

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

pri Základnej škole s materskou školou, Snežnica 218

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003 Z.z.) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/ 2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení (ďalej len vyhláška č. 291/2004 Z.z.), sa vydáva tento štatút rady školy.

Čl. 1 Základné ustanovenie

Čl. 2 Pôsobnosť a poslanie rady školy

Čl. 3 Činnosť rady školy

Čl. 4 Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Čl. 5 Spôsob voľby členov rady školy

Čl. 6 Pravidlá rokovania rady školy

Čl. 7 Práva a povinnosti člena rady školy

Čl. 8 Povinnosti predsedu rady školy

Čl. 9 Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

Čl. 10 Hospodárenie rady školy

Čl. 11 Záverečné ustanovenia

ČI. 1

Základné ustanovenie

1. Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole s materskou školou, Snežnica 218
2. Sídlo rady školy: Základná škola s materskou školou, Snežnica č. 218, 02332 Snežnica

ČI. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je ustanovená podľa § 24 zákona č.596/2003 Z.z. a vyhlášky č. 291/2004Z.z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je ustanovená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorým sa vyjadruje a presadzuje verejný záujem a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, školského zariadenia, orgánov miestnej štátnej správy, orgánov obcí a samosprávnych krajov z pohľadu školskej problematiky.

ČI. 3

Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy: a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy

b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy, predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3ods.8 písm. b) až d) zákona č.596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením

c) vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. a to najmä:

1. k návrhu na počty prijímaných žiakov
2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní
3. k úprave v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch
4. k návrhu rozpočtu školy
5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy a školského zariadenia
6. k správe o výchovno-vzdelávacích činnosti, jej výsledkoch a podmienkach podľa § 14 ods. 5 písm. e) zákona č. 596/2003
7. k správe o výsledkoch hospodárenia školy a školského zariadenia
8. ku koncepcnému zámeru rozvoja školy a školského zariadenia rozpracovaného najmenej na dva roky
9. ku každoročnému vyhodnoteniu koncepcného zámeru rozvoja školy a školského zariadenia
10. k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu

3. Rada školy vo výberovom konaní na funkciu riaditeľa školy

a) vopred určí spôsob voľby, stanoví pravidlá a kritériá výberu

b) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a určí poradie navrhovaných kandidátov tajným hlasovaním, pričom na platné uznesenie vo veci vymenovania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov

c) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriaďovateľovi školy zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy § 3 a 4 zákona č. 596/2003 podpísaný predsedom rady školy, zápisnicu z výberového konania na obsadenie funkcie riaditeľa s prílohami (Vyhlásenie o mlčanlivosti, Prezenčné listiny členov výberovej komisie a delegovaných zástupcov, Prezenčná listina uchádzačov, Zápisnica z otvárania obálok, Uznesenie zo zasadnutia rady školy)

Čl. 4

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

1. Rada školy má jedenásť členov.
2. Členmi rady školy sú štyria zvolení zástupcovia rodičov(traja zo základnej školy a jeden zástupca z materskej školy), dvaja zvolení pedagogickí zamestnanci(jeden pedagogický zamestnanec zo ZŠ a jeden z MŠ), jeden zvolený nepedagogický zamestnanec, štyria delegovaní zástupcovia obecného zastupiteľstva.

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

1. Voľba zástupcov rodičov, pedagogických zamestnancov školy a nepedagogických pracovníkov do rady školy sa uskutočňuje hlasovaním podľa § 1 vyhlášky č. 291/2004 Z. z.
2. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Členom rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Členom rady školy nemôže byť riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, riaditeľ školského zariadenia ani zástupca riaditeľa školského zariadenia.
4. Členstvo v rade školy zaniká
 - a. uplynutím funkčného obdobia

- b. odstúpením, vzdaním sa členstva
 - c. odvolaním, ak bol člen rady školy právoplatne odsúdený za úmyselne spáchaný trestný čin, alebo si neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v rade školy pri ZŠ s MŠ Snežnica
 - d. zánikom v prípade zástupcu rodičov, ak jeho dieťa ukončí školskú dochádzku v ZŠ Snežnica so súhlasom rady školy
 - e. úmrtím.
 - f. ak vzniknú dôvody na zánik členstva z dôvodu, že člen sa stane osobou, ktorej postavenie je nezlúčiteľné s funkciou člena rady školy
 - g. ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy
 - h. odvolaním zvoleného člena rady školy voličmi, ktorí ho do rady školy zvolili
 - i. odvolaním člena, ktorý je zástupcom obecného zastupiteľstva, ktoré ho do školskej samosprávy delegovalo
 - j. obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony
5. Doplnenie členov rady v prípade pozastavenia členstva: v prípade pozastavenia členstva bude rada školy výberové konanie realizovať v pôvodnom zložení bez člena, ktorému je členstvo pozastavené
6. Doplnenie členov rady školy v prípade zániku členstva: v prípade zániku členstva sa uskutočnia doplňujúce voľby chýbajúcich členov 15 dní pred skončením ich funkčného obdobia.

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom prvom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy.
2. Predsedu a podpredsedu rady školy volia členovia rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
3. Predsedu a podpredsedu rady školy, rada školy odvolá, ak:
 - a. bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin
 - b. o to sám požiada
4. Predsedu a podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak:
 - a. nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov
 - b. koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov alebo štatútom rady školy
 - c. neplní si svoje povinnosti vyplývajúce zo štatútu
5. Rada školy je uznášania schopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
6. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov zúčastnených členov.
7. Rada školy prizýva na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa zástupcu zriaďovateľa a zástupcu Krajského školského úradu v Žiline. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
8. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyri krát ročne.
9. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr do desiatich dní pred skončením funkčného obdobia rady školy.
10. Pozvánka spolu s programom rokovania sa písomne oznamuje aspoň 5 dní pred zasadnutím rady školy. Spolu s pozvánkou a programom sa doručujú vhodným spôsobom i materiály určené na prerokovávanie všetkým členom rady školy.
11. Prvým bodom rokovania rady školy je kontrola uznesení a odpovede na dopyty členov rady školy z predchádzajúceho rokovania.
12. Vyhотовovanie zápisnice z rokovaní Rady školy zabezpečí predsedom určený zapisovateľ, ktorý zároveň zabezpečí zverejnenie zápisnice: škola, rodičia, OcÚ a na informačnej tabuli ZŠ.
13. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou písomného dodatku, na odsúhlasenie ktorého je potrebná dvoj tretinová väčšina hlasov všetkých členov rady školy.

Čl. 7

Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a. voliť a byť volený
 - b. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu a podpredsedu rady školy
 - c. byť minimálne päť dní pred konaním rokovania rady školy náležite informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré budú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať
 - d. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy
 - e. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály
2. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neospravedlnená neúčasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
3. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 8

Povinnosti predsedu rady školy

1. Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene a z jej poverenia. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
3. Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
4. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje (č. 6, odst. 9) a riadi zasadnutia rady školy.
5. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadajú traja členovia rady školy, alebo riaditeľ školy, alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda najneskôr do 7 dní. Ak tak neurobí predseda ani podpredseda, radu školy zvolá ktorýkoľvek z členov rady najneskôr do 7 dní. V takomto prípade riadi schôdzu rady školy najstarší (vekom) zúčastnený člen rady.
6. Uznesenie rady školy alebo štatút, môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene. Toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
7. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 15. apríla príslušného roka.
8. Výročná správa obsahuje najmä:
 - a. prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy
 - b. ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých
 - c. prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch
 - d. zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka
 - e. ďalšie údaje určené radou školy
9. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zverejňuje na výveske obecného úradu.

Čl. 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály uvedené v § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z. z. ako i ďalšie požadované materiály a to v písomnej alebo elektronickej forme a v požadovanom množstve. Na žiadosť rady školy je riaditeľ povinný podať informáciu či vysvetlenie osobne na zasadnutí rady školy
3. Zriaďovateľ predkladá rade školy požadované materiály.
4. Návrh na vymenovanie riaditeľa školy podáva rada školy na základe výberového konania zriaďovateľovi školy najneskôr do dvoch mesiacov od vyhlásenia výberového konania.

Čl. 10

Hospodárenie rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Rada školy hospodári podľa schváleného rozpočtu.
4. Rozpočet rady školy obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
5. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie rade školy jej predseda najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Rada školy schvaľuje rozpočet najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy dňa 29.10.2012 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Snežnici , 29.10.2012



Tomáš

Hodná

Jasová

Jan

Milán

Trdická

Bolán

Šuk

Šaf

