

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ

Partizánska 1, 071 92 MICHALOVCE

Pracovisko: **Partizánska 1**

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

IST 2018



študijný odbor

2561 M informačné a sieťové technológie

Prejednané a schválené na pedagogickej rade dňa 24. augusta 2018.

Prejednané na Rade školy dňa 30. augusta 2018.

OBSAH

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE	4
2. KONTAKTY PRE KOMUNIKÁCIU SO ŠKOLOU	5
3. ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:	6
4. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA.....	7
5. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	9
5.1 MESTO MICHALOVCE – SÍDLO ŠKOLY.....	9
5.2 MEDZNÍKY V ŽIVOTE ŠKOLY	9
5.3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	10
5.4 PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY	10
5.5 CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU	12
5.6 SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI	12
5.7 OSOBITOSTI A PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	13
6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	15
6.1 POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....	15
6.2 ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU.....	16
6.3 ORGANIZÁCIA VÝUČBY	16
6.4 ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA	17
6.5 POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ, OCHRANU ZDRAVIA A HYGIENU PRÁCE	17
7. PROFIL ABSOLVENTA.....	18
7.1 CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA.....	18
7.2 KĹÚČOVÉ KOMPETENCIE	18
7.3 ODBORNÉ KOMPETENCIE.....	20
8. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU	22
8.1 TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠkVP.....	22
8.2 UČEBNÝ PLÁN	27
9. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 2561 M INFORMAČNÉ A SIEŤOVÉ TECHNOLOGIE.....	30
9.1 MATERIÁLNE PODMIENKY	30
9.1.1 Kapacita školy:.....	30
9.1.2 Makrointeriéry:	31
9.1.3 Vyučovacie interiéry.....	31
9.1.4 Vyučovacie exteriéry.....	31
9.1.5 Personálne podmienky.....	31
9.1.6 Organizačné podmienky	32
9.1.7 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní.....	33
10. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.....	34
10.1 INTEGRÁCIA ŽIAKOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA	34
10.2 INTEGRÁCIA A VZDELÁVANIE NADANÝCH ŽIAKOV	34
11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV	36
11.1 ZOZNAM ŠTANDARDNÝCH NÁSTROJOV HODNOTENIA.....	37
11.2 PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŽIAKOV	38
11.3 SEBAHODNOTENIE ŽIAKOV	40
11.4 HODNOTENIE NA MATURITNEJ SKÚŠKE.....	40
11.4.1 Témy maturitnej skúšky	41
11.4.2 Hodnotenie vzdelávacích výstupov.....	41
11.5 KLASIFIKÁCIA ŽIAKOV	43
12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ..	45

1.1	FORMY A PROSTRIEDKY VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY	45
1.1.1	<i>Priama hospitačná činnosť</i>	45
1.1.2	<i>Kontrola pedagogickej dokumentácie</i>	45
1.1.3	<i>Kontrola práce predmetových komisií</i>	46
1.1.4	<i>Kontrola pedagogického dozoru a služieb</i>	46
1.1.5	<i>Kontrola tematických výchovno - vzdelávacích plánov</i>	46
1.1.6	<i>Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov</i>	46
1.1.7	<i>Kontrola práce triedneho učiteľa</i>	46
1.1.8	<i>Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny</i>	46
1.1.9	<i>Kontrola priestorov školy</i>	46
1.1.10	<i>Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy</i>	47
13.	POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV	48

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Pracovisko	Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 Informačné a komunikačné technológie ¹
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	Štátna
Dátum schválenia ŠkVP	24. august 2018
Miesto vydania	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Platnosť ŠkVP	01. september 2018 začínajúc prvým ročníkom

Zriaďovateľ:

Košický samosprávny kraj
Námestie Maratónu mieru 1
042 66 Košice

Tel.: 055 7268 260
web: www.vucke.sk

Michalovce, 24. 08. 2018

Ing. Jaroslav Kapitan
riaditeľ školy

¹ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom

2. KONTAKTY PRE KOMUNIKÁCIU SO ŠKOLOU

Kontakty na sídlo školy:

Web.: www.sostmi.sk

email na sekretariát riaditeľa: sostmi@sostmi.sk

telefón: +421 56 644 14 59

fax: +421 56 643 28 12

<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Pracovná pozícia</i>	<i>Telefón</i>	<i>mobil</i>	<i>e-mail</i>	<i>Pracovisko</i>
Ing. Jaroslav Kapitan	riaditeľ školy	+421 56 644 14 59 +421 56 643 28 12	0910 957 147	kapitan@sostmi.sk	Partizánska 1
Ing. Marián Rad'aš	zástupca riaditeľa školy pre ekonomickú činnosť, štatutárny zástupca	+421 56 642 47 72	0903 595 295	radas@sostmi.sk	Kapušianska 6

Pracovisko: Partizánska 1

<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Pracovná pozícia</i>	<i>Telefón</i>	<i>Mobil</i>	<i>e-mail</i>
Mgr. Ernest Exenberger	zástupca riaditeľa školy pre všeobecnovzdelávacie predmety	+421 56 644 14 59		exenberger@sostmi.sk
Ing. Rastislav Hreško	zástupca riaditeľa školy pre odborné predmety a vedúci COV	+421 56 644 14 59	0911 802 502	hresko@sostmi.sk

Pracovisko: Kapušianska 6

<i>Titul, meno, priezvisko</i>	<i>Pracovná pozícia</i>	<i>Telefón</i>	<i>Mobil</i>	<i>e-mail</i>
Mgr. Milena Rejtová	zástupkyňa riaditeľa školy pre všeobecnovzdelávacie predmety	+421 56 644 16 35	0911 277 122	rejtova@sostmi.sk
Ing. Jozef Mikloš	zástupca riaditeľa školy pre praktické vyučovanie		0911 242 931	miklos@sostmi.sk

4. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 25 informačné a komunikačné technológie. Poslanie školy vyplýva aj z komplexnej analýzy školy.

Poslaním našej školy nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola je otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Naša škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

✚ Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, a tiež žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopností a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a učiteľov ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

✚ Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka vytvorením jazykového laboratória
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zabezpečením softwarového vybavenia, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

b) **posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánnom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násillia, xenofóbie, rasizmu a intolerance v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,

- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy a politiky zamestnanosti v Michalovciach a v našom regióne,
 - spolupracovať s podnikmi a firmami so zameraním na informačné a komunikačné technológie,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- vytvoriť adekvátne prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - vhodne upraviť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
 - upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií,
 - využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

5. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

5.1 Mesto Michalovce – sídlo školy

Michalovce a ich okolie boli pre svoju priaznivú polohu a surovinové zdroje vyhľadované a osídľované od paleolitu po stredovek. V období mladšej doby bronzovej, ktorá znamenala vrcholné obdobie v spracovaní bronzu ako civilizačného kovu, bola táto oblasť pravdepodobne severovýchodným centrom v rámci karpatskej kotliny. Dejiny Michaloviec ovplyvnila významne prítomnosť Keltov a neskôr obdobie rímskych vplyvov. Archeologické výskumy potvrdili zakladanie sídlisk v tomto území i v dobe sťahovania národov v 6.storočí Slovanmi.

Doteraz najstaršia písomná zmienka sa viaže k r. 1244, kde sa Michalovce spomínajú ako osada - possessio Mihal. Priaznivá poloha Michaloviec na brehu Laborca a križovatke ciest, pomohla prerásť dedine v mesto. V tom istom roku sa spomínajú už aj 4 mlyny a v r. 1335 pri miestnej fare aj latinská škola s vlastnou budovou. K najstaršej časti - Slovenskej ulici pribúdajú ďalšie osady a majere. V druhej polovici 13. storočia prichádzajú do mesta nemeckí osadníci.

O stále významnejšom postavení Michaloviec ako prirodzeného strediska hospodárskeho, spoločenského života v 14. storočí hovoria záznamy ako z r. 1346 – právo mýta, v r. 1374 sobotné trhy a od r. 1399 výročný jarmok. Prvý záznam o Michalovciach ako oppidum (mesto) je datovaný v roku 1416, ďalším významným krokom hospodárskeho rozmachu bolo udelenie práva dvoch výročných jarmokov v r.1449. Pre rozvoj obchodovania mal význam dobrý stav komunikácií a preto v r.1441 dochádza k spriechodneniu močarísk a k výstavbe mosta cez rieku Laborec.

V 15. storočí sa Michalovce stali najvýznamnejším hlavným trhovým strediskom z 12 mestských sídiel rozložených na východoslovenskej nížine. Centrum mesta bol hrad - sídlo feudálnej rodiny Sztárayovcov, ktorí takmer 7 storočí ovládali mesto a podvihorlatskú oblasť.

V okolí Michaloviec bolo do roku 1874 niekoľko priemyselných podnikov miestneho významu (škrobárne, liehovary, mlyny, tehelne) s malým počtom pracovných príležitostí. Pre rozvoj výroby a podnikania malo značný význam vybudovanie železničnej trate Michalovce – Medzilaborce v r.1874, ako i vybudovanie Prvej Uhorsko – holičskej dráhy v roku 1871. Tak vznikli ďalšie potravinárske a priemyselné závody - pivovar, dve tehelne a parný mlyn. Od roku 1876 pôsobia v meste aj lekári – od roku 1876 je zriadená nemocnica, od r. 1896 vydávanie novín Felso Zemplén, od r. 1805 triviálna, neskôr štátna škola, od roku 1804 malo mesto poštový úrad, od r. 1873 tlačiarne. V roku 1885 obecna rada iniciovala vytvorenie hasičského zboru, zabezpečila prvé verejné osvetlenie.

V 50 – 60-tych rokoch 20. storočia pribudli závody na spracovanie poľnohospodárskych produktov, textilu, strojárské a stavebné podniky. Medzi ne patrili Poľnohospodársky nákupný a zásobovací podnik, Východoslovenské mliekare, Východoslovenské pekárne a cukrárne, Slovenské sladovne, Východoslovenské hydínarske závody, Odevné závody, Odeta – výrobné družstvo. Jedným z najväčších závodov je Vihorlat Snina s exportom svojich výrobkov a z ďalších sú to Naftové doly, Závod na výrobu keramických dlaždíc, Pozemné stavby, Inžinierske stavby.

5.2 Medzníky v živote školy

Stredná odborná škola technická v Michalovciach vznikla zlučením piatich stredných škôl. Postupný vývoj je uvedený v nasledujúcej tabuľke:

1.9.2007	Vznik ZDRUŽENEJ STREDNEJ ŠKOLY MICHALOVCE zlučením škôl : <ul style="list-style-type: none"> • SPŠE Michalovce, Partizánska 1 • SPŠ Michalovce, L. Štúra 26 • SOŠ Michalovce, Kapušianska 6 • SOU strojárské Michalovce, Močarianska 1 • SOU stavebné Michalovce, Partizánska 23 Vyučovanie prebieha na 3 pracoviskách: Partizánska, Kapušianska, Močarianska.
1.9.2008	Zmena názvu školy na základe zákona 245/2009 na STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA, Partizánska 1, MICHALOVCE

1.1.2009	Zmena názvu školy na STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA TECHNICKÁ, Partizánska 1, MICHALOVCE
1.9.2009	Vybudovanie Centra odborného vzdelávania a prípravy pre INFORMATIKU, AUTOMATIZÁCIU A ELEKTROTECHNIKU
1.9.2015	Presun pracoviska Močarianska 1. Vyučovanie prebieha na 2 pracoviskách: Partizánska 1, Kapušianska 6.

5.3 Charakteristika školy

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v rôznych oblastiach, ktoré sme zhrnuli vo SWOT analýze:

- **Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - ✚ dobrá kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov,
 - ✚ komplexnosť školy (škola, stravovacie zariadenie, športový areál),
 - ✚ dobrá povest' školy,
 - ✚ vyučovanie perspektívnych odborov,
 - ✚ tradícia – výučba zavedených odborov,
 - ✚ záujem podnikateľských subjektov o absolventov,
 - ✚ výchovné pôsobenie na žiakov.

- **Slabými stránkami** školy je :
 - ✚ slabá podpora zo strany rodičov,
 - ✚ zlé sociálne zázemie žiakov,
 - ✚ slabé finančné zdroje,
 - ✚ zastarané materiálno – technické vybavenie na odbornom výcviku.

- **Príležitosti (možnosti) školy** sú :
 - ✚ rešpektovanie učebných štýlov žiakov,
 - ✚ využívať aktivizačné metódy,
 - ✚ zlepšenie dochádzky žiakov,
 - ✚ možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb úradu práce (IKT, strojárstvo, stavebníctvo),
 - ✚ propagácia školy,
 - ✚ rozvoj spolupráce s podnikateľskou sférou,
 - ✚ zlepšenie podpory zo strany rodičov,
 - ✚ získavanie grantov,
 - ✚ aktivizácia pedagogických zamestnancov školy

- **Prekážky (hrozby, riziká) v rozvoji** školy sú
 - ✚ nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
 - ✚ nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
 - ✚ pokles populácie,
 - ✚ zhoršenie sociálneho zázemia žiakov,
 - ✚ strata motivácie pedagogických zamestnancov,
 - ✚ slabá spolupráca s rodičmi.

5.4 Plánované aktivity školy

✚ Zaujímavé aktivity :

- Rozhlasový krúžok
- Luskáčik
- Internetový krúžok
- Krúžok umeleckej remeselnej výroby

- Športové hry
- Kondičná príprava
- Stolný tenis
- Futbalový krúžok
- Internet klub
- Turistický
- Technický dizajn
- Mladý podnikateľ
- Strelecký krúžok
- Architektúra Zemplína
- Multimediálny
- Drevomodelár
- Stavebný dizajn
- Mladý remeselník
- Mladý elektrotechnik
- Hry na počítači
- Bezpečnosť v elektrotechnike
- Inteligentné budovy

Súťaže :

- Hviezdoslavov Kubín
- Olympiáda v cudzích jazykoch
- Literárne súťaže
- Matematické súťaže – matematický klokan, MAKS, malá matematická olympiáda
- Športové súťaže – školské, regionálne, krajské, celoštátne
- ZENIT v strojárstve, elektronike a programovaní
- Stredoškolská odborná činnosť
- Športové súťaže v spolupráci so Slovenskou asociáciou športu
- Medziročníkové turnaje v basketbale, volejbale a minifutbale
- Malá fyzikálna olympiáda
- Súťaž - programovanie CNC strojov
- Súťaž - ekonomická zručnosť

Exkurzie :

- Autosalón – Nitra
- Autosalón – Michalovce
- Medzinárodný strojársky veľtrh, Nitra
- BSH s.r.o. Michalovce
- Hantke Michalovce
- Porche Michalovce
- Štátny archív Michalovce
- Yazaki Michalovce
- SAD Michalovce
- Colnica Michalovce
- EVO Vojany
- CASPOSS Michalovce
- Kerko Michalovce
- Syrárň Bell Michalovce
- Palma Sečovce
- Hvezdáreň Michalovce
- Planetárium Košice
- Zemplínska knižnica G. Zvonického
- Zemplínske múzeum Michalovce
- Literárne múzeum P. Horova v Bánovciach/O
- Slovenská pošta, Michalovce
- Komerčné banky , Michalovce
- Poisťovacie inštitúcie, Michalovce
- Tehelne Vranov nad Topľou

- Hasičský a záchranársky zbor Michalovce
- Kerko Michalovce
- Výstava Byt-stavba-záhrada, Michalovce
- Architektúra Bardejov-Levoča
- Čistička odpadových vôd Michalovce
- Skládka komunálneho odpadu Michalovce
- Coneco Bratislava

✚ **Spoločenské a kultúrne podujatia :**

- Návšteva divadelné predstavenia
- Vianočná akadémia
- Deň otvorených dverí
- Akadémia stavebníctva
- Návšteva filmového predstavenia v meste Michalovce

✚ **Mediálna propagácia :**

- Prezentácia školy na základných školách medzi žiakmi
- Prezentácia školy na základných školách medzi rodičmi
- Reklamná stránka v regionálnej televízii MISTRÁL
- Reklamný šot v regionálnej televízii ZEMPLÍN
- „Burza práce“ a „Burza stredných škôl“ v Michalovciach a Trebišove
- Propagácia pomocou internetovej stránky školy
- Deň otvorených dverí
- Školský časopis OKO a Ohmko

✚ **Besedy a pracovné stretnutia :**

- Ako na trh práce (úrad práce)
- Úloha výchovného poradenstva na škole
- Besedy v spolupráci s PPP – podľa ponuky
- Svetový deň boja proti AIDS
- Vernosť nie je prežitok
- „Právna výchova ako prevencia proti trestnej činnosti“
- „Psychologické aspekty trestných činov „
- „Kriminalita detí a mládeže“

5.5 Charakteristika pedagogického zboru

V škole pracuje stabilizovaný pedagogický zbor, ktorý sa skladá z učiteľov všeobecného vzdelávania, odborného vzdelávania a majstrov odborného výcviku. Celkový počet interných učiteľov je 80. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú i pedagogickú spôsobilosť. Koordinátor prevencie patologických javov, koordinátor environmentalistiky, výchovný poradca a školský psychológ majú zákonom predpísané vzdelanie v danej oblasti.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy.

5.6 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Spolupráca prebieha na niekoľkých úrovniach. Na začiatku školského roka zvolávame plenárne zasadnutie rodičovskej rady, kde informujeme rodičov o oblastiach výchovy a vzdelávania v predchádzajúcom školskom roku a novinkách pre príslušný školský rok. Výchovný poradca koordinátor protidrogovej prevencie informujú rodičov o svojej činnosti a postupe pri problémoch žiakov v oblasti ich pôsobenia. Rodičia môžu predkladať podnetné

návrhy a pripomienky, ktoré sa týkajú všetkých oblastí výchovno- vzdelávacieho procesu a sociálnej klímy vyučovania a školy.

Na triednych zasadnutiach rodičovskej rady triedni učitelia preberajú s rodičmi výchovno-vyučovacie výsledky jednotlivých žiakov, ich úspechy a neúspechy, prípadne porušenia školského poriadku. Z každého triedneho zasadnutia predkladajú triedni učitelia pripomienky a otázky rodičov príslušnému nadriadenému, ktorý ich posúva na prerokovanie a riešenie na poradu vedenia. Problémy z triednych zasadnutí sa riešia aj na rodičovskej rade, kde má každá trieda svojho zástupcu.

Pri problémových žiakoch triedni učitelia využívajú možnosť komunikácie cez telefón alebo písomnou formou.

Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude otvorenie spolupráce s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávateľia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na poskytovanie odborného výcviku, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu a exkurzií na jednotlivých pracoviskách.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje s organizáciami, ktoré podporujú jej činnosť v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu alebo v oblasti podporných procesov.

V spolupráci s Okresným úradom práce sociálnych vecí a rodiny organizujeme besedy so žiakmi končiacich ročníkov o situácii na trhu práce a o uchádzaní sa o zamestnanie.

V spolupráci so Štátnym zdravotným ústavom a Slovenským červeným krížom organizujeme diskusie a prednášky v oblasti manželskej a predmanželskej výchovy.

V spolupráci s orgánmi činnými v trestnom konaní (polícia, prokuratúra) organizujeme prednášky a besedy z oblasti boja proti kriminalite.

V spolupráci s príslušnými profesijnými organizáciami (Slovenská obchodná a priemyselná komora, Republiková únia zamestnávateľov, Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky) organizujeme priebeh odbornej zložky maturinej a záverečnej skúšky.

Osobitným partnerom školy sú základné školy. Tu je veľmi dôležitá spolupráca s výchovnými poradcami na základných školách, cez ktorých sa dostávajú k žiakom informácie o štúdiu na našej škole. Výchovný poradca, manažment školy a ďalší pedagogickí zamestnanci školy sa zúčastňujú na stretnutiach so žiakmi končiacich ročníkov a rodičovských združeníach, kde podávajú informácie o možnostiach štúdia na našej škole a podmienkach prijatia.

5.7 Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Skupina študijných odborov 25 Informačné a komunikačné technológie v študijnom odbore informačné a sieťové technológie pripravuje absolventov na výkon povolání správcov, administrátorov, resp. technikov informačných systémov a/alebo sieťových technológií. Absolventi sú schopní vykonávať technickú činnosť pri návrhu, montáži, prevádzke a údržbe zariadení výpočtovej a sieťovej techniky, resp. informačno-komunikačných technológií. Môžu vykonávať povolania v oblasti riadenia a správy počítačových systémov, priemyselnej informatiky, či počítačových sietí. Môžu vykonávať funkciu nižšieho riadiaceho pracovníka alebo zamestnávateľa, súkromného podnikateľa. Práca v sektore informačno-komunikačných technológií nie je spojená so sťažnými fyzickými pracovnými podmienkami (hlučnosť, nečistota). Teda nepredstavuje výrazne zvýšené nároky na fyzické predpoklady a zdravotný stav zamestnancov, s výnimkou možnej práce na zmeny. Prísne dodržiavanie predpisov BOZP je neodmysliteľné, najmä pre zvýšené riziko pri práci so zariadeniami IKT (zvýšené nároky na sluch a zrak, rizikové sú záchvatové ochorenia, sedavosť zamestnania).

Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.

Telesné Postihnutie	Pre väčšinu odborov IKT sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov, avšak znížená pohyblivosť, príp. poruchy zraku a sluchu, nepredstavujú dôvody, prečo by osoba s takýmto zdravotným stavom nemohla vykonávať primeranú prácu v oblasti IKT. Keďže sa jedná často o prácu kanceláriách (napr. práca s výpočtovou technikou), túto môžu vykonávať aj osoby s narušenou pohyblivosťou dolných končatín. Študijné odbory 25 Informačné a komunikačné technológie vo všeobecnosti nepredstavujú výraznú prekážku
----------------------------	---

	pre zaradenie žiakov s telesným postihnutím. Špecifické prípady posudzuje dospelý lekár.
Mentálne postihnutie	Skupina študijných odborov 25 nie je vhodná pre žiakov s mentálnym postihnutím, a to najmä z dôvodov abstraktnej predstavivosti, sústredenosti na logické vzťahy a pod.
Zrakové postihnutie	V dôsledku práce so zobrazovacou technikou nie sú študijné odbory 25 ideálne pre uchádzačov s vážnymi poruchami zraku, slabšie poruchy zraku korigované okuliarmi sú prípustné, osobitne mimo výrobných podnikov. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Sluchové postihnutie	Odbory 25 sú vhodné pre uchádzačov so sluchovým postihnutím. Menej závažné poruchy korigované kompenzačnými pomôckami sa pripúšťajú v kancelárskych priestoroch (napr. práca s výpočtovou technikou). Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
Špecifické poruchy učenia	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijných odborov 25 na študijné predpoklady žiaka (chápanie abstraktných vzťahov, logická predstavivosť, matematická zručnosť, čítanie a príprava technickej dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývinovými poruchami učenia treba konzultovať so špeciálnymi pedagógmi a psychologmi.
Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolání. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie
Mimoriadne nadaní žiaci	Je spoločensky prospešné, ak sa o tieto študijné odbory uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu s logickými systémami, schopní abstrakcie a kreativity. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenej dobe, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväzujúcom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie).

6. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ²
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	Denná

6.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe (ďalej len „ŠkVP“) IST 2018 v študijnom odbore **2561 M informačné a sieťové technológie** vyplýva zo štátneho vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠVP“) vypracovaného pre skupinu študijných odborov 25 informačné a komunikačné technológie. Zahŕňa teoretickú výučbu podporenú získavaním praktických zručností na praktických cvičeniach.

ŠkVP poskytuje podmienky vzdelávania a výchovy, ktorého cieľom sú základné odborné vedomosti, schopnosti a zručnosti absolventa pre výkon povolání IKT s podielom praktickej prípravy. Absolvent je spôsobilý na výkon náročnejších pracovných činností, zvláda metódy a postupy práce, využíva správne pracovné prostriedky.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy. Pri posudzovaní uchádzačov o štúdium sa berie do úvahy prospech a správanie na základnej škole, výsledky z matematiky a slovenského jazyka, MONITOR-9, prípadne úspechy v súťažiach pri splnení predpokladaných zdravotných požiadaviek. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sa každoročne prehodnocuje a zverejňuje v súlade so zákonom.

ŠkVP je vytvorený tak, aby bol vhodný (po zvážení praktického lekára pre deti a dorast, príp. odborného lekára a po zvážení riaditeľa školy v súvislosti s priestorovými možnosťami školy) aj pre žiakov s čiastočným zrakovým, sluchovým, resp. iným telesným postihnutím, ako aj pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Stanovuje základné cieľové požiadavky na kompetencie absolventov a od nich odvodené výkonové a obsahové štandardy všeobecného a odborného vzdelávania.

Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením platia všetky ustanovenia uvedené v tomto štátnom vzdelávacom programe. Špecifiká výchovy a vzdelávania žiakov so zdravotným znevýhodnením (dĺžka, formy výchovy a vzdelávania, podmienky prijímania, organizačné podmienky na výchovu a vzdelávanie, personálne, materiálno-technické a priestorové zabezpečenie ap.) stanovujú vzdelávacie programy vypracované podľa druhu zdravotného znevýhodnenia.

Výstupným certifikátom vzdelávania je maturitné vysvedčenie. ŠkVP na tomto stupni je určený pre stredné odborné školy s možnosťami úzkej spolupráce so zamestnávateľskou sférou formou vykonávania odbornej praxe a odborných cvičení na pracoviskách právnických alebo fyzických osôb. Klasifikácia prebieha podľa platného klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

² Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

6.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru:	2561 M informačné a sieťové technológie
Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma výchovy a vzdelávania:	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania:	ISCED 3A - Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovaci jazyk:	Štátny jazyk/Jazyk národnostných menšín a etnických skupín
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	Nižšie stredné vzdelanie Splnenie podmienok prijímacieho konania Zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii:	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Výkon činností správcu, administrátora, príp. technika výpočtovej a/alebo sieťovej techniky, resp. iných IKT systémov.
Možnosti ďalšieho štúdia:	Pomaturitné štúdium, vyššie odborné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

6.3 Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe **IST 2018**, zahŕňa všeobecné a odborné vzdelávanie rozdelené na teoretické vzdelanie a praktickú prípravu.

Všeobecné vzdelávanie je poväčšine organizované v učebniach pre všeobecnovzdelávaciu prípravu.

V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, fyziky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

Teoretické vzdelanie odborného vzdelávania sa vyučuje v odborných učebniach. Praktická príprava odborného vzdelávania prebieha v špecializovaných laboratóriách a dielňach v skupinách vytvorených podľa platnej legislatívy.

Súčasťou vyučovania v druhom a treťom ročníku je absolvovanie dvojtýždňovej súvislej prevádzkovej praxe v priestoroch mimo školy. Táto prax je zabezpečená na základe zmluvy medzi žiakom a podnikateľským subjektom.

Maturitná skúška sa koná v súlade so všeobecne záväznými platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

6.4 Zdravotné požiadavky na žiaka

Prijatie uchádzača je podmienené kladným posúdením zdravotného stavu všeobecným lekárom na prihláške na štúdium.

Prijatiu uchádzača z hľadiska zdravotného stavu môžu prekážať niektoré zrakové postihnutia, ťažké poruchy sluchu, poruchy nosného a pohybového systému, ktoré sa môžu zhoršovať typicky sedavou formou práce.

Ďalej sú to postihnutia dolných a horných končatín obmedzujúce manuálnu spôsobilosť, srdcové chyby, choroby nervového systému, onemocnenia sprevádzané poruchami pohybových funkcií a koordinácií a záchvatové stavy.

V prípade zmenenej pracovnej schopnosti je treba odporúčanie všeobecného lekára.

Najčastejšie choroby a ohrozenia zdravia v dôsledku výkonu povolání v odboroch 25 Informačné a komunikačné technológie vznikajú pri nedodržaní bezpečnosti práce, hlavne pri prácach na zariadeniach IKT pod napätím. Medzi hlavné faktory vzniku ohrozenia zdravia môžeme zaradiť neodbornú manipuláciu, nedodržanie bezpečných vzdialeností od živých častí, nedostatočné zabezpečenie pracoviska pri práci na IKT zariadeniach, svojvoľné a neodborné porušenie, zábran a krytov IKT a iných elektrických zariadení, používanie poškodeného pracovného naradia a pod.

Pri priamom alebo sprostredkovanom vodivom dotyku so živou časťou elektrického zariadenia v závislosti od spôsobu dotyku, môže nastať úraz elektrickým prúdom, ktorého priamy následok je daný veľkosťou a časovou dĺžkou prechádzajúceho prúdu postihnutou časťou ľudského organizmu.

Dôsledky úrazu elektrickým prúdom možno zjednodušene charakterizovať v rozsahu od popálenín, srdečnej zástavy až po úrazy s následkom smrti. Tieto úrazy sú výnimočné a sú priamym dôsledkom nepozornosti a nedodržania základných pravidiel bezpečnosti práce. Preto nie je potrebné charakterizovať povolania tejto skupiny elektrotechnických odborov ako „nebezpečnejšie“ než iné povolania. Ďalšie choroby vznikajúce priamym výkonom týchto povolání nie sú pre skupinu týchto odborov charakteristické viac, ako pre iné druhy povolání.

Ďalšou kategóriou pracovných rizík sú poruchy svalového a pohybového aparátu vyplývajúce z nevhodnej ergonómiky pracoviska s IKT prvkami, najmä monitormi a inou zobrazovacou technikou. Pri nesprávnom nastavení pracoviska môže dôjsť k poruchám chrbtice, bolestiam hlavy, poruchám zraku a pod.

6.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Výchova k bezpečnosti a ochrane zdravia, hygiene práce a ochrane pred požiarom je neoddeliteľnou súčasťou teoretického vyučovania a praktickej prípravy. V priestoroch určených na vyučovanie žiakov je potrebné utvoriť podľa platných predpisov podmienky na zaistenie bezpečnosti a hygieny práce. Je nevyhnutné preukázateľne poučiť žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a dodržiavanie týchto predpisov vyžadovať.

V priestoroch určených na praktickú prípravu je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na bezpečnú prácu, dôkladne a preukázateľne oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať.

Ak práca vyžaduje priamy dozor, musí osoba poverená priamym dozorom obsiahnuť všetky pracovné miesta žiakov tak, aby mohla pri ohrození zdravia žiaka bezprostredne zasiahnuť. Žiaci majú zakázané vykonávať práce so zvýšeným nebezpečenstvom.

7. PROFIL ABSOLVENTA

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Názov školského vzdelávacieho programu	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ³
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	ISCED 3A - úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

7.1 Charakteristika absolventa

Absolvent študijného odboru Informačné a sieťové technológie je kvalifikovaný pracovník schopný samostatne vykonávať návrh, predaj a prevádzkovanie IKT riešení, vytváranie IKT riešení, podporu a riadenie IKT riešení, plánovanie a umožňovanie IKT, t.j. rôznych počítačových či sieťových systémov. Pre kvalifikované vykonávanie uvedených činností získava absolvent štúdiom široký odborný profil s nevyhnutným všeobecným vzdelaním, s dostatočnou adaptabilitou, logickým myslením a schopnosťou aplikovať nadobudnuté vedomosti pri riešení problémov samostatne aj v tíme. Rozsah získaných vedomostí mu umožňuje sústavne sa vzdelávať, zaujímať sa o vývoj vo svojom odbore štúdiom odbornej literatúry a časopisov, používať racionálne metódy práce technika a využívať odborné manuálne spôsobilosti. Získané vzdelanie dáva absolventovi predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi normami spoločnosti, zásadami vlastníctva, humanizmu a demokracie.

Po nástupnej praxi je pripravený na výkon predajcu, konzultanta, technika, správcu či administrátora pre činnosti konštrukčného, technologického, montážneho a prevádzkového charakteru, ale aj na ďalšie funkcie v odborných útvaroch. Odbornou praxou a ďalším štúdiom si zvyšuje svoje zručnosti a vedomosti, čím si zvyšuje svoju odbornú kvalifikáciu.

Po absolvovaní vzdelávacieho programu absolvent disponuje týmito kompetenciami:

7.2 Kľúčové kompetencie

Vzdelávanie v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania na danom stupni vzdelania smeruje k tomu, aby si žiaci vytvorili zodpovedajúce schopnosti a študijné predpoklady. Kľúčové kompetencie chápeme ako kombináciu vedomostí, zručností, postojov, hodnotovej orientácie a ďalších charakteristík osobnosti, ktoré každý človek potrebuje na svoje osobné uspokojenie a rozvoj, aktívne občianstvo, spoločenské a sociálne začlenenie, k tomu, aby mohol primerane konať v rôznych pracovných a životných situáciách počas celého svojho života. Kľúčové kompetencie ako výkonové štandardy sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom výchovných a vzdelávacích stratégií rozvíjajú, osvojujú a hodnotia buď na úrovni školy, odboru vzdelávania alebo vyučovacieho predmetu. V súlade so Spoločným európskym rámcom kľúčových kompetencií pre celoživotné ŠVP vymedzil nasledovné kľúčové kompetencie:

A) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,

³ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajú prvým ročníkom.

- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- určiť zdroje osobného a spoločenského života a ich očakávaný vývoj,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

B) Spôsobilosti interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou, prehodnocovať základné zručnosti a sebatvoriť.

Absolvent má:

- správne sa vyjadrovať v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- spoľahlivo sa vyjadrovať v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- kriticky hodnotiť získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

C) Schopnosť pracovať v rôznorodých funkciách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiaci musia byť schopní učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolání.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- pozitívne motivovať seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- konštruktívne diskutovať, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- samostatne pracovať a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

7.3 Odborné kompetencie

A) Požadované vedomosti

Absolvent má:

- popísať a vysvetliť základné princípy pre konštrukciu, štruktúru a činnosť hardvéru počítača, jeho jednotlivých častí a celku a s tým súvisiacich pojmov (CPU, RAM, HDD, I/O port a pod.),
- vysvetliť základnú terminológiu pre prácu s IKT systémami (byte, MB, .exe, skript, firmware, IP adresa a pod.),
- používať základné pracovné postupy pri inštalácii, údržbe a montáži technických prostriedkov IKT systémov,
- popísať a vysvetliť základné koncepty vytvárania sietí a ich bezpečnosti (dráha/route, sieť, nslookup a pod.) a sieťových komponentov (prepínač, smerovač, firewall, LAN, WAN, port a pod.),
- charakterizovať a vysvetliť účel komunikačných protokolov používaných pre IKT systémy (najmä TCP/IP, UDP a pod.),
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy pre návrh integrovaných IKT riešení, prácu s nimi, odbornú správu a odstraňovanie porúch v komplexnejších a integrovaných IKT riešeniach a aplikáciách,
- popísať formy a možnosti krátkodobého, resp. dlhodobého uloženia údajov v IKT systémoch a charakterizovať dátové úložiská prístupné cez sieť, so zvýšenou úrovňou zabezpečenia dát proti stratám a pod.,
- charakterizovať a vysvetliť účel, princíp a postupy pre využitie značkovacích jazykov (HTML, XML a pod.) v tvorbe webových stránok a riešení,
- popísať a vysvetliť základné techniky programovania aspoň v jednom vyššom programovacom a/alebo skriptovacom jazyku (Java, C++, Python, PHP a pod.),
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy pre zabezpečenie systémov IKT na úrovni prvkov infraštruktúry, dát, procesov, vrátane ich dostupnosti a kontinuity,
- určiť rámcové bezpečnostné hrozby a zraniteľnosti na úrovni operačného systému a štandardného aplikačného programového vybavenia serverov a pracovných staníc,
- určiť rámcové bezpečnostné hrozby a zraniteľnosti databáz (databázové systémy),
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy procesného a projektového riadenia moderných IKT riešení,
- popísať základné pojmy týkajúce sa ekonomiky podniku, trhového mechanizmu, riadenia podniku a firmy, mzdovej a pracovno-právnej problematiky, oceňovania a predaja výrobkov a služieb,
- definovať a charakterizovať terminológiu IKT služieb a ich rolu v riadení moderných IKT riešení,
- definovať pojem projektu v kontexte IKT a charakterizovať typické fázy projektu a aktivity s nimi súvisiace,
- charakterizovať ekonomické aspekty v podnikaní v kontexte a odboroch IKT, podnikateľské modely firiem, princípy riadenia a organizačné formy firiem, základné finančné koncepty, marketingové a obchodné postupy, riziká a ich aktívne riadenie, zásady trhového mechanizmu,
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy pre efektívnu spoluprácu s odberateľmi a používateľmi IKT systémov a riešení,
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy pre efektívnu komunikáciu so zákazníkom, používateľom a tímom,
- ovládať terminológiu a základné pracovné postupy pre prácu s informáciami, ich získavanie, spracovanie a analýzu,
- charakterizovať pojem a úlohu informácie, informovania a infromatických služieb v modernej spoločnosti od komunikácií až po multimedialne dokumenty,
- popísať a vysvetliť potrebu dokumentácie v moderných IKT systémoch a riešeniach, najmä pri návrhu a vývoji softvérových riešení,
- popísať dostupné systémy pre hľadanie, získavanie a prácu s informáciami, vrátane didaktických aplikácií pre podporu odborného vzdelávania v IKT

B) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- používať na úrovni bežného používateľa bežné OS (Windows, Linux a pod.) pre všeobecné účely (kopírovanie, archivovanie, nastavovanie, editovanie a pod.),

- diagnostikovať prevádzkyschopnosť a funkčnosť počítačových sietí,
- riešiť jednoduché problémy integrácie IKT z praxe a zvoliť s ohľadom na technické a ekonomické požiadavky správne postupy riešenia,
- plynule používať internet a sieťové služby (email, vyhľadávač, web, vzdialený prístup, ssh, scp a pod.),
- získavať a interpretovať požiadavky zákazníka na softvérovú aplikáciu,
- sledovať základné údaje a vykonávať postupy týkajúce sa počítačovej bezpečnosti (antivírus, heslá, prístupy a pod.),
- definovať bezpečnostnej politiky IS a jej implementácia,
- kontrolovať dodržiavanie bezpečnostných pravidiel, postupov a procedúr,
- aplikovať základné koncepty projektového manažmentu na jednoduché projektové činnosti (definícia rozsahu, plánu, stavu a pod.),
- vykonávať základné pracovné postupy pri efektívnej spolupráci s odberateľmi a používateľmi IKT systémov a riešení,
- pochopiť situáciu z pohľadu zákazníka a spresniť potreby a želania zákazníka podľa potreby,
- prezentovať pred menším publikom,
- dodržiavať etické normy, správať sa transparentne voči druhým a rešpektovať ich hodnoty a individualitu,
- podnecovať spoluprácu a prácu v tíme a prispievať k produktívnej atmosfére v tíme,
- komunikovať ústne a písomne vhodným spôsobom vzhľadom na cieľové publikum a situáciu,
- vykonávať základné pracovné postupy pri práci s informáciami, ich získavaní, spracovaní a analýze,
- využívať aplikačné a špecifické softvéry systémov informačných, serverových a sieťových technológií a databáz,
- používať vyhľadávače a iné zdieľané zdroje (wiki, QBase a pod.) za účelom efektívneho získania informácií pre riešenie úloh a problémov IKT,
- využívať aplikačné programy na spracovanie textu, tabuľkové procesory, nástroje na tvorbu prezentácií, databáz, grafiky a technickej dokumentácie v oblasti IKT a príbuzných odboroch,
- zbierať údaje, abstrahovať a sumarizovať informácie z viacerých zdrojov využívajúc vhodné kancelárske balíky a aplikácie,
- efektívne vytvárať a predkladať správy o stave pridelených úloh a činností s využitím nástrojov tabuľkových procesorov, prezentácií a dokumentov,
- navrhovať, zostavovať a prepracovávať odborné dokumenty a dokumentáciu (správy, prehľady, návrhy, zdôvodnenia, zápisnice, emaily a pod.),
- vytvárať dokumentáciu opisujúcu produkt, službu, IKT komponent, softvér, aplikáciu či webové riešenie.

C) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- kreatívnym myslením,
- schopnosťou integrácie a adaptability
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam.

8. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU

8.1 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce			
Názov ŠkVP	IST 2018			
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ⁴			
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie			
Stupeň vzdelania	ISCED 3A - úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	4 roky			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk - slovenský			
Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti Obsahové štandardy	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
Všeobecné vzdelávanie				
Jazyk a komunikácia	24	Povinné predmety	66	
Verbálne vyjadrovanie	12	Slovenský jazyk a literatúra	12	
Písomné vyjadrovanie				
Štylistika				
Jazykové prostriedky a náuka o jazyku				
Práca s textom a získavanie informácií				
Literatúra v živote človeka				
Staroveká a stredoveká literatúra				
Humanizmus a renesancia				
Barok				
Novodobá slovenská literatúra				
Literárny realizmus a literárna moderna				
Slovenská a svetová literatúra medzi dvoma svetovými				

⁴ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

vojnami (klasicizmus, predromantizmus, romantizmus)								
Vývoj slovenskej literatúry po druhej svetovej vojne v kontexte so svetovou literatúrou								
Počúvanie s porozumením	12	Cudzí jazyk	12					
Čítanie s porozumením								
Písomný prejav								
Ústny prejav								
Komunikácia								
Čítanie s porozumením								
Písomný prejav								
Ústny prejav								
Komunikácia								
Počúvanie s porozumením								
Čítanie s porozumením								
Písomný prejav					0	Druhý cudzí jazyk		
Ústny prejav								
Komunikácia								
Čítanie s porozumením								
Písomný prejav								
Ústny prejav								
Komunikácia								
Človek a hodnoty	2							
Mravné rozhodovanie človeka. Človek a právne vzťahy		Etická výchova/Náboženská výchova	2					
Filozoficko-etické základy hľadania zmyslu života								
Človek a spoločnosť	5							
Dejepis		Občianska náuka	3					
Vplyv hospodárskych podmienok na život človeka. Zmysel a spôsob života								
Estetika životného prostredia								
Ľudové a regionálne umenie								
Aplikácia poznatkov z umenia a kultúry do života								
Úvod do spoločenského vzdelávania. Psychológia osobnosti								
Sociálna psychológia a základy komunikácie								
Demokracia a jej fungovanie								

Človek a príroda	3			
Človek a životné prostredie		Ekológia	0	
Elektrické a magnetické javy		Fyzika	3 + 2 ⁵	2
Svetlo a žiarenie				
Formy a príčiny mechanického pohybu				
Štruktúra a vlastnosti látok				
Atómy, molekuly a periodická sústava prvkov		Chémia	0	
Priebeh chemických reakcií				
Prvky a ich zlúčeniny				
Organické zlúčeniny				
Deje v živých sústavách		Biológia	0	
Matematika a práca s informáciami	6			
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria		Matematika	6 + 8 ⁶ + 2 ⁶	8
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Rozširovanie matematických vedomostí a zručností				
Čísla, premenné, výrazy				
Rovnice, nerovnice a ich sústavy				
Funkcie				
Geometria		Aplikovaná matematika	0 + 2 ⁶	2
Kombinatorika a teória pravdepodobnosti				
Základy štatistiky				
Rozširovanie matematických vedomostí a zručností				
Zdravie a pohyb	8			
Ľudský organizmus ako celok z hľadiska stavby a f				
Vplyv telesnej výchovy a športu na somatický, funkčný a zdravotný stav človeka				
Kondičná príprava a všestranne rozvíjajúce cvičenia a pohybové hry, športový tréning		Telesná a športová výchova	8	
Základy techniky a taktiky vybraných športových odvetví, odborná terminológia, pravidlá				

⁵ Použité z dotácie disponibilných hodín

⁶ Pridané v zmysle poznámky c) ŠVP 25 Informačné a komunikačné technológie

Regenerácia, kompenzácia				
Poradové cvičenia				
Hygiena a bezpečnosť pri telesnej výchove a športe, základy prvej pomoci				
Šport a pobyt v prírode				
		Povinne voliteľné predmety		
		Literárny seminár	0 + 2 ⁷	2
		Konverzácia v cudzom jazyku	0 + 2 ⁸	2
Celkový počet hodín všeobecného vzdelávania	48		66	16
Odborné vzdelávanie				
Teoretické vzdelanie	30	Povinné predmety	30	
Sieťové technológie		Sieťové technológie	4	
		Elektrotechnika	5	
		Číslicová technika	2	
Základy elektrotechniky a elektroniky		Elektronika	2	
Grafické a dokumentačné systémy		Aplikovaná elektronika	2	
		Elektrotechnická spôsobilosť	2	
Softvérové aplikácie		Softvérové aplikácie	2	
Operačné systémy		Operačné systémy	2	
PC architektúra		PC architektúra	3	
Databázové aplikácie		Databázové aplikácie	4	
Ekonomické vzdelávanie		Finančná gramotnosť	2	
Praktická príprava	26	Povinné predmety	41	12
Programovanie		Programovanie	7 + 5 ⁷	5
Serverové technológie		Serverové technológie	2 + 2 ⁷ + 2 ⁸	2
		Odborná prax	9	
Ochranné a preventívne technologické opatrenia		Praktické cvičenia zo sieťových technológií	4 + 3 ⁷ + 1 ⁸	3
Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci		Praktické cvičenia z elektroniky	2	
Obsluha a diagnostika IKT zariadení		Praktické cvičenia z aplikovanej elektroniky	2	
		Ročníkový projekt	0 + 2 ⁸	2
Celkový počet hodín odborného vzdelávania	56		71	12
Účelové kurzy/učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode				

⁷ Použité z dotácie disponibilných hodín

Kurz na ochranu života a zdravia	
Účelové cvičenia	
Maturitná skúška	

8.2 Učebný plán

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Názov ŠkVP	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ⁸
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	ISCED 3A - úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovacia jazyk	slovenský jazyk

Učebný plán pre odbor 2561 M informačné a sieťové technológie pre školský rok 2018/2019 začínajúc 1. ročníkom					
Vzdelávacia oblasť	Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku			
		1.	2.	3.	4.
Všeobecné vzdelávanie					
Jazyk a komunikácia	Slovenský jazyk a literatúra b)	3/1	3/1	3/1	3/1
	Cudzí jazyk b) d)	3	3	3	3
Človek a hodnoty	Etická výchova / náboženská výchova f)	1	1		
Človek a spoločnosť	Dejepis	1	1		
	Občianska náuka	1	1	1	
Človek a príroda	Fyzika	2	3		
Matematika a práca s informáciami	Matematika b) i)	5/1	4/1	3	4
	Aplikovaná matematika b)				2
Zdravie a pohyb	Telesná a športová výchova b)	2	2	2	2
Všeobecné vzdelávanie – povinne voliteľné predmety					
	Literárny seminár b)			1	1
	Konverzácia v cudzom jazyku b) e)			1	1
Spolu za všeobecné vzdelávanie		18	18	14	16
Odborné vzdelávanie					
Teoretické vzdelávanie	Sieťové technológie	1	1	1	1
	Elektrotechnika	3/1	2/1		
	Číslíková technika b)	2			
	Softvérové aplikácie b)	2			
	Operačné systémy b)		2		
	Elektronika		2		
	Aplikovaná elektronika			2	
	PC architektúra			3	
	Databázové aplikácie			2	2
	Elektrotechnická spôsobilosť				2/1
Ekonomika				2/1	
Praktická príprava	Serverové technológie b)			3	3
	Programovanie b)	3	3	3	3
	Odborná prax b)	3	3	3	
	Praktické cvičenia zo sieťových technológií b) n)	2	2	2	2
	Praktické cvičenia z elektroniky b) n)		2		
	Praktické cvičenia z aplikovanej elektroniky b) n)			2	
	Ročníkový projekt b) n)				2
Spolu za odborné vzdelávanie		16	17	21	17

⁸ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

Celkový počet hodín za týždeň		34	35	35	33
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia	Účelové cvičenie I)	12	12		
	Kurz na ochranu života a zdravia I)			18	
Kurz pohybových aktivít v prírode	Zimné športy	15-30			
	Letné športy		15-30		
Prehľad využitia týždňov					
Činnosť		1.	2.	3.	4.
Vyučovanie podľa rozpisu		33	33	33	30
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, ...)		7	5	5	5
Súvislá odborná prax			2	2	
Príprava na maturitnú skúšku					1
Maturitná skúška					1
SPOLU		40	40	40	37

Poznámky k učebnému plánu:

- Počet týždenných vyučovacích hodín v školských vzdelávacích programoch je minimálne 33 hodín a maximálne 35 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín, maximálne 140 hodín. Školský rok trvá 40 týždňov, výučba v študijných odboroch sa realizuje v 1., 2. a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, vo 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov, spresnenie počtu hodín za štúdium bude predmetom školských učebných plánov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na športovo-vzdelávacie kurzy, na tvorbu projektov, exkurzie, atď. a v poslednom ročníku na prípravu a absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa v študijných odboroch realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku.
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký, ruský. Výučba cudzieho jazyka sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v každom ročníku. Cudzí jazyk si žiak volí na začiatku štúdia.
- Výučba predmetu Konverzácie v cudzom jazyku prebieha v jazyku, ktorý si zvolí pre predmet Cudzí jazyk.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/náboženská výchova sa vyučujú podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ sú predmety dejepis a občianska náuka.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet fyzika.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ sú predmety matematika a aplikovaná matematika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Predmet Matematika v prvom a druhom ročníku možno deliť na skupiny v rozsahu 1 hodina týždenne
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v laboratóriách, dielňach, odborných učebniach, cvičných firmách a pod.) a odbornej praxe. Na praktických cvičeniach a odbornej praxi sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľa sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Kurz na ochranu života a zdravia má samostatné tematické celky s týmto obsahom: riešenie mimoriadnych udalostí – civilná ochrana, zdravotná príprava, pobyt a pohyb v prírode, záujmové a technické činnosti a športy. Organizuje sa v treťom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín, resp. 5 dní pri realizácii internátnou formou. Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a 2. ročníku

vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy).

- n) Výučba predmetov Praktické cvičenia z príslušného predmetu sa realizuje s príslušnou dotáciou hodín týždenne v príslušnom ročníku v rámci tématických celkov príslušného odborného predmetu.
- o) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.

9. PODMIENKY NA REALIZÁCIU ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 2561 M INFORMAČNÉ A SIEŤOVÉ TECHNOLOGIE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Pracovisko	Partizánska 1
Názov školského vzdelávacieho programu	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ⁹
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	ISCED 3A - úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu elektrotechnika. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program sú nasledovné:

9.1 Materiálne podmienky

Teoretické aj praktické vyučovanie je realizované v budove školy. Normatív vybavenosti dielni, odborných učební a tried je v súlade s Normatívom základného vybavenia pracovísk vyučovania.

9.1.1 KAPACITA ŠKOLY:

Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy,
kancelária zástupkyne riaditeľa školy pre všeobecnovzdelávacie predmety
kancelária zástupcu riaditeľa školy pre odborné predmety
kancelária pre projektového manažéra
kancelária pre sekretariát,
kabinet pre výchovného poradcu
sociálne zariadenie.

Pedagogickí zamestnanci školy:

zborovňa pre rokovania pedagogickej rady
kabinety pre učiteľov
konferenčná miestnosť
spoločenská miestnosť s možnosťou využitia multimedialnej techniky
sociálne zariadenia

Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre ekonomický úsek
dielňa
kotolňa
archív
priestory pre upratovačky
miestnosť pre strážnika

Ďalšie priestory:

Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
Sklad učebníc
Sklad náradia, strojov a zariadení

⁹ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 15. januára 2013 pod číslom 2013-762/1857:9-925 s účinnosťou od 1. septembra 2013 začínajúc prvým ročníkom.

Knížnica

9.1.2 MAKROINTERIÉRY:

Školská budova
Školský dvor
Školská jedáleň a kuchyňa

9.1.3 VYUČOVACIE INTERIÉRY

Klasické triedy - učebne pre teoretické vyučovanie (15)
Odborná učebňa fyziky a chémie
Odborná učebňa strojopisu
Odborné učebne pre cudzie jazyky (3)
Laboratóriá pre elektrotechnické merania (5)
Dielne pre vyučovanie praxe (6)
Počítačové učebne (7)
Telocvične (2) a posilňovňa

9.1.4 VYUČOVACIE EXTERIÉRY

Školské ihrisko (futbalové, basketbalové, volejbalové a 2 tenisové kurty)

9.1.5 PERSONÁLNE PODMIENKY

- ✚ Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná a pedagogická spôsobilosť učiteľov praxe, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (asistentka riaditeľa, ekonomický úsek, údržbár, nočný strážca, upratovačky, kuchárky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- ✚ Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).
- ✚ Plnenie požiadaviek prevencie sa riadi platnými predpismi. Koordinátorka prevencie závislosti je pedagogická zamestnankyňa, ktorej poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu koordinátorky usmerňujú metodické, pedagogické

a psychologické centrá. Ďalšie práva a povinnosti koordinátorky prevencie vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

9.1.6 ORGANIZAČNÉ PODMIENKY

- ✚ Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.
- ✚ Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- ✚ Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a prax je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- ✚ Prax sa vyučuje sa v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonáva v školských zariadeniach. Všetky dielne majú základné štandardné vybavenie. Realizuje sa v 2-3 hodinových celkoch každý týždeň. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.
- ✚ Súčasťou vyučovania praxe je dvojtýždňová súvislá prevádzková prax v druhom a treťom ročníku. Súvislá prax je realizovaná v čase ústnych maturitných skúšok v rôznych podnikoch regiónu vyhovujúcich podmienkam školského vzdelávacieho programu.
- ✚ Vzdelávanie a výchova sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidla správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní, ako aj v Domove mládeže. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- ✚ Žiaci prvých ročníkov sa zoznamujú so žiakmi vyšších ročníkov prostredníctvom spoločnej akcie, organizovanej v novembri. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaraďovaniu žiakov do kolektívu.
- ✚ Stretnutie s rodičmi prvákov sú plánované v poslednom týždni mesiaca jún, pred nástupom žiakov do prvého ročníka. Na nultom stretnutí sa rodičia zoznamujú s triednymi učiteľmi, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu.
- ✚ Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom školy a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania záverečných a opravných skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- ✚ Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa z písomnej, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie .
- ✚ Exkurzie, športové akcie, výlety sa organizujú podľa harmonogramu školy.
- ✚ Kurz na ochranu človeka a prírody sa organizuje v treťom ročníku, v jesennom termíne.
- ✚ Telovýchovný výcvikový kurz sa organizuje s náplňou - lyžiarsky kurz pre prvý ročník a letný plavecký kurz pre druhý ročník.
- ✚ Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Exkurzie sa konajú v každom ročníku s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.
- ✚ Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnevzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkov školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- ✚ Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore na školskej úrovni sa organizuje formou prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania. Žiaci v spolupráci s učiteľmi sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na regionálnej, krajskej a celoštátnej úrovni. Výrobky a výpestky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.
- ✚ Okrem odborných súťaží sa žiaci môžu zúčastňovať športových, literárnych, jazykových a prírodovedných súťaží.

9.1.7 PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne vyučovania v dielnach, laboratóriách a vyučovania telesnej výchovy. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom .

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s vyučovaním v dielnach, laboratóriách a priestoroch pre vyučovanie telesnej výchovy. Učitelia, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetoch. Obsahom školenia sú predpisy a normy platné pre odborné učebne, laboratóriá, dielne a priestory pre telesnú výchovu. Pred každou akciou, ktorá je organizovaná mimo priestorov školy, sú žiaci oboznámení s príslušnými predpismi.

O uvedených poučeniach žiakov je vyhotovený písomný zápis s podpismi žiakov.

10. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Pracovisko	Partizánska 1
Názov školského vzdelávacieho programu	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ¹⁰
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	ISCED 3A - úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácií so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko – psychologických poradní a dorastového lekára.

10.1 Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

1. žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
2. aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
3. najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
4. neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
5. vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma,
6. žiak pochádza z neúplnej rodiny.

10.2 Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- » žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- » v prípade mimoriadnych podmienok a situácii pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- » umožní sa im štúdium väčšieho počtu voliteľných predmetov, ako aj ďalších cudzích jazykov,
- » podľa potreby budú navštevovať výchovného poradcu,
- » pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,

¹⁰ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajú prvým ročníkom.

- » vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- » škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovného poradcu, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- » škola môže umožniť žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami,
- » škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti, všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

11. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola technická, Partizánska 1, 071 92 Michalovce
Pracovisko	Partizánska 1
Názov školského vzdelávacieho programu	IST 2018
Kód a názov ŠVP	25 informačné a komunikačné technológie ¹¹
Kód a názov študijného odboru	2561 M informačné a sieťové technológie
Stupeň vzdelania	ISCED 3A - úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	4 roky

Hodnotenie¹² je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Musí spĺňať tieto **funkcie**:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a jeho nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätnoväzbová, ktorá vplýva na revidovanie procesu výučby.

ŠVP odporúča v rámci celého výchovno-vzdelávacieho procesu akceptovať tieto funkcie a na základe nižšie uvedených **kritérií** využívať nasledovné **formy** hodnotenia:

1) podľa výkonu žiaka

- výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
- individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho predchádzajúcim výkonom.

1) podľa cieľa vzdelávania

- sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia (),
- formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

2) podľa času

- priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
- záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.

3) podľa informovanosti

- formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
- neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

4) podľa činnosti

- hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod. ,
- hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

5) podľa prostredia

- interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
- externé hodnotenie, prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe a pod.

¹¹ Schválilo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky dňa 5. októbra 2016 pod číslom 2016-9967/41446:31-10E0 s účinnosťou od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom.

¹² Prof. PhDr. Ing. Ivan Turek. CSc.: Zvyšovanie efektívnosti vyučovania. Bratislava. 2002.

Hodnotenie v OVP je založené na **hodnotiacom štandarde**. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol. Hodnotiaci štandard zahŕňa:

- **Kritériá hodnotenia** zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- **Spôsoby a postupy hodnotenia** môžu byť rôzne. Pre OVP odporúčame rozdeliť ich podľa nasledovných kritérií:
 - a) **podľa počtu skúšaných žiakov**
 - » individuálne
 - » skupinovo
 - » frontálne
 - b) **podľa časového zaradenia**
 - » priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
 - » súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
 - » záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky).
 - c) **podľa spôsobu vyjadrovania sa**
 - » ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
 - » písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
 - » praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).
 - d) **podľa vzdelávacích výstupov sa** hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup). Odporúčame zaviesť tzv. „Portfólio“ ako súbor dokumentov o rôznych aktivitách žiaka a jeho výsledkoch, ako aj o oblastiach jeho aktivít, činností a miery ich praktického zvládnutia. Je to súbor dôkazov, ktoré umožňujú hodnotiť rozvoj kompetencií za určité obdobie. *Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo hodnotenie na základe „Referencií“ kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch. Rôzne metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií ukazuje nasledovná tabuľka.

11.1 Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia

PRAKTICKÉ KOMPETENCIE	KOGNITÍVNE KOMPETENCIE
Praktické cvičenia	Ústna odpoveď
Simulované situácie	(krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia)
Úloha hrou	Písomné odpovede (testy)
Ústne odpovede	Projekt
Projekt	Zistenie
Zistenie	Stanovenie (niečo určiť)
Stanovenie (niečo určiť)	Porovnanie
Prípadová štúdia	Prípadová štúdia
Protokoly	Školská práca
Správy	Úlohy a cvičenia
Osobný rozhovor	
Dotazník	

Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:

- ✓ praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- ✓ písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
- ✓ portfólio by sa malo použiť vtedy, keď ide o priebežné hodnotenie a nie je možné hodnotiť kompetencie podľa kritérií v stanovenom čase.

Naša škola považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je aj formatívne hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

Hodnotenie

Cieľom **hodnotenie žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známku. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia.

Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znížovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

11.2 Pravidlá hodnotenia žiakov

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala hodnotiaci štandard. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vztahuje sa na hodnotenie:

Počas štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce, trvajúce viac ako 20 minút, sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

Stupnica výsledného hodnotenia:

Celkový počet bodov	Výsledné hodnotenie
100 – 90	výborný
89 – 81	chválitebný
80 – 65	dobry
64 – 45	dostatočný
44 - 0	nedostatočný

Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

11.3 Sebahodnotenie žiakov

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

a) Sebahodnotenie kľúčových kompetencií

Pri sebahodnotení kľúčových kompetencií žiak vyplňuje Hodnotiaci dotazník, pripravený odborníkmi v pedagogicko psychologickú poradne po predchádzajúcej konzultácii s učiteľmi, triednym učiteľom, výchovným poradcom a rodičmi. V prípade problémových žiakov je možnosť zabezpečenia odborných konzultácií.

b) Sebahodnotenie vzdelávacích výstupov

Žiak má možnosť zamyslieť sa nad svojou prácou, vedomosťami a zručnosťami, ale aj postojmi a vlastnosťami. Zvažuje svoje pozítiva a negatíva, uvažuje nad, kde sa dopustil chýb, aké sú príčiny jeho problémov, ako ich môže odstrániť a ako môže s nimi naďalej pracovať. Učitelia - vyučujúci si pripravujú dotazník a kritériá hodnotenia. Týmto spôsobom sa budeme usilovať viesť žiakov k hodnoteniu vlastného pokroku v danom predmete. Žiak touto formou vyjadruje, čo sa za určité obdobie naučil, v čom sa zdokonalil, v čom by sa chcel zlepšiť. Hodnotenie učiteľ komentuje ústne. Iná formu, ktorú chceme odskúšať je písomné zhodnotenie vlastnej aktivity a práce žiakom. Žiaci budú používať techniku voľného písania. Písomné hodnotenie sa píše na triednickej hodine, prípadne na hodine problémového predmetu.

Pri vyhodnotení učiteľ použije primeraný komentár (dodržiava pedagogickú etiku) iba so žiakom samotným, nikdy pred triedou. Hodnotenie môže triedny učiteľ využiť na rodičovských schôdzkach, alebo individuálnych pohovoroch..

Hodnotíme nasledovné:

- **Prácu v škole:** pripravenosť na vyučovanie, aktívne zapojenie sa do výučby, prezentácia vedomosti, zručnosti a kompetencií.
- **Vzdelávacie výstupy:** podľa kritérií hodnotenia
- **Domácu prípravu:** formálne a podľa kritérií hodnotenia.
- **Práce žiakov:** didaktické testy, písomné práce, úlohy, eseje, cvičenia, praktické cvičenia, projekty, skupinové projekty, prípadové štúdiá, laboratórne cvičenia, prezentácie, súťaže, výrobky, činnosti, a pod.
- **Správanie:** v škole, na verejnosti, spoločenských aktivitách, súťažiach, exkurziách, výletoch a pod.

Obdobie hodnotenia:

- **denne.**
- **mesačne.**
- **štvrt'ročne.**
- **polročne.**
- **ročne.**

11.4 Hodnotenie na maturitnej skúške

Po ukončení štúdia hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu **Elektrotechnické čarovanie formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov.

Vykonaním MS získajú naši absolventi na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolání a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

MS pozostáva z týchto častí:

- písomná časť – externá a interná,
- praktická časť,
- ústna časť.

Jednotlivé časti maturitnej skúšky budú vychádzať z kompetencií schváleného školského vzdelávacieho programu, pričom ich obsah bude koncipovaný tak, aby žiak mal možnosť preukázať naplnenie kritérií hodnotenia.

V praktickej a ústnej časti MS sa overujú vedomosti žiaka vo vyžrebovanej téme.

Cieľom písomnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov vychádzajúcich z cieľových požiadaviek štátneho vzdelávacieho programu.

Cieľom praktickej časti MS je overiť úroveň osvojených zručností a spôsobilostí žiakov a ich schopností využiť získané teoretické poznatky a vedomosti pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru.

Cieľom ústnej časti MS je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov.

Podrobnosti o MS sú upravené platnými predpismi MŠ SR.

11.4.1 TÉMY MATURITNEJ SKÚŠKY

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Téma bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitnej skúške nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných,
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania),
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy,
- umožniť preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS,
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania,
- svoje podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť. Podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

11.4.2 HODNOTENIE VZDELÁVACÍCH VÝSTUPOV

Je založené na kritériách hodnotenia. Vymedzenie prostriedkov a postupov hodnotenia je spracované ku každému výstupu. Konkretizácia výstupov vrátane špecifických kritérií hodnotenia, prostriedkov a postupov hodnotenia ako aj organizačné a metodické pokyny sú spracované v priebehu posledného ročníka štúdia a sú osobitným dokumentom školy, ktorý dopĺňa školský vzdelávací program. Jeho súčasťou je aj záznam o výkone absolventa.

Pre **hodnotenie ústneho prejavu** na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chváľitebný	Dobry	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
Porozumenie téme	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
Používanie odbornej terminológie	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
Samostatnosť prejavu	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
Pochopenie praktickej úlohy	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
Voľba postupu	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
Výber prístrojov, strojov, zariadení, náradia, materiálov	Zvolil správny výber	V podstate zvolil správny výber	Zvolil výber s problémami	Zvolil výber s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny výber ani s pomocou skúšajúceho
Organizácia práce na pracovisku	Zvolil veľmi správnu organizáciu	V podstate zvolil dobrú organizáciu	Zvolil organizáciu s problémami	Zvolil organizáciu s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvládol organizáciu
Kvalita výsledku práce	Pripravil kvalitný výrobok / činnosť	V podstate pripravil kvalitný výrobok /činnosť	Pripravil výrobok / činnosť s nízkou kvalitou	Pripravil výrobok / činnosť s veľmi nízkou kvalitou	Pripravil nepodarok
Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci	Dodržal presne všetky predpisy	V podstate dodržal všetky predpisy	Dodržal predpisy s veľkými problémami	Dodržal iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

Pri **hodnotení praktických výstupov** praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky používame praktickú metódu skúšania formou rozhovoru a vizuálneho pozorovania pri individuálnej práci, pričom hodnotíme:

- jednotlivé časti samostatne (pisomný prejav, ústny prejav, grafický prejav, praktickú zručnosť, logické myslenie),
- vzťah k práci, praktickým činnostiam, ku kolektívu pri práci v tíme,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivitu, samostatnosť, tvorivosť, iniciatívu, talent,
- kvalitu výsledkov činností,
- organizáciu vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluhu a údržbu výrobných alebo laboratórnych zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky pre formu praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy sú:

- pochopenie úlohy (0 – 10 bodov),
- analýza úlohy (0 – 15 bodov),
- voľba postupu (0 – 15 bodov),
- voľba a použitie pomôcok, špeciálnych zariadení, prístrojov, materiálov (0 – 10 bodov),
- organizácia práce na pracovisku (0 – 10 bodov),
- dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia (0 – 10 bodov),
- ochrana životného prostredia (0 – 5 bodov),
- výsledok práce (0 – 25 bodov).

Kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky pre formu obhajoba vlastného projektu sú:

- odborná úroveň projektu (0 – 30 bodov),
- grafická úroveň projektu (0 – 20 bodov),
- vlastná obhajoba autora – úroveň prezentácie (0 – 30 bodov),
- používanie odbornej terminológie (0 – 10 bodov),
- využitie odbornej literatúry (0 – 10 bodov).

Kritériá hodnotenia praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky pre formu obhajoba úspešných súťažných prác sú:

- správna voľba postupu (0 – 25 bodov),
- využitie zariadení a materiálov (0 – 10 bodov),
- používanie odbornej terminológie (0 – 10 bodov),
- samostatnosť prejavu (0 – 25 bodov),
- schopnosť aplikácie (0 – 15 bodov),
- možnosť využitia v odbore (0 – 15 bodov).

Stupnica výsledného hodnotenia praktických výstupov je nasledovná:

Celkový počet bodov	Výsledné hodnotenie
100 – 90	výborný
89 – 81	chváľitebný
80 – 65	dobry
64 – 45	dostatočný
44 - 0	nedostatočný

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované v rámci prípravy tém pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnený podľa podmienok a špecifik študijného odboru.

11.5 Klasifikácia žiakov

Je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Stupne prospechu a celkový prospech

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chváľitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Celkový prospech žiaka na konci prvého a druhého polroku je stanovený nasledujúcimi stupňami:

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O tejto skutočnosti musí byť informovaný riaditeľ školy. Ak je žiak neklasifikovaný, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať písomne riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka do 3 pracovných dní od vydania vysvedčenia. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade so všeobecne záväzným právnym predpisom.

Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly, napomenutia od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka a neuvádza sa na vysvedčení.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP

Robí sa s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

12. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Výsledky, kvalitu a náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti, mieru osvojenia si a využívania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov v písomnom zázname hodnotí :

- a) uvádzajúci pedagogický zamestnanec začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúci odborný zamestnanec začínajúceho odborného zamestnanca priebežne a na konci adaptačného obdobia,
- b) priamy nadriadený podriadeného jedenkrát ročne najneskôr do konca školského roka.

Hodnotenie je podkladom na :

- a) rozhodnutie riaditeľa o ukončení adaptačného vzdelávania,
- b) vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania,
- c) odmeňovanie.

Cieľom kontroly priameho nadriadeného je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a pri zistení nedostatkov prijatie opatrení, ktoré vedú k ich odstráneniu.

1.1 Formy a prostriedky vnútroškolskej kontroly

1. Priama hospitačná činnosť,
2. Kontrola pedagogickej dokumentácie,
3. Kontrola práce predmetových komisií,
4. Kontrola pedagogického dozoru a služieb,
5. Kontrola tematických výchovno - vzdelávacích plánov,
6. Kontrola klasifikácie a hodnotenia žiakov,
7. Kontrola práce triedneho učiteľa,
8. Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny,
9. Kontrola priestorov školy,
10. Kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy.

1.1.1 PRIAMA HOSPITAČNÁ ČINNOSŤ

Bude zameraná hlavne na začínajúcich učiteľov a na učiteľov, ktorých prax je kratšia ako 3 roky. U ostatných jedenkrát za školský rok. Počas hospitácií na vyučovacích hodinách sa budú sledovať nasledovné činnosti učiteľa:

- motivácia a aktivizácia žiakov,
- podpora tvorivosti a samostatnosti žiakov,
- hodnotenie školského výkonu a úrovne vedomostí žiakov,
- pochvala a kritika,
- dodržiavanie ľudských práv a práv dieťaťa - hlavne vzťah učiteľa k žiakovi a jeho správanie,
- sebahodnotenie a samohodnotenie
- používanie učebných pomôcok, spätná väzba a fixácia poznatkov.

Kontrolované a prediskutované budú aj prípravy na vyučovaciu hodinu – učelia s praxou do 3 rokov sú povinní písomne sa pripraviť na každú hodinu.

V spolupráci s vedúcimi predmetových komisií zvyšovať počítačovú gramotnosť a efektívne využívanie informačných a komunikačných technológií.

1.1.2 KONTROLA PEDAGOGICKEJ DOKUMENTÁCIE

Úroveň jej vedenia, včasnosť, presnosť, správnosť a vecnosť zápisov. Kontrola manipulácie s triednymi knihami – pri delení žiakov na skupiny. Po vyučovaní všetky triedne knihy musia byť v zborovni.

Kontrola: triedne knihy – mesačne, klasifikačné záznamy – priebežne, triedne výkazy - na začiatku školského roka, na konci 1. polroka a na konci školského roka.

1.1.3 KONTROLA PRÁCE PREDMETOVÝCH KOMISIÍ

Sledovať plnenie učebných osnov a vzdelávacích štandardov v jednotlivých predmetoch. Kontrola plánu predmetových komisií a záznamov z ich zasadnutí. Pozorovanie práce predmetových komisií prostredníctvom účasti na ich zasadnutiach.

Kontrola: jedenkrát na zasadnutí predmetových komisií v priebehu školského roka a podľa potreby pri riešení aktuálnych problémov po dohode s predsedom predmetovej komisie. Kontrola dokumentácie predmetovej komisie - priebežne.

1.1.4 KONTROLA PEDAGOGICKÉHO DOZORU A SLUŽIEB

Včasný nástup na pedagogický dozor v určených priestoroch školy, jeho dôsledné vykonávanie podľa interne prijatých pokynov.

Kontrola: priebežne

1.1.5 KONTROLA TEMATICKÝCH VÝCHOVNO - VZDELÁVACÍCH PLÁNOV

V spolupráci s vedúcim predmetovej komisie – musia byť vypracované podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety. Tematické výchovno - vzdelávacie plány musia korešpondovať so zápsmi v triednych knihách. Dodržiavanie predpísaného počtu vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch.

Kontrola: september a priebežne

1.1.6 KONTROLA KLASIFIKÁCIE A HODNOTENIA ŽIAKOV

Dodržiavanie počtu známok pri danej týždennej hodinovej dotácii v jednotlivých predmetoch – kontrola klasifikačných záznamov. Kontrola dodržiavania plánu písomných prác a nepreťažovania žiakov nárazovým skúšaním pred polročnou a koncoročnou klasifikáciou.

1.1.7 KONTROLA PRÁCE TRIEDNEHO UČITEĽA

Kontrola dokumentácie triedneho učiteľa, plánov práce a plánov triednických hodín. Priama hospitačná činnosť na triednických hodinách. Sledovanie plnenia plánov práce triednych učiteľov a dodržiavania tém triednických hodín. Konzultácie s triednym učiteľom 1. ročníka o adaptácii sa žiakov na nové školské prostredie. Konzultácie s ostatnými triednymi učiteľmi o ďalších školských problémoch – správanie, prospech, preťažovanie žiakov a pod. Usmernenie k užšej spolupráci s výchovným poradcom a školským psychológom. Kontrola príprav na školské akcie (výlety, exkurzie a pod.)

1.1.8 KONTROLA DODRŽIAVANIA PRACOVNEJ DISCIPLÍNY

Kontrola včasného nástupu do zamestnania, včasného nástupu na vyučovaciu hodinu, dodržiavania trvania vyučovacej hodiny – 45 minút, neskracovanie a nepredlžovanie hodiny, dodržiavanie prestávok pre žiakov, neodbiehanie z vyučovacej hodiny.

Kontrola: priebežne

1.1.9 KONTROLA PRIESTOROV ŠKOLY

Kontrola pripravenosti priestorov školy na nový školský rok, úprava tried po poslednej vyučovacej hodine, za ktorú je zodpovedný vyučujúci a týždenníci.

1.1.10 KONTROLA DODRŽIAVANIA VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY

V spolupráci so žiackou radou kontrolovať a evidovať negatívne prejavy správania u žiakov, napr. porušovanie zákazu fajčenia, prejavy šikanovania a psychického nátlaku zo strany žiakov. Dbať na povinnosť školy a jej zamestnancov rešpektovať základné ľudské práva žiakov, zabezpečiť, aby správanie sa učiteľov k žiakom bolo zlučiteľné s ich ľudskou dôstojnosťou a bolo im umožnené vysloviť svoj názor – kontrola pomocou anketových a dotazníkových metód v spolupráci s výchovným poradcom a predsedom žiackej rady.

Kontrola: priebežne a podľa potreby.

Najneskôr do konca školského roka priamy nadriadený vypracuje hodnotenie zamestnanca školy, ktoré oznámi zamestnancovi najneskôr do konca augusta.

Hodnotené oblasti u pedagogických zamestnancov sú :

1. Výchovnovzdelávacie výsledky,
2. Práca so školským vzdelávacím programom,
3. Práca triedneho učiteľa,
4. Mimovyučovacie aktivity,
5. Plnenie plánu práce,
6. Absolvované vzdelávania,
7. Realizácia zámerov s pridelenou učebňou, laboratóriom, dielňou, telocvičňou,
8. Ostatné aktivity (sponzorstvo, projekty, kultúrnospoločenské a iné aktivity)

Jednotlivé oblasti hodnotenia pedagogických zamestnancov priamy nadriadený hodnotí stupňami:

- a. mimoriadne dobre
- b. veľmi dobre
- c. dobre
- d. postačujúce
- e. nedá sa vyhodnotiť

Pri pohovore sa priamy nadriadený so zamestnancom dohodne na úlohách pre nasledujúci školský rok v oblastiach, ktoré sa hodnotili pri ročnom hodnotení zamestnanca.

13. POŽIADAVKY NA PROFESIJNÝ ROZVOJ PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Profesijný rozvoj pedagogických a odborných zamestnancov školy bude zabezpečovaný ako súčasť celoživotného vzdelávania. Ide o sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí, ktorého cieľom je získať, udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať, rozširovať a dopĺňať profesijné kompetencie pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca. Ide o kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej alebo odbornej činnosti, avšak aj na výkon špecializovaných činností a na výkon riadiacich činností. Dôležité je aj získanie profesijných kompetencií potrebných na splnenie kvalifikačných predpokladov na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu, predmetov študijného odboru alebo na doplnenie kvalifikačných predpokladov.

Rozhodujúcim činiteľom na naplnenie tohto cieľa sa stáva vedenie školy, najmä vedúci pedagogický zamestnanec – riaditeľ. Práve on zodpovedá za profesijný rozvoj, ktorý koordinuje podľa ročného plánu profesijného rozvoja vyplývajúceho z cieľov výchovy a vzdelávania alebo z cieľov výchovno-poradenskej činnosti školy.

Plán profesijného rozvoja sa tvorí na základe požiadaviek pedagogických a odborných zamestnancov, ktoré sú súčasťou ročného hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov a požiadaviek, ktoré má na pedagogických a odborných zamestnancov vedenie školy.

Plán profesijného rozvoja nie je konečným dokumentom. V priebehu školského roka sa bude dopĺňať podľa ponúk vzdelávacích inštitúcií. V záujme zvyšovania odbornosti sa budeme orientovať na vhodné akreditované vzdelávania vyhovujúce nášmu školskému vzdelávaciemu programu.

Ciele

Hlavný cieľ

Profesijný rozvoj ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov vzdelávania a z priznávania kreditov.

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytne aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**
3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**
4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.
Pedagogickým zamestnancom – špecialistom je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne zamestnancom – špecialistom znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec,

koordinátor prevencie. Odborným je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

5. **Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.
Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. **Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.**
6. **Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu. **Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.**

Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

- b) pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“) – **nezískavajú kredity,**
- c) pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením – **nezískavajú sa kredity,**
- d) ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu – **získavajú kredity.**

Škola a školské zariadenie poskytne priestor iniciatíve učiteľa, umožní mu prezentovať **inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo** schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. **Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.**

Ak škola a školské zariadenie umožní pedagogickým a odborným zamestnancom absolvovať **vzdelávanie v zahraničí** súvisiace s výkonom pedagogickej činnosti alebo s výkonom odbornej činnosti, tak sa za dané vzdelávanie **v zahraničí priznávajú kredity.**