REGULAMIN WYCIECZEK I INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ

KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNYCH

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. S. LUBOMIRSKIEGO W NOWYM WIŚNICZU

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., art. 22, ust. 2, pkt 12 (Dz. U. z 2009 r. Nr 56, poz. 458 z późn. zm.)

# Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz.1055). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1533) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz.69) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2018 poz. 2140)

****§ 1. Zasady ogólne****

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.

2. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo - turystyczne mają na celu:

1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
2. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
3. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
4. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
5. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
6. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
7. przeciwdziałanie patologii społecznej.

 3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.

4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

5. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

6. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach/imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

7. Udział osób niepełnosprawnych w wycieczce, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych (opiekunów).

8. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się o podjętych ustaleniach, w szczególności:

* celu
* trasie
* harmonogramie
* regulaminie

9. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.

10. Wzór karty wycieczki stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

11. Wycieczki zagraniczne

Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie zawiera w szczególności:

* nazwę kraju,
* czas pobytu,
* program pobytu,
* imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
* listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku oraz PESEL
* obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne (od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia).
* umowę z organizatorem turystyki (biurem podróży)

12. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

 **§ 2. Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:

a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu
uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,

b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych

c) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje,

d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, takie jak: rajdy, zloty.

e) imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, wycieczki zagraniczne, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

**§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników
pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez dyrektora szkoły, osoba pełnoletnia, która:
* ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
* jest instruktorem harcerskim,
* posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, pilota wycieczek, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej.
1. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
2. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
3. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
4. W przypadku większej liczby opiekunów przynajmniej jednym z nich powinien być nauczycielem.
5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.
6. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
7. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy.
8. Kierownik i opiekunowie wycieczek lub imprez zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno- epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych.
9. Kierownik i opiekunowie muszą posiadać umiejętności udzielania pierwszej pomocy.

**§ 4. Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

1. opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki
i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
8. dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
9. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

**§ 5. Obowiązki opiekuna**

1. Opiekun w szczególności:

1. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
2. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu
wycieczki lub imprezy,
3. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie
odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

**§ 6. Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł.

2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązanej są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.

3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.

5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

6. Dowodami finansowymi są przede wszystkim: listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

**§ 7. Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły w terminie:

- wycieczka jednodniowa- **na tydzień** przed planowanym wyjściem

- wycieczka szkolna powyżej jednego dnia -**na 2 tygodnie** przed planowanym wyjazdem

- wycieczka zagraniczna- **na 1 miesiąc** przed planowanym wyjazdem

W wyjątkowych sytuacjach dyrektor szkoły może odstąpić od terminarzu wymienionym w punkcie 7.1

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy odnotować fakt wyjścia poza teren szkoły w zeszycie wyjść.

**§ 8. Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem – *załącznik1.*2. Lista uczestników wycieczki – *załącznik2*
3. Pisemną zgodę rodziców na wycieczkę szkolną– załącznik nr 3

4. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki – załączniki nr 4a-f.
5. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum **7 dni** przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczek zagranicznych, co najmniej **14 dni** przed wyjazdem do zatwierdzenia przez dyrektora szkoły.

7. Każde wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszycie wyjść

**§ 9. Zasady organizacji wycieczek**

1. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad:

* jeden opiekun na 10 uczestników przy przejazdach kolejowych,
* jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu, które jest siedzibą szkoły
* jeden opiekun na 15 uczniów, przy wycieczkach zagranicznych
* jeden opiekun na 15 uczniów, przy wyjściu lub przy wyjeździe autokarem poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły,
* jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
* jeden opiekun na 10 osób na wycieczkach rowerowych
* jeden opiekun jeden opiekun na 10 osób na wyjazd narciarski
* jeden opiekun na 15 osób na wyjazd basen

**W szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych.**

2. Uczestnikami wycieczek mogą być uczniowie Szkoły Podstawowej im. S. Lubomirskiego w Nowym Wiśniczu.

3. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac szkolny, skąd uczniowie udają się do domu wyłącznie pod opieką rodziców:

* po godzinie 19:00 uczniowie szkoły podstawowej klasy 4-8
* o każdej porze uczniowie szkoły podstawowej klasy 0-3

4.Przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w dobrze wyposażoną apteczkę.

5. Opiekunowie są zobowiązani do zaznajomienia uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedzaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu,

6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.

7.Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.

8. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

9. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci.

Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie stał w miejscu wcześniej ustalonym.

10. Udział uczniów w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem ich dziecka.

11. Wycieczka może być odwołana z powodu braku pisemnej zgody rodziców uczniów.

12. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym). Zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.

13. W przypadku zaginięcia - uczeń ( uczniowie) bezwzględnie pozostaje w miejscu zaginięcia.
a. **miasto** – uczeń zna miejsce postoju, plan dnia, zawiadamiamy policję, dyrektora szkoły, rodziców.
b. **szlak turystyczny** - uczeń wie, dokąd idziemy, zna kolor szlaku i docelowe schronisko, zawiadamiamy GOPR, schronisko, dyrektora szkoły, rodziców.

****§ 10.**** Zalecane normy bezpieczeństwa

### a. Wycieczka autokarowa:

* miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
* przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
* autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
* kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważny przez 6 miesięcy;
* postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych,
 tj. na oznakowanych parkingach;
* po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
* obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);

**b. Wycieczka piesza:**

* w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu,
* uczestnicy powinni posiadać elementy odblaskowe
* uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca
i warunków atmosferycznych;
* w mieście należy poruszać się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom;
* w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
* opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
* przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani
o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

### c. Wycieczka w góry:

* wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek uczestników
* na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
* uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
* wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
* kolumnę otwiera i zamyka osoba dorosła;
* na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi wyłącznie przewodnik górski lub przodownik turystyki górskiej;
* na terenie **parków narodowych** wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy;

### d. Wycieczka rowerowa:

* wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
* prowadzący wycieczkę powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
* tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
* odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
* uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
* w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej
200 metrów;
* opiekun wycieczki winien posiadać apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów,
* uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
* z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

 **Inna wycieczka turystyki kwalifikowanej:**

Zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej (narciarstwo, spływ kajakowy, eksploracja [jaskiń](https://pl.wikipedia.org/wiki/Jaskinia), [jeździectwo](https://pl.wikipedia.org/wiki/Je%C5%BAdziectwo)):

1. zajęcia mogą się odbywać tylko pod opieką osób do tego uprawnionych (np. instruktor narciarstwa, snowboardu, instruktor kajakarstwa itp.); jeżeli opiekun wycieczki nie posiada takich uprawnień, to kierownik wycieczki zawiera stosowną umowę z podmiotem posiadającym uprawnienia z zakresu turystyki kwalifikowanej;
2. za bezpieczeństwo młodzieży podczas zajęć z zakresu turystyki kwalifikowanej odpowiada także opiekun wycieczki, który powinien być obecny na zajęciach;
3. uczniowie powinni być przeszkoleni pod kątem umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem turystycznym i zapoznani z zasadami bezpieczeństwa.
4. każdą wycieczkę, w czasie której odbywają się zajęcia z zakresu turystyki kwalifikowanej należy omówić na spotkaniu z rodzicami, podczas którego wychowawca ma obowiązek przedstawić wszystkie zagrożenia wynikające z uprawiania danej dyscypliny sportu (przed wyjazdem na obóz każdy rodzic podpisuje oświadczenie, iż jest świadomy zagrożeń związanych z uprawianiem sportów wodnych, narciarskich).

**§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły.

2. Listę uczestników wycieczki odnotowuje wychowawca klasy w odpowiednim dzienniku klasowym.

3. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników.

4. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

Załącznikami do regulaminu są:
**Załącznik nr 1 – Karta wycieczki,**

**Załącznik nr 2-** Lista uczestników wycieczki
**Załącznik nr 3 – Zgoda na udział w wycieczce szkolnej**

**Załącznik nr 4a Regulamin wycieczki jednodniowej**

**Załącznik nr 4b Regulamin wycieczki wielodniowej**

**Załącznik nr 4c Regulamin wyjazdu na basen**

**Załącznik nr 4d Regulamin wycieczki rowerowej**

**Załącznik nr 4e Regulamin wycieczki górskiej**

**Załącznik nr 4f Regulamin wyjazdu do teatru**

**Załącznik nr 4g Regulamin wyjazdu na narty**

**Załącznik nr 4h Regulamin wyjazdu na „Zieloną Szkołę”**

**Załącznik nr 5 Rozliczenie wycieczki**