

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola Kollárova 17, Sečovce
4. Názov projektu	Modernými metódami k zvyšovaniu kvality odborného vzdelávania žiakov Strednej odbornej školy v Sečovciach
5. Kód projektu ITMS2014+	312011AGZ5
6. Názov pedagogického klubu	1. Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti /D
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	online
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Jana Fulajtarová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gdusecovce.edupage.org/a/projekty?Eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQxNCZzdWJwYWdlPTQ%3D

11. Manažérske zhrnutie:

Čitateľská gramotnosť je univerzálna technika, ktorá umožňuje každému jedincovi zúčastňovať sa na sociálnom a kultúrnom živote modernej spoločnosti – teda nie je to schopnosť len prečítať slová, vety a celé texty, ale aj prečítané pochopiť a ďalej s obsahom a získanými informáciami pracovať.

Považuje sa za **základnú kompetenciu**, bez ktorej nemožno dosahovať ďalšie kompetencie. Je súčasťou funkčnej gramotnosti človeka. Pri takomto vnímaní problematiky čitateľskej gramotnosti nie je až tak veľmi dôležitá ani rýchlosť, ani plynulosť čítania, ale **podstatné je porozumenie a používanie písaných textov**.

Tento pohľad na čitateľskú gramotnosť **vychádza z koncepcie funkčnej gramotnosti**, keďže funkčná gramotnosť je vnímaná ako schopnosť spracovať informácie z tlačenej a písanej textu a využiť ich pri riešení rôznych situácií každodenného života.

Preto v súvislosti s pojmom čitateľská gramotnosť nemožno uvažovať iba o textoch, ktoré žiak číta v škole, teda o učebných textoch, ale aj o textoch v spojitosti s jeho bežným životom mimo školy. Prostredníctvom takýchto rôznorodých textov žiak spoznáva aj kultúru slova, rozličné hodnoty, vniká do postojov postáv a podobne, a to dáva čítaniu ďalší rozmer – to odlišuje čitateľskú gramotnosť od osvojovania si techniky čítania.

1. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Téma stretnutia: Pracovné listy vo všeobecno-vzdelávacích a odborných predmetoch v 3.a 4.ročníku SOŠ.

Program stretnutia:

Oboznámenie s témou.

Pracovné listy – čo je to, k čomu slúžia, ich využitie a reálne využívanie.

Neadekvátne náhrada za učebnice.

Tvar, veľkosť, obsah.

Náročnosť a štylizácia pracovných listov.

Ako by mal vyzeráť pracovný list pre žiakov 3a 4 ročníkov našej školy?

V akých predmetoch by sa mali využívať pracovné listy?

Opodstatnenie pracovných listov.

Je to pomôcka alebo ťahák?

Je to pomôcka alebo príťaž?

Je reálne využitie pracovných listov na našej škole?

Ako prezentovať pracovné listy v digitálnej dobe. Tlačiť alebo netlačiť ich?

Ako a kedy ich rozposielať pri dištančnom vzdelávaní?

Pripomienky a doplnenia Kočíšová

Diskusia

<p>1. Závery a odporúčania:</p> <p>Závery zo zasadnutia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sústrediť pozornosť na správny výber pracovných listov na ich odbornú náročnosť. 2. Zvyšovať kvalitatívne prevedenie 3. Správny výber obsah <p>Odporúčania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zahnúť príklady využitia pracovných listov v podmienkach SOŠ 3. a 4.ročník 2. Vplyv epidémie na využívanie pracovných

1. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Ľubomír Kraus
2. Dátum	15.12.2020
3. Podpis	
4. Schválil (meno, priezvisko)	PaedDr. Michaela Štundová MBA
5. Dátum	5.1.2021
6. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Spojená škola Kollárova 17, Sečovce
Názov projektu:	Modernými metódami k zvyšovaniu kvality odborného vzdelávania žiakov Strednej odbornej školy v Sečovciach
Kód ITMS projektu:	312011AGZ5
Názov pedagogického klubu:	Klub čitateľskej gramotnosti

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: online

Dátum konania stretnutia: 15.12.2020

Trvanie stretnutia: od 14:00 hod do 16:00hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1	Mgr. Jana Fulajtárová		SOS Kollárova 17, Sečovce
2	Mgr. Erika Kočišová		SOS Kollárova 17, Sečovce
3	Jozef Kupec		SOS Kollárova 17, Sečovce
4	Ing. Ľubomír Kraus		SOS Kollárova 17, Sečovce
5	Andrea Gašparová		SOS Kollárova 17,

			Sečovce
6	Bc. Marcela Ciganpalová		SOS Kollárova 17, Sečovce
7	Mgr. Dominika Siváková		SOS Kollárova 17, Sečovce

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia