr. Barbara Marczellová
„DOMINO“ (Učíme sa inak) pre žiakov so ŠVVP z 2. stupňa	Mgr. Beáta Blaščáková
Fyzikálny krúžok	Mgr. Tatiana Vaseková
Hry s umením	Mgr. Beáta Blaščáková
Chemicko-biologický krúžok	Mgr. Alexandra Ďurovičová
Krúžok ANJ pre prvákov	Mgr. Mária Méri
Krúžok ANJ pre druhákov	Mgr. Katarína Englerová (2.A), Bc. Enikő Bölcskei (2.B + 2.C)
Krúžok ANJ pre 2. stupeň	Bc. Henrieta Orliková-Kováčsová
Krúžok NEJ pre 2. stupeň	Mgr. Soňa Knociková
Múdra sova – krúžok pre 2.C	Mgr. Valéria Krnčanová
Pohybová príprava pre 1. stupeň	Melinda Štefeková (2.-3. ročník), Mgr. Ľudovít Horváth (4. ročník)
Pohybová príprava pre 2. stupeň	Mgr. Ľudovít Horváth
Pohybová príprava pre 2. stupeň	Mgr. Ľudovít Horváth
Premeny slovenčiny	Mgr. Renáta Ondrejková
Spevácky krúžok pre 1. stupeň	Mgr. Lenka Dupajová
Tanečný krúžok pre 2. stupeň	Mgr. Jaroslav Hluch
„Vševvedko“ – krúžok pre triačikov (3.B)	Mgr. Petra Szelleová

Výtvarný krúžok pre prvostupniarov (3.A)	Mgr. Michaela Czaniková
„Z každého rožka troška I.“ – krúžok pre 2.B	Mgr. Angela Potisková
„Z každého rožka troška II.“ – krúžok pre druhostupniarov	Mgr. Keszőczeová

#### Poznámka:

Záujmové útvary začnú pracovať až od októbra 2022.

#### METODICKÉ ÚTVARY

Na škole pracuje **metodické združenie I. stupňa**, v ktorom vyvíjajú činnosť učiteľky 1.stupňa a vychovávateľky ŠKD

**Vedúca MZ:** Mgr. Angela Potisková

**Členovia:** Bc. Enikő Bölcskei, Mgr. Michaela Czaniková, Mgr. Lenka Dupajová, Mgr. Katarína Englerová, Mgr. Valéria Krnčanová, Mgr. Mária Méri, Mgr. Edita Soósová, Mgr. Petra Szelleová, Priska Bugárová, Lenka Ládi, Gabriela Magyaricsová, Mgr. Alena Mižikárová, Helena Molnárová, Ingrid Potocsiová, Mgr. Katarína Rohaľová, Radka Šnegoňová.

Vedúca MZ bude spolupracovať s vedením a podieľať sa na kontrolnej činnosti metodickej stránky vyučovania.

Na 2. stupni pracujú **2 predmetové komisie a sekcia triednych učiteľov II. stupňa.**

#### **Prírodovedná predmetová komisia**

**vedúca:** Mgr. Blanka Fodorová

**členovia:** Mgr. Alexandra Ďurovičová, Mgr. Jaroslav Hluch, Mgr. Ľudovít Horváth, Mgr. Monika Keszőczeová, Mgr. Ottó Marczell, Ing. Zuzana Pálmayová, Mgr. Tatiana Vaseková

#### **Spoločensko-vedná predmetová komisia**

**vedúca:** Mgr. Renáta Ondrejková

**členovia:** Mgr. Annamária Bódisová (MD) Mgr. Soňa Knociková, Mgr. Barbara Marczellová, Bc. Henrieta Orlíková-Kováčsová, Mgr. Michaela Samarjay (MD) Mgr. Edita Soósová, Mgr. Mikuláš Zemanek

#### **Sekcia triednych učiteľov II. stupňa**

**vedúca:** Mgr. Barbara Marczellová (7. B trieda)

**členovia:** Mgr. Renáta Ondrejková (5. A trieda), Mgr. Alexandra Ďurovičová (5. B trieda), Mgr. Soňa Knociková (6. A trieda), Mgr. Monika Keszőczeová (6. B trieda), Mgr. Blanka Fodorová (7. A trieda), Mgr. Beáta Blaščáková (8. A trieda), Mgr. Jaroslav Hluch (8. B trieda), Mgr. Ľudovít Horváth (9. A trieda), Mgr. Ottó Marczell (9. B trieda).

**Poradný zbor riaditeľky školy:** Mgr. Mikuláš Zemanek, Mgr. Blanka Fodorová, Mgr. Barbara Marczellová, Mgr. Angela Potisková, Mgr. Petra Szelleová.

#### **Rozvojový tím školy:**

Ing. Zuzana Pálmayová, Mgr. Mikuláš Zemanek, Mgr. Blanka Fodorová, Mgr. Barbara Marczellová, Mgr. Angela Potisková, Mgr. Petra Szelleová + zástupcovia z radov rodičov (Rada školy, Rada rodičov ZRPŠ) a odbornej verejnosti.

#### **5. Správcovstvo kabinetov, zbierok, knižníc, koordinátori, administrátori**

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1) Informatika                           | Mgr. Jaroslav Hluch       |
| 2) Školská knižnica (žiacka + učiteľská) | Marta Podhradská          |
| 3) Dejepis                               | Mgr. Mikuláš Zemanek      |
| 4) Fyzika                                | Mgr. Blanka Fodorová      |
| 5) Matematika                            | Mgr. Ottó Marczell        |
| 6) Chémia                                | Mgr. Alexandra Ďurovičová |

7) Slovenský jazyk	Mgr. Barbara Marczellová
8) Biológia	Ing. Zuzana Pálmayová
9) Geografia	Mgr. Monika Keszőczeová
10) Telesná a športová výchova	Mgr. Ľudovít Horváth
11) Pracovná výchova	Mgr. Ľudovít Horváth
12) Hudobná výchova	Mgr. Beáta Blaščáková
13) Občianska náuka	Mgr. Mikuláš Zemanek
14) Prvouka	Mgr. Michaela Czaniková
15) Nemecký jazyk	Mgr. Soňa Knociková
16) Výtvarná výchova	Mgr. Beáta Blaščáková
17) Učebnice 1. stupňa	Mgr. Angela Potisková
18) Učebnice 2. stupňa	Mgr. Ottó Marcell a Mgr. Barbara Marczellová
19) Didaktická technika	Mgr. Blanka Fodorová
20) ŠPD	Mgr. Petra Szelleová
21) Anglický jazyk	Bc. Henrieta Orliková-Kováčsová
22) Inventár ŠKD	Helena Molnárová
23) Vedenie školskej kroniky	Mgr. Katarína Englerová
24) Školské časopisy	Mgr. Angela Potisková
25) Kabinet v ŠT	PaedDr. Judita Nagyová-Rači

#### Výchovné a kultúrne akcie :

##### 1. Príprava kultúrnych programov:

Bc. Enikő Bölcskei, Mgr. Beáta Blaščáková, Mgr. Michaela Czaniková, Mgr. Lenka Dupajová, Mgr. Katarína Englerová, Mgr. Mária Méri, Mgr. Angela Potisková, Mgr. Edita Soósová, Mgr. Petra Szelleová, Mgr. Mikuláš Zemanek, vychovávateľky ŠKD a TU.

##### 2. Prednes poézie a prózy:

vyučujúci SJL Mgr. Barbara Marczellová, Mgr. Soňa Knociková, Mgr. Edita Soósová, Mgr. Petra Szelleová, učiteľky 1. stupňa

##### 3. Výstavy žiackych prác:

vyučujúci VYV a vychovávateľky ŠKD

##### 4. Nástenné noviny:

Helena Molnárová, triedni učitelia

##### 5. Športové súťaže:

vyučujúci TSV

#### Koordinátori:

Oblasť	Meno koordinátora
i-ŠKVP ISCED 1	Mgr. Angela Potisková
i-ŠKVP ISCED 2	Mgr. Barbara Marczellová
i-ŠKVP pre špeciálne triedy	PaedDr. Judita Nagyová-Rači
Výchovný program ŠKD	Helena Molnárová
Školský digitálny koordinátor	Mgr. Mikuláš Zemanek
Environmentálna výchova	Mgr. Alexandra Ďurovičová
Drogová prevencia	Juliana Bothová (zdravotná sestra)
IKT	Mgr. Jaroslav Hluch
e-testovanie NÚCEM	Mgr. Blanka Fodorová
aSc Agenda, RIS + RIAM	Mgr. Mikuláš Zemanek
Finančná gramotnosť	Mgr. Ottó Marcell
Čitateľská gramotnosť	Mgr. Petra Szelleová
Prevencia obezity	Juliana Bothová (zdravotnícka pracovníčka)
Zelená škola	Mgr. Miriam Danišová

## Administrátori:

Oblasť / projekt	Meno administrátora
Elektronické testovanie ( <a href="http://www.etest-nucem.sk">www.etest-nucem.sk</a> )	Mgr. Mikuláš Zemanek
Proforient	Mgr. Blanka Fodorová
Modernizácia vzdelávania na ZŠ	Mgr. Jaroslav Hluch
Elektronizácia vzdelávacieho procesu regionálneho školstva	Mgr. Jaroslav Hluch
Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie...	Mgr. Mikuláš Zemanek
Webová stránka školy <a href="http://www.zslehnicelov.edupage.org">www.zslehnicelov.edupage.org</a>	Marta Podhradská
Testovanie 5 a Testovanie 9	Mgr. Blanka Fodorová

Výchovné poradenstvo:

Mgr. Blanka Fodorová

## 6. Platové postupy, jubileá

Platové postupy - všetci od 01. 09. 2022

## 7. Zloženie Rady školy a Rady rodičov ZRPŠ

### Rada školy:

Termín ustanovenia RŠ	jún 2019	
Funkcia	Meno a priezvisko	Zvolený / delegovaný za...
Predseda rady školy	Mgr. Blanka Fodorová	pedagogických zamestnancov
Členovia	Mgr. Angela Potisková	pedagogických zamestnancov
	Zlatica Süliová	nepedagogických zamestnancov
	Radoslav Bali-Jenčík	rodičov
	Mgr. Marián Ďuriš	rodičov
	Ladislav Németh	rodičov
	Bc. Marian Németh	rodičov
	Anikó Kislégthy	zriaďovateľa
	JUDr. Peter Pálffy	zriaďovateľa
	Andrea Szirákiová	zriaďovateľa
	Mgr. Mária Tóthová	zriaďovateľa
Počet zasadnutí RŠ	3	

### Rada rodičov ZRPŠ:

Funkcia	Meno a priezvisko	trieda	Poznámka
<i>predseda</i>	Marek Pulman	6.A	
<i>podpredseda</i>	Mgr. Marián Ďuriš	5.A	
<i>podpredseda</i>	Michaela Baloghová	6.A	
<i>ekonomický referent</i>	Silvia Sedlická	7.B	
<i>pokladník</i>	Ladislav Németh	5.A	
<i>člen</i>	Peter Janák	6.B	
<i>člen</i>	Alexandra Lukačovičová	9.	nutná nová voľba
<i>člen</i>	Linda Samsunková	7.A	
<i>člen</i>	Zuzana Skubi	7.A	
<i>člen</i>	Katarína Szabóová	9.A	

## II. HLAVNÉ ÚLOHY A ROZPRACOVANIE CIEĽOV

### 1. Celková profilácia a ciele školy

- 1) Naším poslaním je vychovávať a vzdelávať žiakov, ktorí budú chápať seba a iných, budú schopní tvorivo a kriticky myslieť, riešiť problémy a dokážu vyjadriť ocenenie a uznanie.
- 2) Chceme, aby naši žiaci boli pyšní na svoju školu a budovali aj jej imidž.
- 3) Chceme, aby naši žiaci odchádzali zo školy ako slobodní, zodpovední, charakterní mladí ľudia, ochotní sa ďalej učiť a tvorivo žiť.
- 4) Chceme, aby sa v ďalšom živote, na štúdiách i v práci dokázali uplatniť svojimi schopnosťami a vedomosťami, ktoré získali už na základnej škole.
- 5) Chceme vychovávať mladých ľudí, ktorí budú mať radosť zo života a uplatnia sa v ňom.
- 6) Budeme sa snažiť predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne.
- 7) Sústavne a cieľavedome sa budeme podieľať na vytváraní zdravého, ekologicky čistého a estetického prostredia školy.
- 8) Zapojiť sa do programov, súťaží podporujúcich zdravie (**Zdravá škola**,...)
- 9) Pokračovať v programe **Zelená škola** v novom certifikovanom období na podporu environmentálneho myslenia našich zverencov.
- 10) Aktívne podporovať talentovaných a nadaných žiakov, individuálnym prístupom a zapájaním do súťaží, korešpondenčných kvízov a predmetových olympiád na úrovni školy, okresu, kraja prípadne SR.
- 11) Venovať enormné úsilie rozvoju čitateľskej gramotnosti vo všetkých vyučovaných predmetoch v zmysle **Národnej stratégie**...
- 12) Vo vyučovacom procese využívať odporúčania zakotvené v **Národnom štandarde finančnej gramotnosti** a v jeho Dodatku č. 1 (platný od 1.9.2016).
- 13) Sústavne zvyšovať kľúčové kompetencie a zručnosti v informačno-technologickej oblasti a využívaní internetu vo vzdelávaní.
- 14) Prostredníctvom projektu **Digitálne učivo na dosah** aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese (cez aktívne konto RIAM). Informácie o projekte sú dostupné na [www.edu-centrum.sk](http://www.edu-centrum.sk)
- 15) Zvýšenú pozornosť venovať slabo prospievajúcim žiakom v spolupráci s rodičmi, s PPP a individuálnym prístupom zvyšovať ich vzdelávaciu úroveň.
- 16) V ŠKD sa usilovať o zabezpečenie duševného a telesného vývoja detí, o rozvíjanie mravnej, etickej, estetickej a telesnej kultúry. U detí pestovať morálno-vôľové vlastnosti, citovú výchovu, utvárať dobré vzťahy medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi, formovať u nich kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia.
- 17) Budeme sa snažiť vytvárať vhodné podmienky pre záujmovú činnosť žiakov školy.
- 18) Úzko spolupracovať s Radou školy, Radou rodičov ZRPŠ, s Obecným úradom a s ostatnými organizáciami v obci, v okrese a regióne pre sústavné vytváranie čo najlepších podmienok a zvyšovanie celkovej úrovne školy.
- 19) Úlohou školy bude rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov tak,
  - ✓ aby získali vzdelanie podľa zákona,
  - ✓ aby získali kompetencie pre ďalšie štúdium,
  - ✓ aby ovládali dva cudzie jazyky a vedeli ich používať,
  - ✓ aby sa naučili problémy identifikovať, analyzovať a riešiť,
  - ✓ aby rozvíjali manuálnu zručnosť, tvorivé schopnosti,

- ✓ aby posilnili úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám, k štátnemu jazyku a kultúre,
- ✓ aby získali úctu k základným ľudským právam a slobodám,
- ✓ aby boli pripravení na život v duchu porozumenia a znášanlivosti, priateľstva medzi národmi, národnosťami a etnickými skupinami v duchu náboženskej tradície,
- ✓ aby rozvíjali a kultivovali svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávali,
- ✓ aby sa naučili kontrolovať svoje správanie, starali sa o svoje zdravie, poznali princípy zdravej výživy,
- ✓ aby cieľavedome rozvíjali šport, telesnú kultúru, aby pohyb považovali za súčasť svojho dňa.

## 2. Tematické úlohy školy

- ✓ podpora digitálneho vzdelávania a posilnenie digitálnych zručností a kompetencií relevantných pre digitálnu transformáciu;
- ✓ riešenie priestorovej nedostatočnosti školy, pokračovanie kompletizácie vybavenia triednych učební (nábytok, IKT-technika a pod.);
- ✓ dopĺňanie predmetových kabinetov novými učebnými pomôckami .

## 3. Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov v školskom roku 2021/2022

### Organizácia vyučovania

Hlavné úlohy školy v školskom roku 2021-2022 vyplývali z Pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR, zo správy o výchovno-vyučovacích výsledkoch za školský rok 2020-2021 a zo základného zamerania školy.

Od začiatku školského roka sme monitorovali zdravotný stav žiakov, postupovali sme podľa semaforu, ktorý stanovilo MŠVVaŠ SR, deti boli kontrolne testované samotestami, ktoré sme distribuovali proilášeným rodičom. Vyučovanie v triedach prebiehalo štandardným spôsobom prvé dva mesiace (september – október) , v novembri však v dôsledku zhoršujúcej sa situácie začalo obdobie tzv. triednych preventívnych karantén, počas ktorých dotknuté triedy prechádzali na on-line vyučovanie. V priebehu novembra a decembra (1.polrok) sme zaznamenali 30 5-dňových triednych karantén, v priebehu februára (2. polrok) to bolo celkom 14 preventívnych 5-dňových triednych karantén. Z rozhodnutia MŠVVaŠ SR sa vianočné prázdniny začali o ti dni skôr oproti pôvodnému plánu a od 13. 12. do 17. 12. 2021 prešla na dištančné vyučovanie celá škola.

Po jarných prázdninách sa bezpečnostná situácia ustálila.

V praxi to znamenalo, že z úloh, plánovaných pôvodne na tento školský rok opäť ostali len tie, ktoré boli v týchto neprirodzených podmienkach ako-tak realizovateľné. Nemohli sme realizovať činnosť v záujmových útvaroch, rovnako boli oklieštené mnohé plánované aktivity (deň otvorených dverí a pod.), čo narušilo kontinuitu mnohých dlhodobých projektov a procesov. Mnohé akcie z 1. polroka sa z bezpečnostných dôvodov presúvali do neskorších termínov (Imatrikulácia prvákov) a ďalšie sme uskutočňovali v komorných podmienkach tried (tvorivé dielne, karneval a pod.).

### Klasifikácia

**prospech:** viď tabuľková príloha; **správanie a dochádzka:** viď tabuľková príloha

Z celkového aktuálneho počtu **400 evidovaných žiakov** našej ZŠ bolo **klasifikovaných 398 žiakov** (2 žiaci neboli klasifikovaní - Viliam Ilavský z 2.B triedy v zahraničí a Michal Šípoš zo 6.A triedy). **Z klasifikovaných 398 žiakov prospelo celkom 386 žiakov.** Na škole bolo 20 odídencom z Ukrajiny, 7 žiakov na 1.stupni a 13 žiakov na 2. stupni. Všetci prospeli a v záverečnom hodnotení boli klasifikovaní slovom „absolvoval“. **Neprospievajúcich žiakov bolo celkom 13, z nich 9 žiakov boli povolené komisionálne skúšky. KS prebiehali v dňoch 30. a 31. augusta 2022, dostavilo sa k nim 9 žiakov, z toho 9 žiakov bolo úspešných, čím sa počet neprospievajúcich žiakov, ktorí budú opakovať ročník ustálil na 4 žiakov a prospievajúcich bolo celkom 395 žiakov.**

#### Výchovné opatrenia:

Na záver šk. r. bolo uložených celkom **13 pokarhaní (z toho 12 TU a 1 RŠ), známka zo správania bola znížená o 1 stupeň (2 – uspokojivé) 9 žiakov a o 2 stupne (3 – menej uspokojivé) 3 žiakov.**

Ďalšiu časť výchovných opatrení predstavujú pochvaly TU a pochvaly RŠ. Na základe rozhodnutia pedagogickej rady bolo udelených celkom **118 pochvál TU s diplomom a knižnou odmenou (za vynikajúce študijné výsledky, správanie, pomoc nad rámec svojich bežných povinností, príkladnú dochádzku, aktivitu v programe „Zelená škola“...)** Pochvalu RŠ s diplomom a knižnou resp. inou vecnou odmenou za príkladnú a úspešnú reprezentáciu školy na výtvarných, recitačných a speváckych súťažiach, na predmetových olympiádach (biblická, biologická, matematická) dostalo **39 žiakov**.

Všetci **prospievajúci žiaci 4. ročníka získali primárne vzdelanie (35 žiakov) a 28 žiakov bežného 9. ročníka získalo nižšie sekundárne vzdelanie.**

### Testovanie 5 a Testovanie 9

Testovanie žiakov 5. ročníka prebiehalo 18. mája 2022 a zúčastnilo sa na ňom celkom 47 žiakov (5.A + 5.B trieda), ktorí pracovali v 4 pracovných skupinách. Žiaci dosiahli celkový priemer v SJL **66,5 %** a v MAT **64,8 %**.

Testovanie žiakov 9. ročníka sa uskutočnilo 6. apríla 2022, zúčastnilo sa na ňom žiakov, ktorí pracovali v 3 pracovných skupinách. Žiaci dosiahli celkový priemer v SJL 49,2% a v MAT 36%, pričom sme zaznamenali veľký rozdiel vo výsledkoch jednotlivých pracovných skupín. Najlepšia bola skupina O1(SJL = 57,3% a MAT = 47,6 %).

Podrobnejšie pozri tabuľky hodnotenia.

### Žiaci končiaci povinnú školskú dochádzku

Základnú (povinnú) školskú dochádzku v tomto školskom roku ukončilo 28 žiakov 9. ročníka, získali nižšie sekundárne vzdelanie a všetci pokračujú v štúdiu na stredných školách.

#### Umiestnenie žiakov 9. ročníka:

Meno žiaka	Stredná škola	adresa školy	odbor
Alexander BENCŠÍK	SOŠ technológií a remesiel	Ivánska cesta 21, 821 04 Bratislava	murár
Liana CSÖLLEOVÁ	SOŠ pedagogická	Bullova 1168/2, 841 01 Bratislava	učiteľstvo a vychovávateľstvo
Peter ERŠEK	SOŠ automobilová	Coburgova 7859/39, 917 02 Trnavá	mechanik - autotronik
Ivan HUDEC	SOŠ polygrafická	Račianska 190, 835 26 Bratislava	grafik digitálnych médií
Ladislav JANKURA	Súkromná SOŠ	Exnárova 3130/20, 821 03 Bratislava	autoopravár mechanik
Peter KARÁČOŇ	SOŠ informačných technológií	Hlinická 1, 831 52 Bratislava	technik informačných a telekomunikačných technológií
Vanessa KMEŤOVÁ	Súkromná SOŠ SD Jednota	Vinohradská 192/48, 931 01 Šamorín	manažment cestovného ruchu
Natália KOSTOLANSKÁ	SOŠ chemická	Vlčie hrdlo 50, 821 07 Bratislava	biotechnológia a farmakológia
Dominik KOVÁCS	SOŠ chemická	Vlčie hrdlo 50, 821 07 Bratislava	technológia kozmetiky a chemických liečiv
Adela KOVÁCSOVÁ	Gymnázium Frederica Garcia Lorcu	Hronská 5147/3, 821 07 Bratislava	bilingválne gymnázium španielske
Simona KRIŠOVÁ	SPŠ stavebná a geodetická	Drieňová 1086, 821 V 01 Bratislava	staviteľstvo
Adam LUKAČOVIČ	SOŠ technológií a remesiel	Ivánska cesta 21, 821 04 Bratislava	mechanik elektrotechnik chladiac, a klimatizač. zariadení
František LUPTÁK	SOŠ dopravná	Kvačalova 20, 821 08 Bratislava	bezpečnostné systémy v doprave a priemysle
Michaela MEZEIOVÁ	Súkromná HA SD Jednota	Vinohradská 192/48, 931 01 Šamorín	hotelová akadémia
Jenifer MÓZSIOVÁ	Súkromná SOŠ SD Jednota	Vinohradská 192/48, 931 01 Šamorín	cukrár, kuchár
Patrik MURÁNI	Súkromná OA Profi-Kamo	Dudvarská 6, 821 07 Bratislava	
Katrin NOVOTNÁ	Súkromná SOŠ	Exnárova 3130/20, 821 03 Bratislava	pracovník marketingu
Viktória PERKÁTAYOVÁ	Stredná zdravotnícka škola	Záhradnícka 44, 821 08 Bratislava	zubný asistent
Adrián POLLÁK	SOŠ technická	Kračanská cesta 1240, 929 091 Dunajská Streda	mechanik elektrotechnik



Erik RIGÓ	Súkromná HA SD Jednota	Vinohradská 192/48, 931 01 Šamorín	hotelová akadémia
Veronika RIGOVÁ	Súkromná SOŠ SD Jednota	Vinohradská 192/48, 931 01 Šamorín	čaušník, servírka
Daniel SIMON	SOŠ technológií a remesiel	Ivánska cesta 21, 821 04 Bratislava	stolár
Matej ŠLACHTA	SOŠ polygrafická	Račianska 190, 835 26 Bratislava	grafik digitálnych médií
Zuzana TKÁČIKOVÁ	SOŠ pedagogická	Bullova 1168/2, 841 01 Bratislava	vychovávateľsko opatrovateľská činnosť
Karin TÓTHOVÁ	Obchodná akadémia	Bratislavská 38, 932 01 Veľký Meder	
Sabina VOJTEKOVÁ	Súkromné slovenské gymnázium	Važská 5011, 821 07 Bratislava	
Patrik ZEMAN	Súkromná SOŠ	Exnárova 3130/20, 821 03 Bratislava	autoopravár mechanik

### Žiaci odchádzajúci na stredné školy z iných ročníkov:

Meno a priezvisko žiaka	Ročník/trieda	Škola, sídlo	Dĺžka štúdia
Svätopluk Gabriel Hornáček	8.A trieda	Bilingválne gymnázium C.S.Lewisa, BA	5 rokov
Peter Sedlický	8.A trieda	Bilingválne gymnázium F.G. Lorcu, BA	5 rokov

### Špeciálne triedy

Prvá špeciálna trieda, ktorú viedla p. uč. PaedDr. Judita Nagyová-Raci mala 11 žiakov, sú v nej žiaci 1.-5. ročníka, pričom 6 detí sa vyučuje podľa A-variantu a 3 žiaci podľa B-variantu s IVP. 1 žiačka má povolené individuálne vzdelávanie z predmetov SJL a MAT.

Druhú špeciálnu triedu vedie triedny učiteľ Ladislav Nagy a Mgr. Miriam Danišová. V triede je v súčasnosti 6 žiakov ročníkov 5.-9., pričom 1 žiak je vyučovaný podľa B-variantu s IVP a 5 žiakov je vzdelávaných podľa variantu A.

### Školský klub detí

ŠKD v tomto roku pracoval v 8 oddeleniach. V I. oddelení, ktoré viedla vychovávateľka Lenka Ládi bolo 22 detí z 1.A triedy, v II. oddelení, s ktorým pracovala vychovávateľka Veronika Molnárová bolo 20 detí z 1.B triedy, III. oddelenie so 16 deťmi z 1.C triedy viedla vychovávateľka Helena Molnárová; IV. oddelenie (20 detí z 2.A triedy) vychovávateľka Ingrid Potocsiová, V. oddelenie (20 detí z 2.B triedy) vychovávateľka Henrieta Orliková-Kováčsová, VI. oddelenie (17 detí z 3.A triedy) vychovávateľka Priska Bugárová, VII. oddelenie (15 žiakov 3.B triedy) v 1. polroku viedla TU Bc. Enikő Bölcseki, v 2. polroku vychovávateľka Kristína Husárová a VII. oddelenie (25 žiakov zo 4.A a 4.B triedy) v 1. polroku viedli triedne učiteľky Mgr. Meszárošová a Mgr. Ďurovičová, v 2. polroku vychovávateľka Radka Šnegoňová. Spolu bolo v ŠKD pri ZŠ Lehnice 154 detí I. stupňa.

### Záujmové krúžky

V tomto školskom roku bola krúžková činnosť zrušená kvôli kritickej pandemickej situácii.

### Hospitačná činnosť

Hospitačná činnosť bola v tomto školskom roku limitovaná obmedzeniami, ktoré vyplynuli z núdzového stavu počas pandémie. Spolu bolo vykonaných 36 hospitácií.

### Metodické združenia

Na škole pracujú **metodické združenie 1. stupňa** a na 2. stupni dve predmetové komisie (spoločenskovedná a prírodovedná) a sekcia triednych učiteľov 2. stupňa. Ich činnosť, ktorej ťažiskom sú panelové diskusie, v ktorých si pedagógovia vymieňajú svoje skúsenosti z praxe bola v tomto školskom roku limitovaná pandemiou.

Už tradične sme venovali pozornosť aj **adaptácii detí 1. roč.** na podmienky vyučovacieho procesu na ZŠ. V tomto školskom roku sme sa museli vyrovnávať aj s faktom dlhodobého online vyučovania, ktoré bolo pre prvákov veľmi náročné. V tomto smere nám veľmi dôležitou oporou boli rodičia. Individuálne problémy sme riešili v spolupráci s rodičmi a s pedagogickou poradňou. Žiaci, u ktorých sa prejavila mentálna stagnácia boli podrobení vyšetreniam odborníkov.

### Vzdelávacia oblasť:

Vzdelávanie žiakov sa riadilo predpísanými učebnými plánmi: 1. stupeň sa vzdelával podľa i-ŠkVP ISCED 1, na 2. stupni vyučovanie vychádzalo z i-ŠkVP ISCED 2.

Žiaci navštevujúci špeciálne triedy boli vyučovaní podľa osobitných plánov a predpisov platných pre špeciálne školy. Na 1. aj 2. stupni sme mali integrovaných žiakov a žiakov so ŠVVP. Podľa pokynov poradne boli pre časť z nich vypracované IVP. Žiaci so ŠVVP absolvovali časť vyučovania v zmiešanej skupine s asistentkou učiteľa.

Keďže vzdelávacia činnosť bola čiastočne uskutočňovaná dištančnou formou a prostredníctvom on-line vzdelávania, u mnohých žiakov sa po návrate do škôl a po prechode na štandardnú formu vzdelávania prejavili znaky nedostatočného zvládnutia prebratého učiva. Tieto nedostatky sme sa snažili eliminovať. Naša škola sa zapojila do výzvy Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov na program doučovania „Spolu múdrejší 2“. Cieľom výzvy bolo podporiť projekty zamerané na vyrovnávanie rozdielov vo vedomostiach, zručnostiach a spôsobilostiach žiakov, ako aj na elimináciu rizika opakovania ročníkov a predčasného ukončenia vzdelávania žiakov. Program **Spolu múdrejší 2** je súčasťou **Plánu obnovy a odolnosti SR** (financovaný z prostriedkov EÚ) a je určený na podporu škôl, ktoré prostredníctvom kvalitného a dostupného doučovania svojich žiakov, ohrozených školským neúspechom, alebo žiakov, ktorí potrebujú pomoc s učivom, vytvárajú podmienky na zlepšovanie ich vedomostí a zručností v mimoškolských hodinách v stanovenom rozsahu.

Do programu doučovania "**SPOLU MÚDREJŠÍ 2**" sa zapojilo **15 pedagógov**. Na I. stupni pracovalo celkom osem (8) a na II. stupni sedem (7) skupín žiakov. V októbri sa doučovania zúčastňovalo **53 žiakov**, v novembri k nim pribudli **4 žiaci** a v decembrovom cykle sme registrovali už **62 žiakov**. Vyučovanie bolo prezenčné a celkovo bolo odučených **2130 tzv. žiakohodín**. Doučovanie sme realizovali popoludní v mimoškolských hodinách a zameriavali sme sa na predmety z tzv. hlavných vzdelávacích oblastí (slovenský jazyk a literatúra, anglický jazyk a nemecký jazyk, matematika, vlastiveda, dejepis, geografia, prvouka, prírodoveda, biológia, fyzika a chémia).

Po úspešnom završení programu doučovania "Spolu múdrejší 2" naša ZŠ uspela aj v jeho ďalšej sérii "**SPOLU MÚDREJŠÍ 3**". Jej cieľom bolo vytvárať podmienky na zlepšovanie vedomostí a zručností žiakov na hodinách mimo vyučovania v stanovenom rozsahu. V mesiacoch **január až jún 2022** si žiaci dopĺňali vedomosti z hlavných vzdelávacích oblastí (jazyk a komunikácia, matematika a informatika, človek a spoločnosť, človek a príroda). Projekt sa realizoval so zámerom pomôcť žiakom, ktorí zaostávajú alebo si potrebujú preopakovať učivo. Vlastná realizácia „Spolu múdrejší 3“ prebiehala od 17. januára 2022 do 17. júna 2022.

Aj preto sme privítali zámer MŠVVaŠ SR pokračovať v doučovacom programe „Spolu múdrejší! aj v šk. r. 2022-2023.

Pandémia a z nej vyplývajúci prechod na dištančnú výučbu detí nám ukázali aké dôležité sú digitálne zručnosti, nielen detí ale aj samotných učiteľov. Práve preto vytvorilo MŠVVaŠ SR pozíciu **školského digitálneho koordinátora** (ďalej len „SDK“) ako špecialistu vo výchove a vzdelávaní. Pozícia bola vytvorená v súlade so zákonom o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch. Na našej škole bol výkonom tejto funkcie poverený Mgr. Mikuláš Zemanek. Jeho úlohou je koordinovať informatizáciu a vzdelávanie prostredníctvom digitálnych technológií s cieľom podporiť transformáciu vzdelávania a školy pre 21. storočie, resp. digitálnu budúcnosť.

#### **Kvalifikovanosť a vzdelávanie učiteľov:**

Aj napriek tomu, že všetci vyučujúci neboli plne kvalifikovaní na vyučovanie daných predmetov, svoje úlohy si plnili veľmi zodpovedne.

V tomto školskom roku naša škola pokračovala v aktivitách súvisiacich so zámermi **národných projektov** ako sú „Elektronizácia vzdelávacieho procesu regionálneho školstva“, ktorého cieľom je vytvorenie funkčného elektronického vzdelávacieho systému, „Modernizácia vzdelávania ZŠ“ resp. „Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety“, ale aj Planéta vedomostí, či projekty Videoškola, Digitálna knižnica, Datakabinet...

Naša škola sa zapojila aj do projektu „Rozlišovanie bez rozdielov“. Projekt je súčasťou operačného programu Ľudské zdroje, ktorý je financovaný z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (gescia Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR). Jeho cieľom je zvýšiť inkluzívnosť, zabezpečiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu, zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov. V rámci projektu sme získali nenávratný finančný príspevok z Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý nám umožnil rozšíriť počet asistentov učiteľov o ďalšie **dve pracovné pozície**.

Mgr. **Miriám Danišová** pokračovala v štúdiu na Pedagogickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave – odbor Špeciálna pedagogika pre mentálne postihnutých a v rámci štúdia absolvovala aj špeciálnu pedagogickú prax.

Bc. **Enikő Bölcsei** pokračovala v štúdiu na Pedagogickej fakulte UK v Bratislave.

ŠDK v mesiacoch apríl - jún 2022 organizačne zabezpečil **aktualizačné vzdelávanie** pre 35 pedagogických pracovníkov online formou. Uskutočnili sa 4 školenia po 2 hodiny na témy:

**Metódy a nástroje pedagogickej diagnostiky** (28.4.2022)

**Interaktívna tabuľa a systém ActivInspire** (9.5.2022)

**Projektové vyučovanie I.** (19.5.2022)

**Rozvíjanie čitateľskej gramotnosti** (15.6.2022)

Škola aj tento rok využívala **aSc agendu**, ktorej licenciu si pravidelne začiatkom každého školského roka obnovuje. Spracovávame v nej školskú agendu, evidenciu žiakov a zamestnancov, štatistiky, vysvedčenia a jej prostredníctvom zabezpečujeme aj všetky aktivity súvisiace s potrebami Rezortného informačného systému. Táto agenda nám navyše umožňuje cez [edupage.sk](http://edupage.sk) bezplatne využívať niekoľko edukačných portálov (Digitálna knižnica, e-learning a pod.).

Rovnakým spôsobom využívame aj **Proforient**, v ktorom sa vedie agenda prihlášok, prijímacích pohovorov na stredné školy a agenda súvisiaca s monitoringom a testovaním piatakov a deviatakov.

V školskom roku 2020-2021 sa naša škola prihlásila do medzinárodného environmentálneho programu **Zelená škola** s prioritnou témou: „**Zeleň a ochrana prírody**“ pre certifikačné obdobie: 2020/2021 - 2021/2022. Environmentálny akčný plán (EAP) našej školy bol schválený dňa 20.4.2021 a bol orientovaný najmä na realizáciu záhrady, ktorá učí a zvyšuje počet hodín výučby vonku o 2 hodiny týždenne pomocou navrhnutých prvkov počas šk. rokov 2020/2021 a-2021/2022. Z plánu pre nás vyplynuli mnohé povinnosti, ktoré sme už od prvého dňa opätovného nástupu detí do školy (po pandemickej karanténe) začali s nadšením plniť. Kým v minulom roku sme sa sústredili na založenie kvetinovej záhrady, bylinkových záhradiek a lúky pre opeľovače, v druhom roku certifikačného obdobia sme sa orientovali na starostlivosť o záhradky a spracovanie bylín prostredníctvom handmade výroby. Vyrábali sme rôzne výrobky (maste, oleje, tinktúry, kúpeľové soli, mydlá a pod.), ktoré sme potom predávali obecnej verejnosti na rôznych akciách. Rovnako sme sa sústreďovali aj na environmentálnu výchovu, organizovali sme prednášky a prezentácie na tému ochrany životného prostredia, chránené územia v regióne a pod. O činnosti školy v rámci programu „Zelená škola“ sme priebežne informovali aj prostredníctvom webovej stránky školy v osobitnom module. Dňa 17. júna 2022 sme na škole privítali záverečnú kontrolu z centra programu „Zelená škola“, ktorej úlohou bolo vyhodnotiť našu prácu a na základe jej výsledkov sme k 30. júnu 2022 získali medzinárodný certifikát a vlajku environmentálneho programu „Zelená škola“.

V súvislosti s riešením výchovných a vzdelávacích problémov sme podporovali pozíciu výchovného poradcu, jeho **výchovno-poradenské aktivity** a vytvárali sme mu adekvátne podmienky na prácu. V kabinete výchovného poradcu je vytvorené počítačové pracovisko (notebook s pripojením na internet, farebná tlačiareň), ktoré môžu využívať aj iní pedagógovia podľa potreby.

Toto počítačové pracovisko sa maximálne využíva aj pri prevádzkovaní **webovej stránky našej školy** na adrese <http://www.zslehnicelov.edupage.org/>. Webmasterom a administrátorom stránky je Marta Podhradská. Na stránke je množstvo materiálov a zaujímavostí: tlačiskové dokumenty školy, školské vzdelávacie plány, vyhlášky a smernice, projektová dokumentácia, metodické materiály, ale aj zoznamy žiakov, tried, učiteľov, rozvrhy, aktuálne informácie o najdôležitejších udalostiach v živote našej školy, o pripravovaných akciách, o našich úspechoch, o tvorivých počinoch našich žiakov, prezentáciách a projektoch. Súčasťou našej webovej stránky je aj bohatý fotoalbum s vyše 640 galériami, ktoré dokumentujú minulosť i súčasnosť našej školy (v šk. r. 2021-2022 pribudlo 180 nových galérii).

Cez stránku prevádzkujeme aj elektronickú žiacku knižku a elektronické zadávanie úloh a testov. Každý žiak našej školy, ale i pedagogický zamestnanec má pridelené svoje prihlasovacie meno a prístupový kód, prostredníctvom ktorých môže na stránku vstupovať. Pedagógovia majú podľa triednictva a vyučovaných predmetov pridelené príslušné kompetencie, čo im umožňuje cez moduly **triedna kniha, známky, vyučovanie, komunikácia** a pod. stránku permanentne aktualizovať. V tomto

roku sme skompletizovali údaje v databáze tak, aby sme zákonným zástupcom detí umožnili vstup do web-prostredia cez tzv. rodičovské kontá.

### **Materiálne a priestorové vybavenie školy**

V tejto oblasti sme aj v školskom roku 2021-2022 zaznamenali veľké a výrazné zmeny.

V školskom areáli pribudli nové zariadenia, ktorými sme pokračovali v naplňaní zámeru transformovať ho na miesto hier, oddychu a zdravého relaxu: drevené ihriskové komplety s preliezkami, šmykľavkami a hojdačkami, exteriérové basketbalové koše, exteriérové ping-pongové stoly, klasické hojdačky, vahadlové hojdačky, lavičky, sedacie parkové sety (september 2021, november 2021, marec 2022).

Od novembra 2021 v starej budove školy prebiehala **rozsiahla rekonštrukcia: bývalá kotelňa sa menila na novú zborovňu pre učiteľov II. stupňa**. Škola sa nám neustále rozrastá o ďalších žiakov, v ročníkoch postupne pribúdajú paralelné triedy, a tak sa z pôvodnej zborovne stala triedna učebňa a z rozľahlej kotelne minikotelnička a nová zborovňa. Búrali sa steny, vyrezávali a osádzali sa nové okná, dvere, zavádzala sa nová vodovodná prípojka, prerábala sa elektroinštalácia atď. Rekonštrukcia trvala takmer 4 mesiace a vyvrcholila vo februári 2022, kedy bol po dokončení prác v interiéri zrealizovaná aj vonkajšia omietka zadnej steny budovy a pri novom vchode do budovy vyrástla aj rozsiahla pergola s ďalšou bylinkovou „hrantíkovou“ záhradkou.

V mesiacoch marec – máj 2022 sa inštalovali do tried ďalšie interaktívne tabule, keramické tabule, vymieňal sa nábytok, dokupovali sa šatňové skrinky...

**V júni 2022 prešla rekonštrukciou časť učební pre I. stupeň v tzv. novej budove školy (maľovanie, natieranie, lepenie tapiet, výmena okien). V závere školského roka majstri - remeselníci "zobrali útokom" aj priestory, v ktorých bola ešte pred pár týždňami stará zborovňa pre učiteľov II. stupňa.** Premenili ju **na triednu učebňu**. Budeme ju potrebovať ako soľ, veď naša škola sa opäť rozrastie, v **septembri 2022 k nám do školských lavíc nastúpi takmer 430 žiakov**. Po dokončení úprav na prízemí starej budovy sa majstri sťahovali na 1. poschodie, kde už na nich netrpezlivo čakal **bývalý biologický kabinet**. Vznikla tu **učebňa na skupinové jazykové vyučovanie**.

Časť predmetových kabinetov (geografia, SJL, biológia, matematika, občianska náuka, informatika) sme doplnili novými pomôckami, didaktickým materiálom, literatúrou a výukovým softvérom.

Výraznejšie sme obohatili **fond žiackeho oddelenia školskej knižnice (ŠK) o nové tituly najmä pre žiakov 2. stupňa**. V šk. r. 2021-2022 do fondu ŽK pribudlo **više 100 nových titulov**.

### **Personálne vybavenie školy**

Školský rok 2021/2022 kládol na všetkých pedagogických pracovníkov vysoké nároky a vyžadoval od nich plné nasadenie. Snažili sme sa pracovať zodpovedne a náročné úlohy sme zvládali aj napriek veľkému zaťaženiu vďaka dobrej a kolegiálnej pracovnej atmosfére v pedagogickom kolektíve.

#### **Personálne zloženie školy:**

**Vedenie školy:** Ing. Zuzana Pálmayová (riaditeľka ZŠ), Mgr. Mikuláš Zemanek (zástupca riaditeľky).

**Pedagogický kolektív** predstavoval 36 zamestnancov, z nich 1 učiteľka bola na MD a v priebehu roka k nej pribudla ďalšia učiteľka (Mgr. Samarjay). 2 pedagógovia pracovali na čiastočný úväzok.

**Učiteľia I. stupňa:** Bc. Enikő Bölskei, Mgr. Lenka Dupajová, Mgr. Alexandra Ďurovičová, Mgr. Katarína Englerová, Mgr. Valéria Krnčanová, Mgr. Iveta Meszárošová, Mgr. Angela Potisková, Mgr. Edita Soósová, Mgr. Petra Szelleová;

**Učiteľia II. stupňa** - Mgr. Beáta Blaščáková, Mgr. Barbara Bugárová, Mgr. Katarína Diová (Rohaľová), Mgr. Éva Érseková (katechéta; čiastočný úväzok), Mgr. Blanka Fodorová, Mgr. Jaroslav Hluch, Mgr. Ľudovít Horváth, Mgr. Soňa Knociková, Mgr. Ottó Marczell, Mgr. Renáta Ondrejková (čiastočný úväzok), Mgr. Michaela Samarjay (od januára 2022 MD), Mgr. Annamária Sátorová (Bódisová);

**Špeciálni pedagógovia** – Mgr. Veronika Hladíková (dlhodobá MD), Mgr. Ladislav Nagy, PaedDr. Judita Nagyová-Rači;

**Asistentky učiteľa:** Mgr. Miriam Danišová, Gabriela Magyaricsová, Marta Podhradská, Mária Zemaneková;

**Vychovávateľky:** Kristína Husárová, Helena Molnárová, Veronika Molnárová, Henrieta Orlíková-Kováčsová, Priska Bugárová, Lenka Ládi, Ingrid Potocsiová, Radka Šnegoňová.

**Technicko-hospodársku a prevádzkovú činnosť** školy zabezpečovalo 5 nepedagogických zamestnancov.

### Pozitíva školy:

- ✓ aktívny pedagogický zbor so záujmom o zavádzanie nových foriem a metód do vyučovania
- ✓ záujem rodičov o umiestňovanie detí na našu školu
- ✓ dobré medzilidské vzťahy na pracovisku, tímová spolupráca
- ✓ snaha o kvalitné materiálne zázemie a vybavenosť tried a učebni IKT

### Negatíva školy:

- ✓ vyčerpané priestorové možnosti školy
- ✓ nedostatky v správaní časti žiakov
- ✓ nízka motivácia k učeniu u časti žiakov najmä zo sociálne slabších rodín
- ✓ slabá komunikácia s rodičmi problémových žiakov

## 4. Základné informácie o výbere učebných plánov, učebných osnov, o hodnotiacich procesoch a klasifikácii žiakov

### 4.1 Výber učebných plánov

Na základe UP budeme postupovať:

I-ŠVP + I-ŠkVP pre primárne vzdelávanie (1. - 4. ročník)

I-ŠVP + I-ŠkVP pre nižšie stredné vzdelávanie (5. – 9. ročník)

### 4.2 Učebné osnovy

Vyučujúci jednotlivých predmetov sa riadia platnými učebnými osnovami, na základe ktorých si zosúladiли učebné plány so Stratégiou rozvoja čitateľskej gramotnosti v podmienkach ZŠ Lehnice, s materiálom aktualizovaným k 1.9.2016 „Finančná gramotnosť v podmienkach ZŠ Lehnice“, Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, s úlohami vyplývajúcimi z Konceptie environmentálnej výchovy a Ochrany človeka a prírody pre 1.-9. roč. ZŠ v zmysle UO pre svoj predmet a príslušný ročník a v súlade so ŠkVP pre ISCED1 a ISCED2 resp. v súlade s I-ŠkVP pre primárne vzdelávanie a I-ŠkVP pre nižšie stredné vzdelávanie a ich konsolidovaným znením.

Špeciálne triedy postupujú podľa osobitného ŠVP a inovovaného ŠVP platného pre ŠŠ a špeciálne triedy pri ZŠ.

Zodpovední: vedenie školy, ved. MZ a PK, všetci vyučujúci Termín: do 20. septembra 2022

### 4.3 Štandardy

Vzdelávacie štandardy patria medzi základné pedagogické dokumenty, slúžia spolu s učebným plánom a UO na riadenie a reguláciu výchovy a vzdelávania v jednotlivých predmetoch. V obsahovej časti vymedzujú obsah základného učiva. Druhou časťou sú vymedzené požiadavky na vedomosti a zručnosti, ktoré si žiak musí utvrdiť do skončenia 9. ročníka. Platné štandardy príslušných predmetov vyučujúci využijú pri precizovaní tematických učebných plánov, pri porovnávaní % úspešnosti v písomných kontrolných prácach a testoch. Pre I-ŠVP boli vydané MŠVVŠ SR štandardy pre jednotlivé predmety vyučované na 1. a 2. stupni, ktoré sú záväzným východiskom pri vypracovávaní UO a TPU.

Zodpovední : všetci vyučujúci

Termín: trvalá úloha

### 4.4 Hodnotenie a klasifikácia

Na základe uznesenia PR zo dňa 5.9.2022 v nastávajúcom školskom roku budeme postupovať:

#### na 1.stupni

- klasifikácia všetkých predmetov známkou
- žiak neprospel, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške

#### na 2. stupni

- klasifikácia všetkých predmetov známkou

- žiak neprospeľ, ak má aspoň z jedného povinného klasifikovaného predmetu stupeň nedostatočný aj po opravnej skúške.

Pri klasifikácii prospechu a správania žiakov budeme vychádzať z MP č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ. Z: zástupca riaditeľa T: trvalý

Pri klasifikácii prospechu a správania žiakov v špeciálnych triedach budeme vychádzať z MP č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie. Z: zástupca riaditeľa T: trvalý

### **Poznámka:**

Počas školského roka nemôže žiak prechádzať z povinne voliteľného predmetu náboženská výchova na povinne voliteľný predmet etická výchova a opačne.

## **5. Priority a odporúčania vyplývajúce zo Sprievodcu školským rokom 2022-2023 MŠVVaŠ SR**

### **Vybrané oblasti výchovy a vzdelávania**

#### **5.1 Štátne vzdelávacie programy**

Dodatok č. 11 k štátnym vzdelávacím programom pre **primárne vzdelávanie** – 1. stupeň ZŠ a **nižšie stredné vzdelávanie** – 2. stupeň ZŠ, podľa ktorého:

- došlo k zosúladieniu znenia štátnych vzdelávacích programov a poznámok v rámcových učebných plánoch so zákonom č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších zákonov a Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole;
- sa nahrádzajú vzdelávacie štandardy vyučovacieho predmetu:
  - *slovenský jazyk a literatúra* pre 1. stupeň ZŠ; vo vzdelávacom štandarde pre 2. ročník bolo vyňaté učivo o neúplnej vete;
  - *náboženská výchova/náboženstvo – Katolícka cirkev* pre 1. až 3. ročník ZŠ v Dodatku č. 7;
- sa pridáva vzdelávací štandard vyučovacieho predmetu *náboženská výchova/náboženstvo – Katolícka cirkev* do Dodatku č. 8.

Na zvýšenie prehľadnosti zmien v ŠVP viacerými dodatkami vydalo ministerstvo školstva jeho konsolidované znenie (prílohy č. 29., 30., 31., 32).

#### **5.2 Jazykové vzdelávanie**

##### **Priority/Odporúčania**

- Podporovať pedagogické prístupy, ktoré rozvíjajú jazykové a kultúrne povedomie žiakov a interkultúrny dialóg.
- Podporovať pedagogické prístupy, ktoré posilňujú postavenie žiakov rozvíjaním ich autonómie a schopnosti kritického myslenia a vytvárajú demokratickú školskú kultúru.
- Aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov.
- Klást dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií, efektívnu komunikáciu a využívanie inovatívnych metód a foriem výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.

##### **Projekty/súťaže**

- Európsky deň jazykov (EDJ) – iniciatíva Rady Európy; informácie a námety pre učiteľov na webovom sídle ECML
  - registrácia a hlasovanie o najinovatívnejšie podujatie;
  - súťaž pre žiakov o dizajn na tričko k Európskemu dňu jazykov 2023
- Súťaž Európska značka pre jazyky je iniciatívou Európskej komisie na podporu jazykového vzdelávania.

#### **5.3 Finančná gramotnosť a podnikateľské zručnosti**

### Priority/odporúčania

Prioritou je podporovať rozvoj finančnej gramotnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zapracovať [Národný štandard finančnej gramotnosti 1.2](#) (ďalej len „NŠFG“) do školského vzdelávacieho programu. NŠFG okrem finančných tém integruje aj spotrebiteľskú výchovu, protikorupčnú výchovu, výchovu k podnikaniu, ako aj výchovu proti podvodom pri využívaní verejných zdrojov.

### 5.4 Globálne vzdelávanie

Začlenenie globálneho vzdelávania na Slovensku vychádza zo Strednodobej stratégie rozvojovej spolupráce na roky 2019 – 2023, ako aj z Agendy 2030. Cieľom je zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach. Vede k rozvoju kritického myslenia a k hlbšiemu porozumeniu oblastí a tém, ktoré sa týkajú celého sveta, prebúdzajú potrebu prispieť k väčšej spravodlivosti, rovnosti a ľudským právam pre všetkých. V globálnom vzdelávaní ide o pedagogický prístup, ktorý podporuje viaceré perspektívy a dekonštrukciu stereotypov a stavia na prístupe zameranom na študenta s cieľom podporiť kritické povedomie o globálnych výzvach a angažovanosť pre udržateľný životný štýl.

#### Priority/odporúčania

- Vytvárať v triede/škole bezpečné prostredie, ktoré podporuje účasť a spoluprácu.
- Reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu na Slovensku a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov.
- Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami (napr. bádateľsky orientované vzdelávanie, aktivity zapájajúce kritické myslenie).
- Vytvárať príležitosti neformálneho vzdelávania s prepojením na formálne vzdelávanie.
- Podporovať vzdelávanie PZ a OZ v oblasti globálneho vzdelávania.

#### Metodické a podporné materiály

- [Metodické príručky a iné vzdelávacie materiály](#) pre globálne vzdelávanie, zamerané predmetovo alebo tematicky
- [Metodické materiály](#)
- [Vzdelávacie materiály](#), portál Globálne vzdelávanie
- [Publikácie a metodické príručky](#), Sokratov inštitút
- Online nástroj na učenie o rozmanitosti a diskriminácii založený na skutočných príbehoch a skúsenostiach mladých ľudí [Stories that Move](#)

### 5.5 Environmentálna výchova

#### Priority/odporúčania

- Využívať aktivizujúce a zážitkové vyučovacie metódy zamerané na prepájanie teórie s praktickými problémami: vzdelávanie k pro-environmentálnym hodnotám, osobnú skúsenosť, aktívnu participáciu a environmentálny aktivizmus žiakov zameraný na hľadanie dialógu.
- Využiť detské vzory (tzv. eco influencerov) s cieľom zvyšovať povedomie o udržateľnom životnom štýle a o možnostiach ochrany životného prostredia.
- Zapájať sa do projektov, programov a súťaží s environmentálnym zameraním.
- Implementovať témy globálneho vzdelávania, vrátane tém týkajúcich sa klimatickej zmeny.

### 5.6 Hodnotová výchova, ľudské práva

#### Priority/odporúčania

- Podporovať rozvoj kompetencií pre demokratickú kultúru prostredníctvom komplexných interaktívnych aktivít zohľadnením všetkých aspektov štyroch dimenzií – hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické porozumenie.

- b. Posilňovať spoluúčasť žiakov na riadení života školy efektívnejšou spoluprácou so žiackymi školskými radami a žiackymi parlamentmi a prispievať tak k rozvíjaniu výchovy k demokratickému občianstvu a občianskej spoločnosti.
- c. Klásť dôraz na implementáciu hodnotovej výchovy do všetkých zložiek výchovnovzdelávacieho procesu.
- d. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.
- e. Reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu u nás a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov.

#### Projekty/súťaže

- projekt [Detský čin roka](#) – príbehy detí obsahuje nezištnú pomoc (prosociálne správanie)
- [Sieť demokratických škôl](#) – projekt Rady Európy

#### 5.7 Podpora dobrovoľníctva a solidarity

##### Priority/odporúčania

Odporúča sa zapojiť do programu Európsky zbor solidarity (2021 – 2027) v rámci dobrovoľníckych a iných aktivít a využívať tak možnosti na predkladanie projektov

##### Podporné materiály a aktivity

- Európsky zbor solidarity, [príručky, prehľady](#); cieľom publikácií je priblížiť jeho potenciálne využitie a analýzu dopadov na jednotlivé stupne vzdelávania;
- [Zoznam akreditovaných vzdelávacích programov](#) – zoznam subjektov poskytujúcich vzdelávacie programy (aj v oblasti dobrovoľníctva)

#### 5.8 Mediálna výchova a kritické myslenie

##### Odporúčania

- Rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií
- Rozvíjať kritické myslenie, ktoré umožní mladému človeku nepodliehať rôznym nepodloženým presvedčeniam, ktoré nie sú v súlade s vedeckým poznaním.

##### Metodické materiály a aktivity

- [Metodické odporúčania](#) k napĺňaniu cieľov prierezovej témy mediálna výchova, ŠPÚ
- 10 kompetencií mediálnej gramotnosti. ŠPÚ, [článok](#)
- Portál Centra mediálnej gramotnosti pri Fakulte masmediálnej komunikácie Univerzity sv. Cyrila a Metoda v Trnave, [databázy](#) materiálov o mediálnej výchove, príkladov dobrej praxe
- Webový [portál](#) Čtenářská gramotnost a projektové vyučování (v českém jazyku)
- [Zoznam akreditovaných vzdelávacích programov k 28.01.2021](#) (aj v danej oblasti)

#### 5.9 Zdravie a pohyb

##### Priority/odporúčania

- a. Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby.
- b. Uplatňovať [princípy aktívnej školy](#).
- c. Podporovať vzdelávania učiteľov v témach na podporu aktívneho životného štýlu a trvalo udržateľného správania.
- d. Aktívne sa zapájať do projektov:
  - MODULY – projekt ministerstva školstva na zatraktívnenie telesnej výchovy,
  - Tréneri v škole – program splnomocnenca vlády pre mládež a šport,
  - Európsky týždeň športu.
- e. V súvislosti s Akčným plánom prevencie obezity podporovať aj:
  - vzdelávanie žiakov v oblasti zdravej výživy a životného štýlu,
  - správny pitný režim a znížiť príjem sladených nápojov (obmedzením automatov so sladenými nápojmi), • zvyšovanie konzumácie mliečnych výrobkov a čerstvého ovocia a zeleniny.



## Metodický materiál

Vzdelávacie štandardy, metodické listy, prezentácie pre učiteľa a pracovné listy pre žiaka k [voliteľnému predmetu Viem, čo zjem](#) pre žiakov 4., 5. a 6. ročníka ZŠ:

### 5.10 Digitalizácia

Cieľom digitalizácie vzdelávania je podpora udržateľného a účinného prispôsobenia sa systémom vzdelávania a odbornej prípravy na digitálny vek, ktorých prioritnými oblasťami je podpora digitálneho vzdelávania a posilnenie digitálnych zručností a kompetencií relevantných pre digitálnu transformáciu.

#### 5.10.1 Školský digitálny koordinátor

Dňa 1. januára 2022 nadobudol účinnosť zákon č. 414/2021 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 138/2019 Z. z. Zákon zavádza novú kategóriu PZ – **školský digitálny koordinátor** a novú kariérovú pozíciu **školský digitálny koordinátor** (ďalej len „ŠDK“), ktorá nahrádza doterajšiu kariérovú pozíciu školského koordinátora vo výchove a vzdelávaní v oblasti informatizácie a vzdelávania prostredníctvom informačno-komunikačných technológií.

#### 5.10.2 Rozvoj digitálnych zručností

Európska únia si stanovila spoločný do roku 2030 ambiciózny cieľ – 80 % obyvateľov EÚ by malo mať základné digitálne zručnosti a malo by v nej pôsobiť 20 miliónov IKT špecialistov. Preto musí aj slovenské školstvo radikálne zvýšiť dôraz na výučbu digitálnych zručností.

#### Priority/Odporúčania

- Vytvárať príležitosti pre PZ a OZ, aby digitálne zručností mohli rozvíjať prostredníctvom neformálneho vzdelávania, pričom toto vzdelávanie bude započítané do ich pracovného času.
- Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov OZ pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).
- Spolupracovať so spoločnosťami z oblasti IT bezpečnosti pri vzdelávaní PZ a OZ v oblasti digitálnych technológií.
- Spolupracovať s neziskovým sektorom pri vytváraní príležitostí pre PZ a OZ, žiakov a rodičov k spoločným aktivitám s cieľom zvyšovať ich digitálne zručností.
- Podporovať aktivitu žiakov, ktorí preukazujú vyššiu mieru digitálnych zručností pri podpore digitálnych zručností PZ a OZ.

#### Vzdelávacie aktivity

- Digitálne zručnosti – [kontinuálne vzdelávanie učiteľov](#), MŠVVaŠ SR
- Národný projekt [IT Akadémia – vzdelávanie pre 21. storočie](#), CVTI SR

#### 5.10.3 Kybernetická bezpečnosť

Pandémia, digitalizácia a vzdelávanie na diaľku nás nútia upriamiť pozornosť aj na kybernetickú bezpečnosť detí, žiakov ale aj škôl samotných. Kybernetické útoky sú v súčasnosti najrýchlejšie rastúcim typom kriminálnej činnosti v globálnom meradle, učiteľov nevynímajúc. Jednoduché pravidlo znie: „Uvažuj skôr, než klikneš.“ Najviac ohrození sú používatelia, ktorí majú najnižšiu úroveň digitálnych zručností: deti a seniori. Počas mesiaca október, mesiaca kybernetickej bezpečnosti, sa uskutočňujú aktivity v tejto téme (napr. Kompetenčné a certifikačné centrum kybernetickej bezpečnosti distribuovalo počas škôlami materiály).

#### Vzdelávacie aktivity

- [Hrdinovia internetu](#) – vzdelávanie pre učiteľov

### 5.11 Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd v prostredí škôl a školských zariadení

#### 5.11.1 Inkluzívne vzdelávanie, školské podporné tímy

#### Priority/odporúčania

- a. Vytvárať školské podporné tímy, ktoré zároveň fungujú ako prvá úroveň poradenského systému; podporovať ich pôsobenie na školách; implementovať princípy inklúzie a multidisciplinárneho prístupu.
- b. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisť.
- c. Využívať nové profesie v školstve, ako je koordinátor klienta, školský digitálny koordinátor alebo pomocný vychovávateľ.
- d. V oblasti detekcie a znižovania prípadnej segregácie istej skupiny žiakov na školách pracovať s metodickým materiálom metodiky desegregácie.
- e. Podporovať potrebu zabezpečenia bezbariérovosti škôl a zapojiť sa do výzvy k riešeniu danej problematiky bezbariérovosti prostredia. Bezbariérové prostredie je jednou zo základných podmienok pre realizáciu inkluzívneho vzdelávania.
- f. Podporovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania na školách prostredníctvom realizácie opatrení v akčnom pláne.
- g. Vytvárať podmienky na individuálnu podporu všetkých detí a žiakov v školách a zároveň zabezpečiť rovnosť príležitostí, rešpektovanie výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí detí, žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania a podporovať ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností.
- h. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

### **5.11.2 Vzdelávanie detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**

#### **Priority/odporúčania**

- a. Dieťa/žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa vzdeláva podľa školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) školy. Ak jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelávalo podľa ŠkVP, dieťa/žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu (§ 7a ods. 1 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z.) vypracovaného v súlade s odporúčaniami zariadenia poradenstva a prevencie a po konzultácii so zákonným zástupcom dieťaťa.
- b. Individuálny vzdelávací program sa môže priebežne počas školského roka upravovať tak, aby zohľadňoval aktuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka.
- c. Podmienkou prijatia dieťaťa alebo žiaka so zdravotným znevýhodnením alebo všeobecným intelektovým nadaním do školskej integrácie, do špeciálnej triedy alebo špeciálnej školy je odborná diagnostika v zariadení poradenstva a prevencie a písomná žiadosť zákonného zástupcu. V prípade potreby sa doplní aj odborná lekárska diagnostika.
- d. Za účelom prekonávania prekážok súvisiacich so zdravotným znevýhodnením žiakov sa odporúča v súlade s právnymi predpismi zabezpečiť napr. pedagogického asistenta (na pomoc súvisiacu priamo s výchovno-vzdelávacím procesom), pomocného vychovávateľa (napr. na pomoc pri osobnej hygiene, samoobslužných činnostiach), prípadne zdravotníckeho pracovníka a vytvoriť personálnu podporu prostredníctvom pracovných miest PZ a OZ.
- e. Deťom a žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese, ale aj v čase mimo vyučovania, používanie kompenzačných a iných pomôcok a poskytovať im primerané úpravy v súlade s ich individuálnymi špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

- f. Informovať zákonných zástupcov žiaka, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, a nedosiahol nižšie stredné vzdelanie, o možnosti jeho získania prihlásením sa na externé testovanie.
- g. Žiaci s mentálnym postihnutím alebo s mentálnym postihnutím v kombinácii s iným postihnutím sa môžu zúčastniť externého testovania (Testovanie 9).
- h. K žiadosti o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa alebo žiaka, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole zákonný zástupca priloží vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie. Vzdelávanie žiaka zabezpečuje škola, ktorá rozhodla o povolení individuálneho vzdelávania, a to v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.
- i. Špeciálne výchovné zariadenia (diagnostické centrá, reedukačné centrá, liečebno-výchovné sanatóriá) postupujú podľa Štátnych výchovných programov, ktoré vymedzujú odporúčaný obsah výchovy a vzdelávania.

### 5.11.3 Vzdelávanie detí cudzincov

#### Priority/odporúčania

- a. Kurzy štátneho jazyka pre deti cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky organizačne a finančne zabezpečujú regionálne úrady školskej správy v spolupráci s orgánmi územnej samosprávy podľa § 10 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z.
- b. Prispôbiť obsah vyučovania aktuálnej jazykovej úrovni žiaka na základe posúdenia a výsledku jeho pedagogickej diagnostiky; vyučovať slovenský jazyk ako cudzí jazyk.
- c. Pri hodnotení postupovať ako pri hodnotení žiakov po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom v súlade s čl. 11 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. d. Podporovať ciele spoluprácu škola – učiteľ – rodič/zákonný zástupca – žiak.

### 5.11.4 Prevencia rizikového správania

#### Priority/odporúčania

- a. Pri realizácii preventívnych činností školy sa odporúča spolupráca centrami poradenstva a prevencie, ktorá by mala byť vnímaná ako integrálna súčasť školských aktivít.
- b. Podporovať zapájanie sa PZ a OZ a mládeže do akreditovaných vzdelávacích programov zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov, protidrogovú prevenciu, prevenciu kriminality a odborných pracovísk poradenských a preventívnych služieb v regióne ([kontakty na krajských koordinátorov prevencie Policajného zboru](#))
- c. Vopred preveriť ponúkané aktivity a programy prevencie (v prípade potreby aj na cirkevnom odbore Ministerstva kultúry SR a občianskom združení Integra – [Centrum prevencie v oblasti siekt](#), ktorá sa venuje prevencii v oblasti zhubných kultov a siekt a pôsobenia psychickej manipulácie, s cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k rôznym formám intolerancie.
- d. Poskytnúť rodinám žiakov, u ktorých sa vyskytli prejavy rizikového správania, stali sa obeťami násilia, prejavujú samovražedné sklony (či už v škole alebo doma), príp. majú iný problém, kontakt na regionálne centrá poradenstva a prevencie.

### 5.11.5 Prevencia šikanovania a kyberšikanovania

#### Priority, odporúčania

- a. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznorodých diagnostických nástrojov; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.

- b. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia v súlade so smernicou.
- c. V súčinnosti so zariadeniami poradenstva a prevencie spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti.
- d. Venovať zvýšenú pozornosť budovaniu pozitívnej klímy triedy, školy ako prevenciu šikanovania a iného rizikového správania sa žiakov

#### **Organizácie**

zaoberajúce sa kybernetickou bezpečnosťou pri zvyšovaní povedomia u žiakov o počítačovej kriminalite: [Digig](#), [OZ Preventista](#), [Bud' safe online](#), [Hrdinovia Internetu](#)

#### **5.11.6 Prevencia obchodovania s ľuďmi**

##### **Priority/odporúčania**

- a. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
- b. Realizovať preventívne aktivity s vyškolenými OZ v zariadení poradenstva a prevencie v danej oblasti.
- c. Oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi.

#### **5.11.7 Prevencia sexuálneho zneužívania a vykorisťovania**

##### **Priority a odporúčania**

- a. zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše.
- b. zabezpečiť informovanosť o rizikách sexuálneho zneužívania a vykorisťovania detí, ako aj o rizikách detskej pornografie a obchodovania s deťmi veku primeraným spôsobom

#### **5.11.8 Prevencia radikalizmu a extrémizmu**

##### **Priority a odporúčania**

Realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese.

#### **5.11.9 Prevencia HIV/AIDS**

##### **Priority a odporúčania**

- a. Zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré napomáhajú výchove k zdravému životnému štýlu a k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia;
- b. Zapojiť sa do celoslovenskej školskej kampane Červené stužky a využiť informácie na podporu prevencie HIV/AIDS.

##### **Metodické a podporné materiály**

Projekt hrou proti AIDS, [projekt RÚVZ v SR](#)

#### **5.11.10 Zariadenia poradenstva a prevencie**

##### **Priority/odporúčania**

- a. Využívať jednotný a prehľadný systém poradní podľa potrieb žiaka, nie len podľa stanovenej diagnózy.
- b. Zameriavať sa na podporu PZ a OZ, školské podporné tímy, ktoré budú zabezpečovať činnosti podpornej úrovne prvého a druhého stupňa v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie na škole.

## **6. Východiská a úlohy pre vybrané oblasti v školskom roku 2022-2023**

### **6.1 Základné východiská**

Aktualizovať a realizovať školský vzdelávací program pre všetky ročníky, ŠKD, zabezpečovať poobedňajšie aktivity v práci s počítačom, kvalitne pripraviť žiakov na prijímacie skúšky na stredné školy, prehlbovať talent a schopnosti žiakov ich zapájaním do rôznych súťaží a aktivít. Pre skvalitnenie práce so začlenenými žiakmi a žiakmi vyžadujúcimi osobitú pozornosť naďalej vytvárať vhodné pracovné podmienky pre pedagógov i žiakov.

### V záujme naplnenia školského vzdelávacieho programu budeme najmä:

1. Sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej dokumentácii, ďalšej dokumentácii, dokumentoch a aktualizovaných dokumentoch na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk), [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk), [www.siov.sk](http://www.siov.sk), [www.vudpap.sk](http://www.vudpap.sk).
2. S cieľom zabrániť poskytovaniu alebo sprístupňovaniu informácií, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti alebo podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti alebo k ďalším formám intolerancie, umožníme osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba so súhlasom riaditeľa školy.
3. Prezentovať, rozširovať a adaptovať najlepšiu národnú a medzinárodnú pedagogickú prax v školách a školských zariadeniach s cieľom poskytnúť čo najširšej verejnosti adekvátne informácie, ktoré napomôžu zvyšovaniu kvality výchovy a vzdelávania. Prezentovať prirodzené vzory a authority z radov pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
4. Vo výchovno-vzdelávacej činnosti využívať odborné časopisy pre pedagogických a odborných zamestnancov, detské a žiacke časopisy vychádzajúce s podporou MŠVVaŠ SR. Ich zoznam je dostupný na <http://www.minedu.sk/vyzva-na-predlozenie-ziadosti-o-poskytnutie-dotacie-msvvas-sr-na-podporu-vydavania-casopisov-v-roku-2016/>.
5. Vo výchovno-vzdelávacom procese používať portál [www.slovakiana.sk](http://www.slovakiana.sk), na ktorom sa nachádza digitálna knižnica, archív s literárnymi dielami a listinami, digitálna galéria či virtuálne výstavy.
6. Vo výchovno-vzdelávacom procese využívať modul „**Učebné materiály**“ na školskom webe, na ktorom sú k dispozícii prehľady, vzdelávacie materiály, lekcie, PPT prezentácie, cvičné testy, ale aj náukové videá z učebných predmetov, resp. oblastí (prierezových tém), ktoré pomôžu pedagógom pri vyučovaní i žiakom pri osvojovaní učiva, opakovaní, precvičovaní a utvrdzovaní vedomostí.
7. Aktívne využívať systém RIAM, nástroj pre jednotný spôsob prihlasovania sa do rezortných systémov prostredníctvom osobného **RIAM konta** každého pedagogického a odborného zamestnanca a žiaka, prostredníctvom projektu Digitálne učivo na dosah aktívne využívať prístup k vyhradenej sieti MŠVVaŠ SR, ktorá umožňuje flexibilne pristupovať k digitálnym zdrojom a nástrojom vo výchovno-vzdelávacom procese (cez aktívne konto RIAM). Informácie o projekte sú dostupné na [www.edu-centrum.sk](http://www.edu-centrum.sk).
8. Využívať časopis **Jazyk a literatúra** (vyučujúci SJL a cudzích jazykov). Časopis ponúka priestor pre publikovanie článkov a štúdií domácim odborníkom a učiteľom zameraným na problematiku vyučovania jazykov (materinské, vyučovacie a cudzie) a literatúry na všetkých stupňoch vzdelávania a s tým súvisiacu reflexiu výsledkov výskumu v danej oblasti. V digitálnej forme je prístupný na webovom sídle ŠPÚ <http://www.statpedu.sk>.
9. Elektronickou formou prostredníctvom školského informačného systému (aScAgenda) poskytovať do centrálného registra údaje k 15. septembru a následne od októbra do júna opakovane ku koncu každého mesiaca odosielať údaje za príslušný mesiac v dňoch od 21. v danom mesiaci do 5. v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy je údaje možné odoslať od 17.12. do 13.1. Táto povinnosť sa týka školy každý mesiac aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch.
10. **Učebnice - informačné a metodické zdroje**
  - a. Zoznam učebníc, učebných textov a pracovných zošitov, ktorým bola vydaná schvaľovacia alebo odporúčacia doložka MŠVVaŠ SR, je zverejnený na <https://edicnyportal.iedu.sk/Documents>.
  - b. Digitálne verzie učebníc sú dostupné prostredníctvom Edičného portálu MŠVVaŠ SR v časti „eAktovka“ alebo priamo na <https://edicnyportal.iedu.sk/Briefcase>.

**V školskom roku 2022/2023 sa v našej ZŠ používajú učebnice geografie nasledovne**

5. ročník – nová učebnica Geografia pre 5. ročník ZŠ (Patrik Bubelíny-Gabriela Markusová)  
6. ročník – učebnica Geografia pre 7. ročník ZŠ a 2. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Tolmáči L., Gurnák D., Križan F., Tolmáčiová T., vydavateľstvo VKÚ Harmanec),  
7. ročník – učebnica Geografia pre 8. ročník ZŠ a 3. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Ružek I., Likavský P., vydavateľstvo VKÚ Harmanec),  
8. ročník – učebnica Geografia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Tolmáči L., Gurnák D., Križan F., Lauko V., vydavateľstvo Orbis Pictus Istropolitana),  
9. ročník – učebnica Geografia pre 6. ročník ZŠ a 1. ročník gymnázií s osemročným štúdiom (Tolmáči L., Gurnák D., Križan F., Lauko V., vydavateľstvo Orbis Pictus Istropolitana).

**V školskom roku 2022/2023 sa v našej ZŠ používajú učebnice biológie nasledovne:**

5. ročník - Biológia pre 5. ročník ZŠ (M. Uhereková, I. Hantabálová, I. Trévaiová, E. Margalová, Z. Piknová, V. Zvončeková, vydavateľstvo EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o.)  
6. ročník - Biológia pre 6. ročník ZŠ a 1. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková, I. Hantabálová, A. Matláková, Z. Piknová, A. Sitár I. Trévaiová, V. Zvončeková, vydavateľstvo EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o.)  
7. ročník - Biológia pre 7. ročník ZŠ a 2. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková - hlavná autorka, K. Čumová, I. Hantabálová, A. Sitár, A. Matláková, Z. Piknová, I. Trévaiová, vydavateľstvo EXPOL PEDAGOGIKA, s.r.o.)  
8. ročník - Biológia pre 9. ročník ZŠ a 4. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková, I. Trévaiová, Z. Piknová, A. Matláková, J. Višnovská, V. Zvončeková, vydavateľstvo Patria I., s.r.o.)  
9. ročník - Biológia pre 8. ročník ZŠ a 3. ročník gymnázia s osemročným štúdiom (M. Uhereková, I. Trévaiová, Z. Piknová, A. Matláková, J. Višnovská, V. Zvončeková, vydavateľstvo Patria I., s.r.o.)

**6.2 Všeobecné úlohy:**

- 1) Uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt; vlastenectva a občianskej zodpovednosti; na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerancie.  
Z: všetci T: trvalý
- 2) Efektívne využívať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania matematickej, čitateľskej, prírodovednej a finančnej gramotnosti, zamerať sa na rozvíjanie daných oblastí s cieľom zvyšovania úrovne vyučovania a získavanie kompetencií u žiakov.  
Z: všetci T: trvalý
- 3) Zvýšiť kvalitu školy tým, že škola vytvorí pre dieťa/žiaka prostredie na vyučovanie s informačnými a komunikačnými technológiami pre využitie vo vedomostnej spoločnosti a prostredníctvom nich optimalizuje podmienky aj pre celoživotné vzdelávanie.  
Z: všetci T: trvalý
- 4) Realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti o deti a žiakov s vývinovými poruchami – s poruchami aktivity a pozornosti a vývinovými poruchami učenia a zabezpečovať kvalitnú kooperáciu školy a rodiny.  
Z: všetci T: trvalý
- 5) V kontrolnej a hospitačnej činnosti sa budeme sústreďovať na rozvíjanie kľúčových kompetencií detí a žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.  
Z: vedenie T: trvalý

- 6) V rámci vyučovacích predmetov a triednických hodín budeme patričnú pozornosť venovať aj témam týkajúcim sa starších ľudí s cieľom zvyšovania úcty žiakov voči nim. Školské a mimoškolské aktivity pri vhodných príležitostiach zameriame na zvyšovanie pozornosti voči starším ľuďom (1. október - OSN vyhlásený za Medzinárodný deň starších ľudí).  
Z: všetci T: trvalý
- 7) Sprístupňovať všetkým deťom a žiakom informácie a poradenskú službu v oblasti vzdelávania a odbornej prípravy na povolanie.  
Z: výchovný poradca T: trvalý
- 8) Individuálne pracovať so žiakmi s poruchami učenia, vytvárať vhodné podmienky na začlenenie žiakov v bežnej triede.  
Z: všetci T: trvalý
- 9) Vo vyučovacom procese realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s **Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu** v základných a stredných školách a učebnými osnovami Výchova k manželstvu a rodičovstvu.  
Z: všetci T: trvalý
- 10) Zapájať žiakov do predmetových súťaží a olympiád  
Z: vyučujúci T: trvalý
- 11) Využívať pri práci pedagogickú tlač, internet, ... Počítačovú gramotnosť žiakov a učiteľov realizovať v projekte **Infovek, Otvorená škola**, využitím nepovinných a povinne voliteľných predmetov, prácou na vyučovacích hodinách v rámci školského vzdelávacieho programu tak, aby každý absolvent školy vedel ovládať počítač užívateľsky a naučil sa pracovať s internetom.  
Z: všetci T: trvalý
- 12) Dôsledne dodržiavať a plniť učebné osnovy, učebné štandardy s využitím exemplifikačných úloh vo všetkých predmetoch a ročníkoch  
Z: všetci T: trvalý
- 13) V rámci vyučovacieho procesu dôsledne naplňovať stratégiu rozvoja čitateľskej gramotnosti v podmienkach ZŠ Lehnice, ktorá bola vypracovaná podľa Národnej stratégie... a aktívne sa podieľať na všetkých aktivitách zasvätených Roku čitateľskej gramotnosti.  
Z: všetci T: trvalý
- 14) Prezentovať prácu školy v masmédiách. Využívať na prezentáciu práce školy aj webovú stránku školy [www.zslehnicelov.edupage.sk](http://www.zslehnicelov.edupage.sk).  
Z: všetci T: trvalý
- 15) Uplatňovať systém hodnotenia a klasifikácie žiakov ZŠ, hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia. Aktuálne metodické pokyny podrobne rozobrať na zasadaniach MZ a PK, oboznámiť s nimi rodičov na triednych schôdkach.  
Z: všetci T: trvalý
- 16) Zápis detí do 1. ročníka realizovať v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 143/1984 Zb. o ZŠ v znení neskorších predpisov a dôsledne informovať zákonných zástupcov žiakov  
Z: vedenie T: apríl 2021
- 17) Nadalej sa aktívne zapájať do projektov a žiadostí o granty  
Z: VŠ a záujemcovia T: trvalý
- 18) Všetky zásadné rozhodnutia konzultovať s pedagogickými zamestnancami na operatívnych poradách a pedagogických radách. Kolektívne tvorivo pristupovať k riešeniu problémov, väčšinou prijaté riešenie považovať za záväzné. Uznesenia z PR dochvíľne a kvalitne plniť. Dôsledne dodržiavať základné dokumenty školy.  
Z: vedenie T: trvalý
- 19) Umožniť a podporiť účasť pedagogických pracovníkov na odborných seminároch a prednáškach usporiadaných MC, resp. účasť na iných druhoch štúdia. Pravidelne oboznamovať pracovníkov s platnými právnymi predpismi a tým zvyšovať právne vedomie zamestnancov  
Z: vedenie T: trvalý
- 20) Vyžadovať kvalitnú a dochvíľnu prácu žiakov. S cieľom dobrého a úspešného uplatnenia sa na G a SŠ. využiť pripomienky vyučujúcich SŠ k vedomostiam žiakov. Využiť existujúce platné

štandardy, testy a exemplifikačné úlohy na objektívne posúdenie úrovne a kvality vedomostí v jednotlivých predmetoch. Dodržiavať interne dohodnutú percentuálnu stupnicu klasifikácie.

Z: všetci T: trvalý

- 21) Vyžadovať dodržiavanie predpisov BOZP, nosenie OOPP pri práci a robiť kontrolu.  
Z: vedenie T: trvalý
- 22) Pri zabezpečovaní zastupovania uprednostňovať odbornosť. Oddelenia ŠKD spájať len vtedy, ak sa nedá zabezpečiť suplovanie zo závažných prevádzkových dôvodov.  
Z: vedenie T: trvalý
- 23) Zabezpečiť pre žiakov I. stupňa aspoň jednu návštevu dopravného ihriska ročne.  
Z: vedenie T: apríl 2021
- 25) Účinnosť vnútornej kontroly školy zvyšovať dôslednou analýzou zistení konkrétne formulovanými závermi a kontrolou odstránenia zistených nedostatkov.  
Z: vedenie T: trvalý
- 26) Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a dôslednú analýzu zistení s návrhom východísk.  
Z: vedúci zam. T: trvalý
- 27) Ciele kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.  
Z: vedúci zam. T: trvalý
- 28) Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu [www.bezpecnenainternete.sk](http://www.bezpecnenainternete.sk), [www.zodpovedne.sk](http://www.zodpovedne.sk), [www.stopline.sk](http://www.stopline.sk), [www.ovce.sk](http://www.ovce.sk), [www.pomoc.sk](http://www.pomoc.sk).  
Z: učitelia INF T: trvalý

### 6.3 Úlohy pre zdravý životný štýl:

- 1) Pokračovať v projekte **Zelená škola**.  
Z: koordinátor ENV T: trvalý
- 2) Vyhlásiť projektové dni pri príležitosti **Svetového dňa výživy a Svetového dňa mlieka**.  
Z: všetci T: trvalý
- 3) Pokračovať v realizácii projektu „**Škola podporujúca zdravie**“ v ZŠ.  
Z: koordinátor ENV T: trvalý
- 4) Podieľať sa na realizácii **Koncepcie environmentálnej výchovy** v školách a na konkrétne podmienky vypracovať a realizovať program environmentálnej výchovy a vzdelávania.  
Z: koordinátor ENV T: trvalý
- 5) Sprístupňovať školu a školský areál deťom, mládeži a občanom a umožniť im tak trávenie voľného času v škole.  
Z: všetci T: trvalý
- 6) Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiaka rozširovaním foriem telesnej výchovy a pohybových aktivít.  
Z: všetci T: trvalý
- 7) Organizovaním športových a kultúrnych podujatí budeme upevňovať kolektívy tried a organizovaním celoškolských podujatí aktivizovať záujmovú telovýchovnú a športovú činnosť. Pohybovú aktivitu žiakov podporovať aj aktivitami v ŠKD.  
Z: vyuč T: trvalý
- 8) Zvýšime zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít sprístupnením ihrísk a telocvične škôl na športovú činnosť po vyučovaní a cez víkend.  
Z: vedenie T: trvalý
- 9) Vyhlásime aktivity k Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (28.04.), Svetovému dňu nefajčenia (31.05.), Medzinárodnému dňu proti zneužívaniu drog a obchodovaniu s drogami (26.06.), Svetovému dňu ústneho zdravia (12.09.), Svetovému dňu bez násillia (2.10.), Svetovému dňu duševného zdravia (10.10.), Európskemu týždňu boja proti drogám (46. týždeň) a Svetovému dňu prevencie AIDS (1.12.).  
Z: koordinátor DP T: trvalý



- 10) Podieľať sa na plnení **Národného programu prevencie obezity** propagovaním zdravého životného štýlu tým, že budeme aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl, realizovať aktivity a programy na podporu prevencie obezity, telesného a duševného zdravia. Z: všetci T: trvalý
- 11) Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu, zdravé potraviny, potravinovú bezpečnosť a zvýšenie povedomia v oblasti označovania potravín, na podporu využívania regionálnych potravinových produktov, vyhlasovať tematické týždne na zvýšenie povedomia detí a žiakov so zameraním na význam školského stravovania a jeho vplyvu na zmenu stravovacích návykov. Z: všetci T: trvalý
- 12) Zvýšenú pozornosť venovať prevencii užívania alkoholu a tabaku, Z: všetci T: trvalý
- 13) Priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. Z: koordinátor DP T: trvalý

#### 6.4 Úlohy na zlepšenie výchovno-vzdelávacieho procesu:

- 1) Vo vyučovacom procese realizovať zmeny vyplývajúce zo schváleného školského vzdelávacieho programu a inovovaného ŠkVP. Zpracovať ich do UO a TPU. Z: všetci T: trvalý
- 2) Pokračovať vo zvyšovaní informačných kompetencií vychovávateľov na rôznych používateľských úrovniach, umožniť deťom školského klubu detí využívať učebne informačno-komunikačných technológií základnej školy na výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania. Z: ŠKD T: trvalý
- 3) Schválené vzdelávacie štandardy používať pri vypracovaní tematických plánov učiteľa a pri výchovno-vzdelávacej práci, implementovať prvky čitateľskej a informačnej výchovy do časovo – tematických plánov, podporovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy založené na skúsenosti a prepojené so životom – interaktívne zážitkové učenie, projektové vyučovanie, zážitkové, skúsenostné učenie a ďalšie, ktoré prepájajú učenie so životom a rozvíjajú kompetencie žiakov Z: všetci T: trvalý
- 4) Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na Testovanie 5 (5. ročník) a Testovanie 9 (9. ročník), zabezpečiť preskúšanie žiakov (napr. riaditeľská preverka) a využitie e-testovania z NÚCEM. Z: vyuč. MAT a SJL 5. a 9. roč. T: priebežne
- 5) Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov zamerať na:
  - ✓ rozvíjanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov a zdokonaľovanie zručnosti pedagogických zamestnancov vo využívaní PC a učební IKT, edukačných programov na CD, internetu
  - ✓ prehľbovanie vedomostí v oblasti pedagogickej diagnostiky
  - ✓ rozvoj profesijných kompetencií učiteľov zameraných na systematickejšie a prierezové prepájanie aktuálnych poznatkov a dobrých príkladov z čitateľskej gramotnosti do vzdelávacích predmetov a tým prispieť k synergii zvyšovania úrovne vzdelávania.
  - ✓ skvalitňovanie jazykových spôsobilostí komunikácie učiteľov v cudzom jazyku Z: všetci T: trvalý
- 6) Vstupné preverky z MAT a SJL porovnať s výstupnými preverkami a postupne odstrániť zistené, hlavne opakujúce sa nedostatky. Z: vyučujúci T: 6/2021
- 7) Realizovať projekt **Viac ako peniaze** na podporu finančnej gramotnosti s možnosťou získať konzultanta z praxe [www.viacakopeniaze.sk](http://www.viacakopeniaze.sk) a ďalšie projekty a aktivity, o ktorých možno získať informácie na [www.fininfo.sk](http://www.fininfo.sk). Z: koordinátor FG T: trvalý
- 8) Na prvom stupni rozvíjať správne hodnoty a návyky v oblasti finančnej gramotnosti žiakov realizáciou vzdelávacieho programu JA A PENIAZE – [www.jaslovensko.sk/jaapeniaze](http://www.jaslovensko.sk/jaapeniaze). Pre

- prvý stupeň ZŠ je vypracovaná metodická príručka Finančná gramotnosť 1, ktorá je dostupná na [www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/vzdelavacie\\_aktivity/financna\\_gramotnost\\_1.pdf](http://www.statpedu.sk/sites/default/files/dokumenty/vzdelavacie_aktivity/financna_gramotnost_1.pdf) Z: vyučujúci T: trvalý
- 9) V školskom vzdelávacom programe preferovať **Národnú stratégiu zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvoja čitateľskej gramotnosti.** Z: vedenie T: trvalý
- 10) V zmysle **Národnej stratégie zvyšovania úrovne a kontinuálneho rozvoja čitateľskej gramotnosti a Stratégie rozvoja ČG v podmienkach ZŠ Lehnice** dbať o intenzívny rozvoj čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach a úlohu permanentne vnímať ako prioritnú úlohu školy. Z: vyučujúci T: trvalý
- 11) S cieľom zvyšovať úroveň vyučovania venovať cielenú pozornosť čítaniu s porozumením, klásť dôraz na rozvíjanie jazykového prejavu, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami na všetkých vyučovaných predmetoch. Z: vyučujúci T: trvalý
- 12) Pri vyučovaní cudzieho jazyka eliminovať memorovanie a sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie. Z: vyučujúci CJ T: trvalý
- 13) Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k rozvoju osobnosti, zameranú najmä na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe zdrojov, na zdravé potraviny, čistú vodu, zvýšenie povedomia v oblasti separácie odpadov a na vytváranie správnych postojov a správania žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia Z: vyučujúci T: trvalý
- 14) V súlade s cieľmi a princípmi **Národnej stratégie pre globálne vzdelávanie** uplatňovať globálne súvislosti a globálnu dimenziu v obsahu vzdelávania i-ŠkVP, rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov s dôrazom na uvedomenie si globálnej previazanosti udalostí, vývoja i problémov na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni, zvyšovať povedomie detí a žiakov o globálnych témach, rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, environmentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete, využiť metodické príručky „Globálne rozvojové vzdelávanie na základných školách“, ktoré sú určené pre 2. stupeň základných škôl a môžu sa uplatňovať v rámci vyučovania matematiky, geografie, občianskej náuky, výtvarnej a hudobnej výchovy - [www.clovekvohrozeni.sk](http://www.clovekvohrozeni.sk). Z: vyučujúci T: trvalý
- 15) Rozvíjať environmentálnu výchovu a vzdelávanie ako súčasť rozvoja osobnosti detí a žiakov zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie odpadov, na vytváranie správnych postojov a správania detí a žiakov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia. Z: vyučujúci T: trvalý
- 16) V rámci predmetu **dejepis** častejšie využívať exkurzie a navštevovať pamätné miesta na Slovensku, spojené s významnými udalosťami a osobnosťami našich národných dejín. Cieľom iniciatívy je prispieť k rozvoju zdravého národného povedomia žiakov. Zároveň sa tým umožní priamy živý kontakt s históriou, prepájajúci teoretické poznatky s ich stvárnením v reálnom svete. Z: vyučujúci T: trvalý
- 17) Na humanitne zameraných predmetoch čo najčastejšie využívať nové metodiky a pracovné zošity s odporúčacou doložkou MŠVVaŠ SR, ktoré obohacujú klasickú výučbu a pomáhajú žiakom pochopiť a v živote správne aplikovať poznatky o aktuálnych spoločenských otázkach. Z: vyučujúci T: trvalý
- 18) Pri vyučovaní predmetu **dejepis** využívať informácie zverejnené na webovom sídle Slovenskej historickej spoločnosti pri SAV na <http://www.shs.sav.sk/>, ktorá združuje

profesionálnych historikov, učiteľov dejepisu, archivárov a múzejníkov v SR a je jednou z vedeckých spoločností pri SAV. Z: vyučujúci T: trvalý

### 6.5 Úlohy pre školskú knižnicu:

- 1) Systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít. Z: vedúca ŠK T: trvalý
- 2) V spolupráci s ostatnými pedagógmi sa usilovať o motiváciu žiakov a zatriktívnenie ponuky knižničného fondu, aby vzrástol záujem o knihy a čítanie. Z: vedúca ŠK T: trvalý
- 3) Odporúča sa podľa možností doplniť knižničný fond dielami súčasnej literatúry pre deti a mládež. Z: vedenie T: trvalý
- 4) Na podporu záujmu o čítanie a rozvoja čitateľskej gramotnosti vyhlásiť nový ročník celoškolskej súťaže „Čitateľ školského roka 2022/2023“. Z: vedúca ŠK T: september 2021
- 5) Na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti organizovať podujatia a akcie, ktoré aktivizujú žiakov a podporia najmä čítanie s porozumením. Z: vedúca ŠK, vyučujúci T: trvalý

### 6.6 Úlohy na dodržiavanie ľudských práv:

- 1) Výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporila hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvoj medziľudských vzťahov v demokratickej spoločnosti. Z: všetci T: trvalý
- 2) Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnou spoluprácou školy, zákonných zástupcov, mimovládnych organizácií a širokej miestnej komunity. Z: všetci T: trvalý
- 3) Zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv. Z: všetci T: trvalý
- 4) Vytvoriť podmienky na zabezpečenie kontinuálneho vzdelávania na získanie multietnických a multikultúrnych kompetencií učiteľov. Z: vedenie T: trvalý
- 5) Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v škole (prostredníctvom chápaného a kritického spôsobu štúdia jednotlivých kultúr napomôcť žiakom porozumieť iným kultúram). Z: všetci T: trvalý
- 6) Dôsledne dodržiavať Dohovor o právach dieťaťa. Prehlbovať poznatky a právne vedomie o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach a právach dieťaťa. Z: všetci T: trvalý
- 7) Podľa i-ŠVP a i-ŠkVP preferovať témy súvisiace s multikultúrnou výchovou, výchovou v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, rodovej rovnosti, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie. Z: všetci T: trvalý
- 8) V rámci výchovy k ľudským právam využívať Manuál výchovy mládeže k ľudským právam KOMPAS – [www.iuventu.sk](http://www.iuventu.sk) a zapojiť sa do projektu Slovenského výboru UNICEF pod názvom Škola priateľská k deťom – [www.unicef.sk](http://www.unicef.sk) Z: všetci T: trvalý
- 9) Podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí (žiakov) a ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy a školského zariadenia dotýkajú, podporovať činnosť triednych samospráv. Z: všetci T: trvalý
- 10) Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa (žiaka). Z: všetci T: trvalý

- 11) Pripraviť besedu alebo prednášku na tému Obchodovanie s ľuďmi.  
Z: všetci T: máj 2022
- 12) Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných žiakov. Dôsledne riešiť problémy detí a žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, ktoré komplikujú proces ich prijímania do bežných škôl a školských zariadení, zaraďovania do bežných tried a následný výchovno-vzdelávací proces. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou. Z: všetci T: trvalý
- 13) Vzhľadom na potrebu plánovania procesu výchovy k ľudským právam a ich ochranu a implementáciu zabezpečiť efektívnu spoluprácu školy a rodičov, zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.  
Z: všetci T: trvalý
- 14) Posilniť vo vyučovaní všetkých predmetov témy zamerané na rozvoj európskeho povedomia a občianstva.  
Z: všetci T: trvalý

### 6.7 Úlohy na podporu bezpečnosti a prevencie:

- 1) Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Predchádzať protispoločenskej trestnej činnosti a drogovej závislosti. Podieľať sa na realizácii úloh národného programu boja proti drogám.  
Z: koordinátor DP T: trvalý
- 2) Úzko spolupracovať s Centrom výchovnej a psychologickkej prevencie pedagogicko-psychologickej poradne.  
Z: výchovný poradca T: trvalý
- 3) V rámci výchovy a vzdelávania v duchu prijateľného **Národného akčného plánu pre deti**:
  - ✓ venovať osobitnú pozornosť deťom zo znevýhodneného sociálneho prostredia, deťom zdravotne, zmyslovo a mentálne postihnutým zabezpečovať aktívnu ochranu detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s príslušnými orgánmi a organizáciami,
  - ✓ venovať intenzívnejšiu pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných prejavov intolerancie vo všetkých predmetoch
  - ✓ spolupracovať s mimovládnyimi organizáciami, ktoré sa dlhodobo venujú témam s problematikou intolerancie,
  - ✓ realizovať vzdelávanie ľudských práv prostredníctvom programu ASP UNESCO, ktorého cieľom je sprostredkovanie informácií, kontaktov a skúseností nad rámec učebných osnov so zameraním na organizovanie seminárov, besied, výstav a iných podujatí,
  - ✓ uskutočniť besedy zamerané na výchovu detí v oblasti prevencie trestnej činnosti a uskutočňovať aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania.  
Z: koordinátor DP T: trvalý
- 4) Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať vo veci:
  - a) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
  - b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie podľa § 6 ods. 4 a § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať v zmysle § 211 TZ trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu ohrozovania mravnej výchovy mládeže.  
Z: vedenie školy T: trvalý
- 5) Dôsledne uplatňovať rozhodnutia súdov o úprave výkonu rodičovských práv a povinností, najmä v súvislosti so striedavou starostlivosťou, vrátane neodkladných opatrení súdov.  
Z: všetci T: trvalý
- 6) Pokračovať v spolupráci so Slovenským Červeným krížom, Policajným zborom a Požiarnou ochranou v rámci výchovy žiakov k bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci zaradovaním problematiky do výchovno-vzdelávacieho procesu.  
Z: vyučujúci T: trvalý
- 7) V spolupráci s PPP priebežne mapovať a hodnotiť sociálnu klímu a vytvárať podmienky pre tvorivú a atmosféru v triedach, ktorá podporuje pocit bezpečia a motivuje k učeniu.  
Z: výchovný poradca T: trvalý
- 8) Pri riešení šikanovania žiakov v škole a prevencii dodržiavať Metodické usmernenie č. 7/2006-R. Využívať aj internetové poradenstvo, ktoré poskytuje OZ Papilion na stránke [www.prevenciasikanovania.sk](http://www.prevenciasikanovania.sk)  
Z: všetci T: trvalý
- 9) Vytvárať možnosti pre bezprostredné, neformálne pôsobenie na žiakov, učiť ich humánnosti, slušnosti, disciplíne, tolerancii, upevňovať v nich cit, skromnosť, vlastenectvo vo vyučovacom aj mimo vyučovacom čase (Th, vychádzky...)  
Z: všetci T: trvalý
- 10) V zmysle **Národného programu duševného zdravia...** realizovať aktivity a besedy o rizikách dospievania a o podpore duševného zdravia a spolupracovať s OZ Liga za duševné zdravie a s odbornými zamestnancami CPPPaP.  
Z: výchovný poradca T: trvalý
- 11) V zmysle úloh **Národného programu prevencie HIV/AIDS...** realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými UO, realizovať besedy s lekárom, resp. psychológom na túto tému.  
Z: všetci T: trvalý
- 12) V zmysle úloh vyplývajúcich pre rezort školstva zo **Stratégie prevencie kriminality** realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania, delikvencie a kriminality, záškoláctva, bezpečného používania internetu, ako aj na podporu právneho vedomia.  
Z: všetci T: trvalý
- 13) Budeme robiť projektové dni na podporu aktivít k Svetovému dňu duševného zdravia, Týždňu boja proti stresu, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, Európskemu týždňu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a pod.  
Z: všetci T: trvalý
- 14) V oblasti školskej úrazovosti budeme pravidelne sledovať vývoj školskej úrazovosti, znižovať jej nárast, odstraňovať zdroje a príčiny vzniku školských úrazov, pri registrovaných školských úrazoch vyplníť všetky položky registrovaného záznamu vo webovej aplikácii ako povinné a jednu kópiu vždy zaslať aj na príslušný OŠ ObÚ, dôslednejšie zabezpečovať pracovné postupy pedagogických zamestnancov, hlavne pri vykonávaní dozorov počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov a vzniknuté registrované školské úrazy odškodňovať v súlade s platnými predpismi.  
Z: vedenie ZŠ T: trvalý

### 6.8 Úlohy pre prácu s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami:

- 1) Rešpektovať skutočnosť, že frekvenciu rediagnostických vyšetrení detí a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami neurčuje žiadny všeobecne záväzný právny predpis. Poradenské zariadenia rediagnostiku vykonávajú na základe podnetu školy,

školského zariadenia alebo školského inšpektora, pri odôvodnenom predpoklade, že je nevyhnutné vykonať také úpravy výchovy, vzdelávania dieťaťa a usmernení vo vzťahu k optimalizácii jeho psychofyzického vývinu, ktoré nemôžu vychádzať z pôvodne určenej diagnózy dieťaťa. O rediagnostiku dieťaťa môže požiadať aj zákonný zástupca dieťaťa. Rediagnostické vyšetrenie žiakov nie je potrebné vykonať všetkým žiakom pri ich prijímaní do stredných škôl, odborných učilíšť a praktických škôl; vykoná sa, ak je odôvodnený predpoklad, že sa zmenil charakter ich ŠVVP.

Z: VŠ, triedni učitelia T: september

- 2) Pri hodnotení a klasifikácii žiaka so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z., zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením. Z: všetci T: trvalý
- 3) U detí a žiakov so ŠVVP dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia pre prácu s nimi a zohľadňovanie ich potrieb vo výchovno-vzdelávacom procese. Z: všetci T: trvalý
- 4) Pri vypracovaní IVP dieťaťa alebo žiaka so ŠVVP vždy spolupracovať s príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie. Z: všetci T: trvalý

### 6.9 Úlohy pre prácu v projektoch a súťažiach:

Ministerstvo školstva na základe § 14 ods. 6 písm. n) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) je vyhlasovateľom alebo spoluvyhlasovateľom súťaží pre žiakov základných škôl. Súťaže sa riadia štatútom alebo organizačným poriadkami v súlade so smernicou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 23/2017 o súťažiach.

Informácie o zdrojoch poznania a dát

- [Zoznam súťaží s finančnou podporou](#)
- [Organizačné poriadky súťaží](#)
- [Prečo mám rád slovenčinu, prečo mám rád Slovensko](#)
- [Poznaj slovenskú reč](#)
- [Predmetové olympiády](#) – všetky dôležité informácie k nim a termínovník

Informačná skladačka [Zapoj sa do predmetových olympiád a postupových súťaží!](#)

- 1) Pri realizácii projektu Infovek, spolupracovať s Národnou službou pre elektronickú spoluprácu škôl (NSS a firmou Microsoft) Z: koordinátor IKT T: trvalý
- 2) Naďalej realizovať dlhodobé projekty („Elektronizácia...“, „Modernizácia...“, „Digitalizácia...“, „e-testovanie...“, „Spolu múdrejší...“ „Plán obnovy a odolnosti...“ ), do ktorých je školy zapojená. Z: všetci T: trvalý
- 1) Zapájať sa do súťaží v súlade so zaregistrovanými organizačnými poriadkami podľa zoznamu športových súťaží ([www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) + [www.skolskysport.sk](http://www.skolskysport.sk)), predmetových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU ([www.olympiady.sk](http://www.olympiady.sk)), ďalej súťažami zabezpečovanými Štátnym inštitútom odborného vzdelávania ([www.siov.sk](http://www.siov.sk)) a ostatnými súťažami zverejnenými na [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) Z: vyučujúci T: trvalý

## 7. Oblasť riadenia a vedenia školy

### Predpokladané úlohy v I. štvrťroku:

- A. Kontrola dodržiavania VPŠ

- B. Testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ je potrebné uskutočniť v termíne od **6. 9. 2022** do **28. 10. 2022**. Výsledky žiakov zadajú školy v časti **ISTŽ**, a to najneskôr do **30. novembra 2022**.
- C. Sledovanie výchovno-vzdelávacej práce v 1. ročníku, adaptácia detí
- D. Starostlivosť o slabo prospievajúcich a neprospievajúcich žiakov

#### **Predpokladané úlohy v II. štvrtroku:**

- A. Starostlivosť o nadaných a talentovaných žiakov (práca MZ a PK, súťaže a olympiády, individuálna starostlivosť a pod.)
- B. Pedagogické opatrenia pre zlepšenie výchovno-vzdelávacej práce v oblasti starostlivosti o zaostávajúcich žiakov.
- C. V spolupráci s výchovným poradcom školy sledovať študijné a profesijné záujmy žiakov 9. ročníka ZŠ.
- D. Príprava žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 (termín: 22. marca 2023 - streda)
- E. Kontrola žiackych produktov (písomných, výtvarných, z prac. vyučovania a pod. - uskutočnenie výstaviek v triedach na chodbách školy).
- F. Zistenie úrovne humanizácie vzdelávania v jednotlivých triedach.

#### **Predpokladané úlohy v III. štvrtroku:**

- A. Rozbor ukazovateľov dosiahnutých vých.- vzdelávacích výsledkov.
- B. Písomné a ústne prieskumy vedomostí žiakov.
- C. Riešenie opakujúcich sa nedostatkov zaostávajúcich žiakov.
- D. Realizácia Testovania 9 (termín: 22. marca 2023 - streda)
- E. Kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov.
- F. Hodnotenie práce triednych učiteľov, plnenie naplánovaných úloh

#### **Predpokladané úlohy vo IV. štvrtroku:**

- A. Sledovať slabých žiakov, prijať opatrenia na zlepšenie prospechu.
- B. Príprava žiakov 5. ročníka na Testovanie 5 a realizácia T5 (termín: 17. mája 2023 - streda)
- C. Kontrola úrovne osvojených vedomostí žiakov s dôrazom na všetky ročníky.
- D. Prieskum vedomostí žiakov z MAT a SJL riaditeľskými testami
- E. Vyhodnotenie výsledkov prijímacích pohovorov a porovnať ich s dosahovanými výsledkami, prijať opatrenia.
- F. Vyhodnotenie žiackych súťaží, olympiád a celkovej starostlivosti o talentovaných žiakov.
- G. Vyhodnotenie práce MZ a PK, uplatňovanie nových [oriem a metód vo výchovno-vzdelávacom procese.
- H. Vyhodnotenie práce VP, environmentálnej výchovy, prevencie drogových závislostí, účasť na projektoch, súťažiach
- I. Celkové vyhodnotenie práce školy za uplynulý šk. rok, vyvodenie záverov na odstránenie vzniknutých nedostatkov s cieľom zlepšenia v budúcom šk. roku.
- J. Vyhodnotenie plnenia úloh vyplývajúcich z Rozvojového programu školy a stanovenie cieľov na šk. r. 2023-2024.

#### **ORGANIZÁCIA KONTROLY:**

- 1. Kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti kontrolovať a monitorovať prostredníctvom pravidelnej hospitačnej činnosti. Účinnosť hospitačnej činnosti zvyšovať poskytovaním objektívnej spätnej väzby pedagogickým zamestnancom.

2. Uplatňovaním primárnej funkcie a poslania poradných orgánov riaditeľa napomáhať internému vzdelávaniu učiteľov, skvalitňovaniu vyučovania učiteľov, monitorovaniu a hodnoteniu úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov.
3. Činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a analýzu zistení.
4. Kontrolnú činnosť zamerať na zisťovanie využívania poznatkov a zručností získaných v rámci kontinuálneho vzdelávania a štúdiom, na využívanie odbornej literatúry, detskej literatúry, učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacej činnosti.
5. Zamerať vnútornú kontrolnú činnosť na systematické sledovanie kvality výchovy a vzdelávania, na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov so ŠVVP, na odhaľovanie a odstraňovanie segregácie rómskych žiakov. Pozornosť venovať stanoveniu výchovno-vzdelávacích cieľov vyučovacieho procesu konzistentne formujúcich osobnosť dieťaťa alebo žiaka, rešpektujúcich taxonómie cieľov; pozornosť venovať zaraďovaniu kooperatívnych foriem učenia sa, rozvíjaniu občianskych a sociálnych kompetencií detí a žiakov.
6. Oboznámiť sa s výstupnými materiálmi národného projektu „**Externé hodnotenie kvality školy podporujúce seba hodnotiace procesy a rozvoj školy**“ a využiť ich v praxi. Výstupy z projektu sú zverejnené na [www.ssiba.sk](http://www.ssiba.sk) v časti Projekty ESF.
7. Využívať rôznorodé metódy, formy a primerané diagnostické nástroje evalvácie detí a žiakov pri posudzovaní ich napredovania, pri prevencii ich zlyhávania, pri identifikácii špecifikovania ich učenia sa, angažovania sa a výchovno-vzdelávacích potrieb, pri hodnotení účinnosti vyučovania učiteľom.

**Vedenie ZŠ bude uskutočňovať vnútornú školskú kontrolu na základe plánu a podľa potreby:**

**a) Priamou hospitačnou činnosťou vo výchovno-vyučovacom procese podľa učiteľov jednotlivých predmetov. RŠ a ZRŠ budú**

- ✓ ... v spolupráci s vedúcou MZ sledovať činnosť učiteľov na jednotlivých hodinách.
- ✓ ... plnenie učebných osnov a jednotlivých metodických pokynov
- ✓ ... rozvoj kľúčových kompetencií (čitateľská gramotnosť, finančná gramotnosť, IKT-gramotnosť...)
- ✓ ... využívanie učebných pomôcok
- ✓ ... dodržiavanie zásad klasifikačného poriadku, hodnotenia a klasifikácie žiakov
- ✓ ... dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách

Hospitačnú činnosť budeme realizovať podľa vypracovaného plánu, podľa rozvrhu hodín a podľa potreby.

**b) Písomnými previerkami vedomostnej úrovne žiakov, ktoré sa budú uskutočňovať zo SJL, ANJ, NEJ a MAT v predpísaných termínoch (vstup, 1.Q, 1.polrok, 3.Q a výstup), CHEM v 8.a 9.roč. a podľa potreby i v ďalších predmetoch.**

**c) Kontrolou dokumentácie učiteľov a žiakov:**

- ✓ mesačne skontrolovať triedne knihy / prvý týždeň v mesiaci zodp. ZRŠ
- ✓ triedne výkazy vyplnia triedni učitelia do 15. septembra 2022
- ✓ RŠ a ZRŠ uskutočnia kontrolu do 20. 9. 2022
- ✓ kontrola písomných prác zo SJL (január, jún) zodp. RŠ
- ✓ kontrola písomných prác z MAT (január, jún) zodp. ZRŠ

## **8. Rozvoj materiálového vybavenia školy, hospodárenie**

- 1) Účelne využívať finančné prostriedky z rozpočtu školy. Výsledky mesačného, štvrtročného, polročného a ročného hospodárenia v určitý čas predkladať OÚ Lehnice.



- Z: ekonómka T: trvalý
- 2) V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami a potrebami k riadnemu chodu školy. Tlačivá objednávať s ročným predstihom – ŠEVT. Z: vedenie ZŠ T: trvalý
- 3) Zabezpečiť práce spojené s údržbou školy v spolupráci s OÚ Lehnice. Z: vedenie ZŠ T: trvalý
- 4) Priebežne podľa potreby zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ako i DHM a UP. Z: ekonómka T: trvalý
- 5) Do finančného a priestorového zabezpečenia školy zainteresovať i RŠ a RR. Z: vedenie ZŠ T: trvalý

## 9. Úlohy na úseku BOZP a PO

- 1) Uskutočniť vstupné školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu. Z: vedenie + BOZP technik T: trvalý
- 2) Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi a rodičmi „Vnútroškolný poriadok školy“ a pravidlá BOZP, Pracovný poriadok. Z: vedenie ZŠ T: trvalý
- 3) Dbáť na estetický vzhľad a bezpečné prostredie v areáli školy. Pred vyučovaním v špeciálnych učebniach preveriť stav zariadenia triedy z hľadiska bezpečnosti. Z: vyuč T: trvalý
- 4) Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov, zabezpečiť odškodnenie úrazov. Z: ZRŠ T: trvalý
- 5) Zabezpečiť skupinové úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky Z: RŠ T: september 2022
- 6) Na praktických vyučovacích hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok. Z: vyuč T: trvalý
- 7) Výkon dozoru orientovať na zamedzenie školských úrazov, poškodzovaniu majetku školy, fajčeniu, šikanovaniu spolužiakov. Z: vyuč T: trvalý

## III. ĎALŠIE ÚLOHY ŠKOLY

### 1. Spolupráca školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou a sponzormi

#### 1.1 Spolupráca s rodičmi

Zástupcovia jednotlivých tried sa stretnú na spoločných zasadnutiach v termínoch triednych aktívov pre ZŠ. Podporovať zainteresovanosť rodičov na práci a živote školy. Spolupracovať s rodičmi pri organizovaní školských akcií, spoločenského, kultúrneho, športového charakteru, spolupodieľať sa na projektoch. Spolupracovať s rodičmi žiakov pri výchove, výrazných poruchách správania, záškoláctve, pri odstraňovaní nedostatkov, negatívnych prejavov v správaní žiakov, spolupracovať pri hľadaní náprav u problémových detí a žiakov.

Informovať rodičov o vyučovacích výsledkoch, správaní a dochádzke detí, o možnostiach uplatnenia po skončení základnej školy, organizovať stretnutia rodičov s pedagógmi školy.

Získavať rodičov pre prácu vo všetkých oblastiach záujmovej činnosti detí, spolupodieľať sa na plnení úloh z projektu „Škola podporujúca zdravie“ a podporených projektov.

Zabezpečiť, aby bol informovaný súhlas zákonného zástupcu získaný písomne, s vlastnoručným podpisom zákonného zástupcu a s uvedením poznámky, že zákonný zástupca bol poučený o dôsledkoch svojho súhlasu. Pred súhlasom je potrebné poskytnúť zákonnému zástupcovi nevyhnutné informácie zrozumiteľným spôsobom a s prihliadnutím na konkrétnu situáciu vo výchovno-vzdelávacom procese, na ktorú sa takýto súhlas vyžaduje.

Aktívne spolupracovať s Radou školy pri ZŠ a s Radou rodičov ZRPŠ pri ZŠ, prizývať jej členov najmä k práci na jednotlivých rozvojových úlohách školy, využiť ľudský i odborný potenciál rodičov v prospech rozvoja školy.

### 1.2 Spolupráca s obecným úradom:

- prostredníctvom časopisu „Lehnický hlásnik“ prezentovať výchovno-vzdelávaciu činnosť školy, účasť na športových podujatiach, úspechy žiakov
- odborná pomoc pri riadení školy, právne, legislatívne a ekonomické poradenstvo

Pokračovať v organizácii tvorivých dielní „Lehnické včeličky“, spolupracovať pri organizácii obecných akcií (Deň obce, Obecné podujatia ku Dňu detí, Dňu matiek, Dňu seniorov, Obecný jesenný jarmok, Obecné vianočné trhy a pod.).

### 1.3 Spolupráca s inými inštitúciami:

Pri riešení pedagogicko-výchovných problémov budeme spolupracovať s CPPP a s CvaPP. Pokračovať budeme aj v aktívnej spolupráci s Policajným zborom, s CVČ, s ŽOS v Dunajskej Strede, s umeleckými agentúrami, s EKO-centrami, s environmentálnymi nadáciami, Ligou proti rakovine, s občianskymi združeniami Človek v ohrození, s RR a pod.

## 2. Celoškolské podujatia

10/2022	Imatrikulácia prvákov a piatakov
10/2022	Súťažná výstava jesenných plodov
11/2022	Jesenný zber papiera
12/2022	Mikulášska nádielka + vianočné besiedky
12/2022	Vianočné tvorivé dielne
02/2023	Valentínska pošta
03/2023	Veľkonočné (jarné) tvorivé dielne
03/2023	Jarný zber papiera
04/2023	Deň Zeme
04/2023	Deň narcisov
05/2023	Deň matiek
06/2023	Super deň detí
06/2023	Rozlúčka s deviatkami
07/2023	Letná škola 2023 (Prázdninujte s nami 5)

### 3. Plán exkurzií a školských výletov

### 4. Plán činnosti výchovného poradenstva

### 5. Rámcový plán ŠKD

### 6. Rámcový plán environmentálnej a ekologickej výchovy

### 7. Plány MZ a PK / MZ I.st., PK prírodné vedy, PK spoločenské vedy /

**Poznámka:** Materiály uvedené v bodoch 3.-7. sú doložené ako prílohy,

Plán práce školy je otvoreným dokumentom a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a zriaďovateľa. Úlohy budú aktualizované, príp. dopĺňané podľa návrhov, podnetov a odporúčaní na pracovných poradách a pedagogických radách.

Do činnosti školy sa premietnu krátkodobé i dlhodobé úlohy školy z Rozvojového programu školy (Konceptia rozvoja školy na roky 2019-2024).

Lehnice 2.09.2022

Ing. Zuzana Pálmayová  
riaditeľka školy

## INFORMÁCIA zo „Sprivodcu školským rokom 2022-2023“ (MŠVVaŠ SR)

### Inovácie vo vzdelávaní

Rýchlo sa meniaci svet, rastúci dopyt po špecifických zručnostiach, ako i slabšie vzdelávacie výsledky žiakov na Slovensku prinášajú potrebu reformy vzdelávania. Kvalitné vzdelávania patri medzi päť hlavných priorít Plánu obnovy a odolnosti SR. Zlepšenie výsledkov vzdelávania vďaka [kurikulárnej reforme](#), lepšej príprave učiteľov a posilnenia inklúzie sociálne a zdravotne znevýhodnených detí a žiakov vo vzdelávaní pomôže reštartovať a zrýchliť ekonomický rast a približovanie sa Slovenska k priemeru EÚ.

Predpokladom dosiahnutia cieľa kurikulárnej reformy sú aj nové spôsoby vyučovania a práce so žiakmi. Ministerstvo školstva preto:

- a. v rokoch 2022 – 2024 postupne vytvára [Regionálne centrá podpory učiteľov](#) (ďalej len „RCPU“) ako základný nástroj transformácie do reálnej praxe; na podporu učiteľov v aplikácii inovácií v praxi bude slúžiť dvojúrovňová mentoringová štruktúra; od septembra 2022 bude funkčných 16 RCPU na Slovensku v regiónoch označených na obrázku.



Obr. Regióny, v ktorých sa zriaďujú RCPU od roku 2022

- b. bude v období rokov 2022 až 2024 poskytovať [prostriedky mechanizmu na obnovu učebnicového fondu](#) v súvislosti s kurikulárnou reformou základným školám a 1. – 4. ročníkom osemročných gymnázií;
- c. v období rokov 2022 až 2025 bude poskytovať účelovo viazané finančné prostriedky na profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov (ďalej len „PZ a OZ“) v MŠ, ZŠ a SŠ;
- d. v období rokov 2022 – 2023 zabezpečí realizáciu informačnej kampane a podporné metodické aktivity k **novému systému podporných opatrení** vo výchove a vzdelávaní vo forme informačných seminárov/webinárov a odborných konferencií pre PZ a OZ v školách a školských zariadeniach;
- e. realizuje transformáciu systému poradenstva a prevencie, vďaka ktorej sa prvotná podpora detí a žiakov uskutočňuje zo strany PZ a OZ, školského podporného tímu v prostredí školy, a to prostredníctvom [podpornej úrovne 1. stupňa](#) a [podpornej úrovne 2. stupňa](#);
- f. vydalo manuál desegregácie škôl [Spolu v jednej lavici](#) ako súčasť filozofie, ktorou je pomôcť všetkým deťom dosiahnuť úspech, získať vzdelanie a začleniť sa do spoločnosti, a to bez ohľadu na to, odkiaľ pochádzajú; na ktorý bude v rokoch 2022 – 2023 nadväzovať vzdelávanie riaditeľov a zriaďovateľov škôl, pilotné overovanie zavádzania manuálu v školách a zdefinovanie segregácie, resp. desegregácie v právnych predpisoch;
- g. vydalo [Manuál debarierizácie škôl a školských zariadení](#) s informáciami, na základe ktorých budú zriaďovatelia škôl schopní odstrániť fyzické, informačné a technologické bariéry v školskom prostredí tak, aby zodpovedalo skutočným potrebám detí, žiakov a študentov so zdravotným znevýhodnením a zároveň rešpektovalo princípy univerzálneho dizajnu; na manuál nadväzuje [výzva](#) na debarierizáciu stredných škôl.

Uvedené aktivity sú financované z Plánu obnovy a odolnosti v rámci komponentu 6 Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch a komponentu 7. – Vzdelávanie pre 21. storočie.