**Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Nr 26**

**z dnia 30.08 2021 r.**

**Procedura organizacji pracy Zespołu Oświatowego   
 im. Marianny Frąckowiak w Skibniewie**

**obowiązująca od 1 września 2021 r.**

**w czasie zagrożenia epidemicznego**

**I. Cel**

Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły/przedszkola w związku   
z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa.

**II. Zakres procedury**

Procedurę należy stosować w Szkole Podstawowej w Skibniewie oraz w Przedszkolu   
w Skibniewie.

**III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury**

Dyrektor szkoły oraz nauczyciele i pracownicy szkoły.

**IV. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły/przedszkola może przychodzić tylko:

a) uczeń/wychowanek/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

2. Uczeń/wychowanek może być przyprowadzany do szkoły/przedszkola i z niej/niego odbierany przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został   
na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.

3.W drodze do i ze szkoły/przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej ( m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).

4. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie   
z aktualnymi przepisami prawa. Maseczki powinny być czyste, często zmieniane.

5. Ogranicza się na terenie szkoły/przedszkola przebywanie osób z zewnątrz (w tym rodziców), a jeśli ich obecność jest niezbędna ( tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na niego nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej) oraz zobowiązuje się ich do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

6. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły/przedszkola możliwe jest tylko   
w wyznaczonych przez dyrektora miejscach za jego zgodą.

5. Wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej   
z opiekunami ucznia i przekazują zweryfikowane kontakty dyrektorowi szkoły. Jeśli rodzic/e wie/wiedzą, że nie zawsze będzie mógł/ będą mogli odebrać telefon ze szkoły, podaje/ą kontakt do bliskiego członka rodziny, z którym na pewno będzie mogła skontaktować się szkoła w sytuacji kryzysowej.

6. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

7. Nauczyciele powinni ograniczyć kontakty w szkole również z innymi nauczycielami.   
W pokoju nauczycielskim obowiązują zasady takie jak   
w przestrzeniach wspólnych szkoły ( zachowanie dystansu, zakrywanie ust i nosa).

**V. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie/wychowankowie i pracownicy szkoły/przedszkola zobowiązani są   
do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych   
tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły/przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły/przedszkola obowiązują ogólne zasady higieny,   
tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust   
i nosa. Zaleca się noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych (np. korytarze, szatnie, świetlica).

3. Szkoła i przedszkole wyposażone są w środki dezynfekujące niezbędne   
do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki   
do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła i przedszkole wyposażone są w bezdotykowy termometr. Za zgodą rodziców wydaną na cały rok szkolny upoważniony przez dyrektora pracownik i na jego polecenie będzie dokonywał pomiaru temperatury ciała. Termometr należy zdezynfekować po użyciu w danej grupie.

W szkole może być używane urządzenie do bezdotykowego pomiaru temperatury usytuowane w wejściu głównym.

5. Należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka dezynfekującego, zwłaszcza   
w zakresie czasu niezbędnego do wietrzenia zdezynfekowanych przedmiotów i pomieszczeń.

6. Na terenie szkoły/przedszkola przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, krzeseł w salach i pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, myszek i włączników.

7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie/wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących   
do dezynfekcji.

8. W wejściach do budynku szkoły/przedszkola umieszczony jest środek   
do dezynfekcji rąk. Wychowankowie przedszkola, młodsi uczniowie oraz wszyscy, którzy mają przeciwskazania zdrowotne do stosowania płynów dezynfekujących bezpośrednio na skórę, myją ręce ciepłą wodą i mydłem tuż po przyjściu do przedszkola/ szkoły.

9. Przy wejściu do szkoły/przedszkola umieszczono numery telefonów   
do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala   
i służb medycznych.

10. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono plakaty   
z zasadami prawidłowego mycia rąk a przy dozownikach z płynem   
do dezynfekcji rąk.

11. W przypadku korzystania przez uczniów lub pracowników szkoły/przedszkola z rękawic jednorazowych, maseczek jednorazowych ustawiony został na korytarzu przy wyjściu głównym ze szkoły pojemnik do ich wyrzucania po zużyciu zgodnie z wytycznymi GIS:https://gis.gov.pl/zdrowie/koronawirus-zdrowie/informacje-i-zalecenia-pl/wytycznews-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/.

12. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

**VI. Organizacja pracy szkoły/przedszkola**

1. Zapewnia się taką organizację pracy szkoły/przedszkola, która ogranicza gromadzenie się poszczególnych grup uczniów na terenie szkoły/przedszkola (np. różne godziny: rozpoczynania zajęć, przyjmowania grup do placówki, przerw lub zajęć na boisku) oraz uniemożliwi częstą zmianę pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
2. Obowiązuje ogólna zasada - każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole/przedszkolu nie ma możliwości ( lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami/grupami.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany czasu prowadzenia zajęć edukacyjnych, jednak nie krócej niż 30 min. i nie dłużej niż 60 min., zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Wychowawcy ustalają indywidualny harmonogram/ plan dnia lub tygodnia dla danej klasy I –III, uwzględniający:

- godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,

- korzystania z przerw ( zabrania się mieszania uczniów podczas przerw na korytarzach szkolnych),

- korzystania ze stołówki szkolnej,

-zajęć na boisku szkolnym.

W klasach I-III przerwy organizuje nauczyciel adekwatnie do potrzeb uczniów, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

5. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości ( oprócz zajęć informatyki) - stałej sali.

4. W celu umożliwienia zachowania dystansu społecznego dopuszcza się możliwość zmiany czasu przerw między zajęciami w klasach IV-VIII.

5. Zaleca się organizację przerw dla uczniów w miarę możliwości na świeżym powietrzu oraz organizację „zielonych lekcji” na świeżym powietrzu, na boisku szkolnym.

6. Rekomenduje się organizację wyjść na miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone,   
z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

7. Podczas zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

8. Zajęcia pozalekcyjne nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a   
po ich zakończeniu z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sali.

9. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę.

10. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustala się bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.

11. Wydzielono osobne szatnie (szafki) dla klas I–II w nowej części budynku. Pozostałe klasy mają szafki w starej części szkoły. W przypadku przyjścia do szkoły w jednym czasie większej grupy uczniów, korzystających z tego samego boksu, należy zachować dystans oraz korzystać z maseczki podczas przebywania w większej grupie oczekującej na wejście do boksu.

Wychowankowie starszej grupy przedszkolnej, w miarę możliwości, powinni być przyprowadzani do głównego wejścia na godz. 8.00, skąd odbierze ich wyznaczony pracownik.

12. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

Wychowankowie przedszkola nie mogą posiadać wspólnych przyborów.

13. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników   
i przyborów.

14. Uczeń/wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do szkoły/przedszkola zbędnych przedmiotów. Nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W przypadku tych dzieci należy dopilnować, aby nie wymieniały się zabawkami a opiekunowie powinni zadbać o ich regularne czyszczenie i dezynfekcję.

15. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele zaleca się:

- zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m,

- pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciele,

- przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,

- w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.

16. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe w świetlicy szkolnej lub, jeśli istnieje taka konieczność, w innych salach dydaktycznych.

17. Do regulaminu korzystania ze świetlicy wprowadza się zapisy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w okresie pandemii, które powinny być bezwzględnie przez wszystkich przestrzegane.

18. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę, szczególnie przed przyjęciem wychowanków.

19. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.

20. Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest na określonych przez dyrektora szkoły zasadach, uwzględniających dwudniowy okres kwarantanny dla książek i innych materiałów wypożyczanych w bibliotece.

**VII. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Wprowadza się kategoryczny zakaz przebywania w pomieszczeniach kuchni osób trzecich.

2. Wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników kuchni - w miarę możliwości odległość stanowisk pracy (1,5m), a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

W przypadku braku możliwości uniknięcia kontaktu z uczniami i innymi pracownikami szkoły pracownicy gastronomii powinni stosować maseczkę  
 ( rekomendowane maseczki chirurgiczne).

3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia   
i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. Osobom pracującym w kuchni i w stołówce zaleca się częste i dokładne mycie rąk woda z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. ( Każdą czynność wyznaczony pracownik odnotowuje w karcie monitoringu).

5. Jeśli nie jest możliwa organizacja spożywania posiłku zgodnie z pkt. 4, dopuszcza się możliwość spożywania posiłków przez uczniów w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny.

6. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane. Zabrania się organizowania poczęstunków oraz wspólnych degustacji wszelkich potraw.

7. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu,   
w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.

8. Ze stołówki należy usunąć zbędne dodatki, tj. pojemnik na cukier, wazoniki, pudełko   
na serwetki z obszaru sali jadalnej.

9. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

**VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy infekcji lub choroby zakaźnej należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu ( izolatorium – pierwsze piętro szkoły) lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Dziecko znajduje się wtedy pod opieką nauczyciela (pracownika) szkoły/przedszkola wyznaczonego przez dyrektora.

3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu   
u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka w ciągu godziny. Rodzic niezwłocznie kontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną , z której będą wynikały dalsze czynności.

4. Rodzic po odebraniu ze szkoły/przedszkola dziecka z objawami chorobowymi,   
ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.

5. Dyrektor informuje organ prowadzący o podejrzeniu zakażenia ucznia.

6. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie telefonicznie informowani są o zaistniałej sytuacji.

7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu.

8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

9. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

**IX. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły/przedszkola**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy infekcji lub choroby zakaźnej niezwłocznie informuje o tym dyrektora, który podejmuje następujące działania:

a) dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje   
do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

2. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem   
SARS – CoV -2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną.

3. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.

4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątaniu, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

5. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała   
w razie uzasadnionej potrzeby.

6. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1).

7. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia u nich objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności osobiście lub przez członka rodziny). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.

8. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.

9. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

10. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

**X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły/przedszkola**

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego   
o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki/zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

2. Dyrektor szkoły/przedszkola o potwierdzeniu zakażenia   
u pracownika/ucznia/wychowanka informuje organ prowadzący i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty.

3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły/przedszkola zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

4. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

5. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba.

**XI. Postanowienia końcowe**

Kontakt:

* z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa: +48 22 25 00 115, 25 5065010, 513 841 973
* telefony alarmowe:
* 999,
* 112
* Infolinia NFZ w sprawie koronawirusa: 800190590

1. Zastrzega się zmianę procedury w przypadku zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.