

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok predstavuje základný dokument upravujúci podrobnosti:

- o výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- o prevádzke a vnútornom režime školy,
- o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje.

Školský poriadok vychádza z § 144 a § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a § 2 vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole, ako aj iných zákonných noriem upravujúcich práva a povinnosti občanov Slovenskej republiky. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy.

Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každého žiaka, zamestnanca a zákonného zástupcu žiaka.

Školský poriadok dopĺňajú:

- Bezpečnostné opatrenia v učebniach na výučbu jazykov, informatiky, fyziky, chémie a biológie, telesnej výchovy ako aj v priestoroch, ktorých sa vyučuje technika a pracovné vyučovanie, v ktoré sú vypracované v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- Bezpečnostné opatrenia na hodinách telesnej výchovy a na školskom ihrisku.
- Smernica o šikanovaní.
- Rozpis dozorov a pokyny k ich vykonávaniu v ZŠ s MŠ Breza.
- Pri hodnotení žiakov sa učitelia riadia metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy. Platný metodický pokyn na hodnotenie žiakov základnej školy je vždy zverejnený na web stránke školy (www.zsbreza.edupage.sk).
- Pracovný poriadok.

Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby nenarušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. Žiakovi môže byť udelené opatrenie (pochvala, ocenenia, napomenutie, pokarhanie) aj za správanie mimo školy, t. j. mimo vyučovacieho procesu.

Čl. 1 PRÁVA ŽIAKOV

Dieťa alebo žiak má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v základných školách,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,

- bezplatné zapožičiavanie edukačných publikácií na povinné vyučovacie predmety okrem pracovných zošitov,
- účtu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- účtu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi, odškodnenie školského úrazu a na náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi. Vede sa evidencia školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou. Učiteľ po poskytnutí prvej pomoci zaeviduje úraz podľa pokynov vypracovaných v prevádzkovom poriadku školy.
- účasť na súťažiach organizovaných školou so súhlasom riaditeľa školy a za podmienok určených týmto školským poriadkom.
- komunikáciu s učiteľmi v duchu zásad slušnosti a demokracie, na rovnosť podmienok medzi obidvoma stranami výchovno-vzdelávacieho procesu.
- riešenie ich problémov a ťažkostí (školské, zdravotné) s triednym učiteľom, výchovným poradcom, vedením školy. Využiť konzultácie s uvedenými pracovníkmi môžu aj zákonní zástupcovia žiaka.

Čl. 2 POVINNOSTI ŽIAKOV

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- chrániť pred poškodením edukačné publikácie, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Čl. 3 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO PROCESU

- Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín daný rozvrhom hodín s prestávkami. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a dozorov, ktorý je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
- Rozvrh hodín určuje riaditeľ po prerokovaní pedagogickou radou. Rozvrh hodín sa zverejňuje v každej triede a na webovom sídle základnej školy.

- Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou; rozvrh hodín sa zverejní na webovom sídle základnej školy.
- Počet vyučovacích hodín v jednotlivých ročníkoch a vyučovacích predmetoch určuje učebný plán základnej školy.
- Vyučovacia hodina trvá 45 minút.
- Vyučovanie začína o 7:45 hodine. Po každej vyučovacej hodine sú 10 minútové prestávky. Je jedna veľká prestávka v trvaní 15 minút po druhej vyučovacej hodine.
- V dni, kedy je projektové vyučovanie, exkurzia alebo výlet je to spravidla čas od 7:45 – 12:30 hodiny alebo je začiatok a ukončenie akcie daný programom. Žiak a rodič budú o programe informovaní prostredníctvom informovaného súhlasu, žiackej knižky alebo emailovej správy v edupage.
- Na informovanie zákonného zástupcu o priebežných výsledkoch žiaka sa používa žiacka knižka, ktorá sa vedie v listinnej aj elektronickej podobe.
- Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní, základná informácia o preberanom učive sa poskytuje rodičom cez edupage triednym učiteľom.
- Písomné práce, ktoré učiteľ po ohodnotení neponechá žiakovi, sa rodičom na ich žiadosť dávajú k nahliadnutiu do 5 pracovných dní odo dňa vyhodnotenia v škole. Nerobia sa fotokópie ani sa neumožní dávať písomné práce domov k nahliadnutiu.
- Stravovanie v školskej jedálni je umožnené žiakom od 11:20 hodiny do 13:40 hodiny.

Čl. 4 PREVÁDZKA ŠKOLY

(PRÍCHOD, ODPHOD A POHYB ŽIAKOV PO ŠKOLE)

Škola je v prevádzke počas školského roka od 7:15 do 15:30 v pracovných dňoch.

- Žiaci na vyučovanie prichádzajú tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na vyučovanie žiaci prichádzajú od 7:30 – 7:40 hodiny.
- Všetci žiaci, ktorí prídu do školy na vyučovanie pred 7:30, sa zdržujú na dolnej chodbe budovy č. 314.
- Každý neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu učiteľ zapíše do triednej knihy. Neskoré príchody (zaspatie, riešenie nákupov, iné svojvoľné vymeskanie...) môžu byť dôvodom na udelenie opatrenia vo výchove.
- Do školskej budovy žiaci vchádzajú hlavným vchodom.
- Žiak sa vždy po vstupe do školy prezue do zdravotne nezávadnej obuvi. Ako prezuvky nie je dovolené používať topánky, tenisky, sandále a kroksy.
- Ak majú žiaci hodinu cudzieho jazyka, informatiky, telesnej, techniky, čakajú vyučujúceho v triede, prezlečení do športových úborov alebo ochranného odevu, podľa vyučovaného predmetu. Učiteľ zodpovedá za bezpečný presun žiakov v areáli školy. Presun do špecializovaných učební sa uskutočňuje počas prestávky pod dohľadom vyučujúceho daného predmetu.
- Na záujmovú činnosť prichádzajú max. 5 minút pred začiatkom záujmovej činnosti. Na začiatok krúžku čakajú žiaci na dohodnutom mieste pod dozorom vedúceho krúžku.
- Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch (škola, školský areál) mimo vyučovania len vtedy, keď je zabezpečený pedagogický dozor alebo dozor dospeléj osoby.
- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny, podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do aktovky a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, oblečú sa, prezujú sa vo vestibule školy a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v areáli školy.
- Z vyučovania môže uvoľniť žiaka len triedny učiteľ po písomnom predložení žiadosti rodiča (môže byť aj zápis rodiča v žiackej knižke žiaka). V neprítomnosti triedneho

učiteľa uvoľní žiaka vedenie školy. Po predčasnom odchode z vyučovania musí byť žiak zapísaný v triednej knihe. Triedny učiteľ odkontroluje pri častejších skorých odchodoch žiaka z vyučovania či sa žiak nevyhýba nejakým školským povinnostiam.

- Ak má žiak v škole zdravotné problémy alebo cíti nevoľnosť, triedny učiteľ kontaktuje telefonicky rodičov a vyzve ich, aby po žiaka prišli alebo nimi poverená dospelá osoba. Učiteľ nesmie pustiť chorého žiaka domov samého alebo v sprievode maloletej osoby. O každom predčasnom odchode žiaka zo školy sa vedie záznam v poznámke triednej knihy, ktorý musí byť verifikovaný podpisom preberajúceho. Ak je podpis nečitateľný vyučujúci spresní identifikáciu osoby, ktorá prebrala žiaka.

Čl. 5 OPATRENIA VO VÝCHOVE

Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

- Žiakovi možno udeliť pochvalu
 - a) od triedneho učiteľa,
 - b) od riaditeľa
 - c) od zriaďovateľa základnej školy.
- Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom školy.
- Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní s pedagogickou radou.
- Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku písomným odôvodnením.
- Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom.
- Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní s pedagogickou radou.
- Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Čl. 6 SPRÁVANIE ŽIAKOV NA VYUČOVACOM PROCES

- Žiak prichádza na vyučovanie a na všetky školské činnosti včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky a učebnice na vyučovacie hodiny si žiak pripraví cez prestávku.
- Každý žiak má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktoré môže meniť len so súhlasom triedneho učiteľa. V odborných učebniach a dielnach určuje žiakovi miesto vyučujúci daného predmetu.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu je žiak na svojom mieste v triede a v tichosti očakáva vyučujúceho učiteľa. Žiak na vyučovaní pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenarúša vyučovaciu hodinu jedením, pitím, vykrikovaním a neprimeraným správaním sa.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom vyučovacej hodiny v triede a uvedie dôvod.
- Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- Žiak udržiava triedu a svoje miesto v čistote a poriadku.
- Žiak sa nesmie vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.
- Pri poškodení zariadenia budovy alebo techniky, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ktorý škodu spôsobil. V prípade, že poškodenie nebolo úmyselné, žiak na základe rozhodnutia riaditeľa školy zaplatí najviac 20 % z ceny poškodenej veci. V prípade úmyselného poškodenia alebo v prípade poškodenia, ktoré vznikne pri

nedodržaní školského poriadku (aj keď je neúmyselné) žiak hradí od 25 – 100 % z ceny poškodenej veci a má výchovné opatrenie.

- Do školy je neprípustné nosiť predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Žiak musí chrániť svoje zdravie, zdravie spolužiakov. Nesmie vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé – fajčenie, pitie alkoholických nápojov a požívať zdraviu škodlivé látky.
- Žiak nesmie priniesť alkohol alebo cigarety či iné omamné látky do školy.
Ak žiak prinesie alkohol alebo cigarety, či iné omamné látky do školy, ak žiak fajčí alebo požíja alkohol, či inú omamnú látku v priestoroch školy považuje sa to hrubé porušenie školského poriadku a môže mu byť udelené pokarhanie riaditeľom školy.
- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnenom prípade a ak ho ráno nahlásil triednemu učiteľovi. V prípade narušenia vyučovacej hodiny mobilným telefónom, bude mu tento odobratý a rodič si ho vyzdvihne u riaditeľa školy.
- Ak sa žiak začne správať v škole agresívne, vyučujúci okamžite upovedomí vedenie školy. Žiak bude izolovaný pod dohľadom pedagogického zamestnanca v samostatnej miestnosti. Okamžite sa telefonicky prizýva rodič a príslušníci PZ. Obdobne sa rieši aj stav pri podozrení, že žiak prišiel do školy pod vplyvom návykovej látky.
- V prípade, ak žiak žiacku knižku stratil, nahlási túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý vydá duplikát žiackej knižky (vydanie duplikátu je spoplatnené cenou žiackej knižky). Dôvod vydania duplikátu s príslušným opatrením pre žiaka sa zaznamená. V prípade, že žiak žiacku knižku, ku ktorej bol vydaný duplikát nájde, je povinný pôvodnú žiacku knižku odovzdať triednemu učiteľovi.
- Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas veľkej prestávky sa žiaci zhromaždia na dolnej chodbe a prechádzajú sa. Nesmú opustiť budovu školy alebo sa zdržiavať mimo dohľadu dozorkonajúceho učiteľa.
- Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Túto prestávku môžu využiť na uspokojenie svojich potrieb (WC, hygiena, ...). Iné aktivity mimo svojej triedy môžu vykonávať len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa.
- Ak majú žiaci vyučovanie v inej ako svojej učebni, vezmú si potrebné pomôcky a disciplinovane čakajú vyučujúceho v triede. Do odbornej učebne sa presunú spolu s vyučujúcim.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom svojho triedneho učiteľa.
- Po pomôcky chodia týždenníci s vedomím dozorkonajúceho učiteľa k príslušnému kabinetu.
- Ak žiak poruší pravidlá správania vyplývajúce zo školského poriadku pristúpi sa k výchovným opatreniam. Tieto udeľujú aj na základe zápisov vyučujúcimi na vyučovaní i mimo neho napr. krúžková činnosť, jedáleň, ... triedny učiteľ.
Podľa počtu zápisov za polrok môže byť žiakovi udelené:
 - 3-5 zápisy – napomenutie triednym učiteľom,
 - ďalšie 3 zápisy – pokarhanie triednym učiteľom,
- V prípade závažného porušenia školského poriadku (šikanovanie, previnenia ohrozujúce iných, krádeže, úmyselné poškodzovanie majetku, vandalizmus ...) môže pristúpiť k riešeniu daného problému riaditeľ školy. Riaditeľ školy, podľa závažnosti problému, môže udeliť za priestupok pokarhanie riaditeľom školy.

- Pri každom opatrení sú rodičia okamžite triednym učiteľom upovedomení o zhoršení správania sa žiaka.
- V prípade, že žiakovi bola na polročnej klasifikácii udelená znížená známka zo správania, alebo mu bolo udelené pokarhanie riaditeľom školy, žiak nereprezentuje jeden rok od udelenia opatrenia školu v akýchkoľvek súťažiach.
- Ak žiak prejaví snahu a jeho správanie sa zlepší a nemá ani jeden zápis o porušení školského poriadku v nasledujúcom polroku, môže triedny učiteľ navrhnúť, aby sa trest zmenil na podmienený, t. j. žiak môže začať reprezentovať školu po polroku za podmienky, že nemá ani jeden zápis za nevhodné správanie.

Čl. 7 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Dochádzka do školského klubu detí je pre prihlásených žiakov povinná.
- Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z vopred známeho rodinného dôvodu, zákonný zástupca požiada o jeho uvoľnenie vopred. Na vymeškanie jednej a viac vyučovacích hodín alebo jedného až dvoch vyučovacích dní dáva súhlas príslušný triedny učiteľ. Na tri a viac vyučovacích dní vydáva súhlas riaditeľ školy po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z iných ako zdravotných dôvodov tri a viac pracovných dní idúcich v rade za sebou, môže ospravedlniť len riaditeľ školy, po predložení písomnej žiadosti zákonného zástupcu s opodstatneným dôvodom. Žiadosť treba podať vopred.
- Učiteľ ospravedlní žiakovi vymeškané hodiny len z tých dôvodov, ktoré sú uvedené v školskom poriadku. Tri dni, nie v rade za sebou, za polrok môže žiak vymeškať tak, že nedonesie žiadne potvrdenie (od lekára, autobusový prepravca,...) len prehlásenie rodičov s uvedením dôvodu. Viac vymeškaných dní môže učiteľ ospravedlniť až po prerokovaní s vedením školy.
- Bez lekárskeho potvrdenia rodič môže ospravedlniť neprítomnosť žiaka zo zdravotných dôvodov v dĺžke trvania neprítomnosti päť za sebou idúcich pracovných dní.
- Neprítomnosť žiaka je potrebné písomne ospravedlniť do troch dní po nástupe žiaka do školy.
- Ospravedlnenie, ak nie je v žiackej knižke, môže byť poslané triednemu učiteľovi aj cez edupage.
- Riaditeľ školy udeľuje deťom a žiakom súhlas s účasťou na súťažiach, do ktorých bola škola prihlásená. Žiakovi sa vymeškané hodiny rátajú k ospravedlneným hodinám.
- Za reprezentáciu školy, vzornú dochádzku, nezištný detský čin, zbery druhotných surovín možno žiakom udeliť pochvalu. Udelená pochvala sa zapisuje do katalógového listu.
- Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi navrhnuté tieto výchovné opatrenia:
 - pokarhanie triednym učiteľom za 1-5 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
 - pokarhanie riaditeľom školy za 6-9 neospravedlnených vyučovacích hodín,
- Ak žiak vymešká 15 neospravedlnených hodín v mesiaci, triedny učiteľ písomne upovedomí zákonného zástupcu na nedbalú dochádzku žiaka do školy, prerokuje to s výchovným poradcom a urobí zápis. Súčasne o tom informuje vedenie školy. Riaditeľ školy je povinný oznámiť zriaďovateľovi skutočnosť, že žiak má viac ako 60 neospravedlnených hodín v školskom roku.
- Ak sa v priebehu štvrtého výrazne zhorší prospech žiaka (klasifikácia by sa zhoršila o 2 klasifikačné stupne) a v prípade výchovného opatrenia udeleného žiakovi triedny učiteľ okamžite upozorní zákonného zástupcu o zhoršení prospechu alebo o zhoršení

správania písomnou formou a kópia tohto upozornenia je založená u triedneho učiteľa a zapísaná v registratúrnom denníku.

- Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia žiaka sa musí prerokovať s riaditeľom. Pochvala riaditeľom sa prerokuje v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udelí triedny učiteľ alebo riaditeľ školy pred triednym alebo školským kolektívom za vzorné správanie, výborný prospech, pomoc spolužiakom, výrazné zlepšenie prospechu alebo správania, aj keď prospech po zlepšení nie je vynikajúci (oceňuje sa úsilie a snaha), reprezentáciu školy alebo statočný čin.
- Všetky pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny triedny učiteľ zapíše do katalógového listu v triednom výkaze žiaka a vykonávanie týchto zápisov kontroluje zástupca riaditeľa školy 1-krát za polrok – po polročnej a koncoročnej klasifikačnej pedagogickej rade.

Čl. 8 POUŽÍVANIE MOBILNÝCH TELEFÓNOV

- Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón.
- Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu.
- Ak žiak príde do školy s mobilným telefónom nahlási túto skutočnosť dozorkonajúcemu učiteľovi a počas celého vyučovania musí mať mobilný telefón vypnutý.
- Dozorkonajúci učiteľ, ktorému žiak nahlási, že má v škole mobilný telefón, skontroluje či rodič urobil zápis do žiackej knižky na miesto, ktoré na tento účel vyčlení triedny učiteľ.
- Vždy musí byť uvedený dátum, dôvod prečo má mobilný telefón v škole a k uvedenému zápisu sa rodič podpíše.
- Ak žiak nosí do školy mobilný telefón pravidelne v istý deň v odôvodnených prípadoch, zápis vykoná triedny učiteľ len raz, s uvedením daného dôvodu a dňa kedy mobilný telefón žiak nosí.
- Mobilný telefón nemusí žiak nahlasovať v prípade, že vyučovacia činnosť je mimo sídla školy (výcviky, výlety, exkurzie,...), a vtedy ho nemusí mať ani vypnutý.
- Žiak nesmie mobil zneužiť na šikanovanie.
- Ak žiak neoznami mobilný telefón a má ho vypnutý, porušuje školský poriadok.
- Ak žiak neoznami mobilný telefón a počas vyučovania mu mobilný telefón zazvoní alebo mu príde SMS, považuje sa to za hrubé porušenie školského poriadku.
- Mobilný telefón vyučujúci odoberie a dá ho na určené miesto v riaditeľni. Mobilný telefón bude vrátený len zákonnému zástupcovi žiaka.
- Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón na výhražné SMS správy, telefóny urobí nedôstojné fotografie alebo inak použije mobilný telefón na ponižovanie ľudskej dôstojnosti, bude to považované za šikanovanie.

Čl. 9 STAROSTLIVOSŤ O ŠKOLSKÉ ZARIADENIE, ŠKOLSKÉ POMÔCKY A UČEBNICE

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy obalené učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je povinný zaplatiť zákonný zástupca žiaka.
- Ak žiak stratí alebo poškodí učebnicu, musí ju uhradiť. V prípade straty platí cenu, akú má učebnica na konci školského roka, keď ju má vrátiť. V prípade poškodenia zaplatí jej časť, podľa veľkosti poškodenia.
- Ak sa žiak prihlasuje na inú školu, učebnice a pracovné zošity, ktoré dostal, bezodplatne odovzdá v našej škole.

Čl. 10 STAROSTLIVOSŤ ŽIAKA O SVOJ VZHĽAD

- Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností.
- Žiaci nesmú mať piercing, gélové nechty, prefarbené vlasy, make-up, melír, tetovanie.
- Žiaci nesmú mať oblečenie, ktoré nezahŕňa spodnú bielizeň. Oblečenie musí mať dostatočnú dĺžku, hlavne top a sukňa.
- Nesmú mať neprimerané výstrihy, potrhane časti odevu napr. riflí, skryté znaky, kresby marihuany, znaky propagujúce fašizmus, rasizmus.
- Nepripustné sú potlače a nápisy vulgarizmov na oblečení, školských taškách, peračníkoch, obuvi, zošitoch a iných školských pomôckach (uvedené nápisy nesmú byť ani v iných jazykoch).
- Za vhodné oblečenie na vyučovaní sa nepovažuje športové oblečenie určené na telesnú výchovu a plážové oblečenie.
- Nedovoľuje sa žiakom nechávať v škole použitý úbor po telesnej výchove z hygienických dôvodov.
- Triedny učiteľ upozorní žiaka na výstrednosť, po druhom upozornení kontaktuje rodiča a udelí výchovné opatrenie. Vzhľad žiaka musí podliehať estetickým a morálnym pravidlám.
- V priestoroch školy je zakázané žuť žuvačky.

Čl. 11 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA

Zákonný zástupca žiaka má právo

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Byť informovaný o akciách poriadaných školou na plenárnom rodičovskom združení a dať súhlas na účasť jeho dieťaťa na týchto akciách, prostredníctvom písomného informovaného súhlasu. O možnosti zúčastniť sa akcií ako lyžiarsky výcvik, plavecký výcvik a iných aktivít, ktoré boli do plánu práce školy doplnené v priebehu školského roka, má právo rodič byť informovaný zvlášť, tesne pred akciou.
- Všetky informácie, ktoré rodič požaduje od školy dostane v primeranom čase. Pri žiadostiach a v písomnom styku do 15 dní od doručenia žiadosti o informáciu alebo pri osobnom styku okamžite, ak danú informáciu učiteľ má. V prípade, že touto informáciou nedisponuje, učiteľ zabezpečí, aby do 8 dní škola odoslala odpoveď.
- Škola si vyhradzuje právo nezaoberať sa SMS správami a elektronickou poštou, ktoré prišli na súkromné zariadenia učiteľov. Škola nebude riešiť ani podnety, že učiteľ neodpovedá na ich SMS správu či e-mail, alebo ich podnet, ktorý nebol poslaný na oficiálny e-mail alebo adresu školy. Na SMS správy rodičov škola vôbec neodpovedá (nie vždy sa dá identifikovať odosielateľ a škola nemôže citlivé informácie o žiakoch posielat' na súkromné telefónne čísla).
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Rodičovi nesmú byť upierané rodičovské práva voči jeho dieťaťu.

- Dokumenty, ktoré je potrebné podpísať obidvoma zákonnými zástupcami žiaka: protokol o prijímaní do materskej a základnej školy, prihlášku do školského klubu, prihlášku na strednú školu, hlavný informovaný súhlas, zrušenie súhlasu na ochranu osobných údajov.

Zákonný zástupca žiaka je povinný

- Vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť a uhradiť ju v zmysle tohto školského poriadku.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania.
- Doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní.
- Oznámiť triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu najneskôr tri dni po návrate žiaka do školy príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva: choroba, lekárom nariadený zákaz chodiť do školy (karanténa), mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, účasť žiaka na súťažiach organizovaných mimo školy maximálne päť dní v školskom roku, mimoriadna udalosť v rodine (napr. úmrtie v rodine).
- Dbáť o to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Čl. 12 VÁŽNE PRIESTUPKY ŽIAKA

Za vážne priestupky proti školskému poriadku sa považuje:

- Svojvoľné opustenie školy počas vyučovania.
- Odcudzenie predmetov školského inventáru alebo účastníkom výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Úmyselné poškodzovanie majetku školy.
- Fyzické a psychické násilie na spolužiakoch a zamestnancoch školy.
- Nedodržiavanie bezpečnostných pokynov vyučujúcich.
- Nedovolená manipulácia s elektrickými zariadeniami na škole.
- Nosenie predmetov bez dovoľenia, ktoré by mohli spôsobiť úraz (nože, ostré predmety) a ohrozovanie nimi spolužiakov.
- Nosenie alkoholických nápojov, cigariet a iných omamných látok do priestorov školy.
- Požitie alkoholických nápojov a iných omamných látok, fajčenie cigariet v priestoroch školy.
- Klamanie a zavádzanie učiteľov a ostatných pracovníkov školy.
- Zneužívanie mobilov a internetu na šikanovanie.
- Nedôstojné správanie sa, fyzický a psychický útok na zamestnancov školy.

Čl. 13 SPOLUPRÁCA ŠKOLY A RODINY

- Škola a zamestnanci školy nesmú žiaka ani žiadneho účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že si uplatňuje svoje práva v zmysle platnej legislatívy.
- Pedagogickí zamestnanci v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti majú postavenie chránenej osoby.
- Každý triedny učiteľ na začiatku školského roku oboznámi žiakov a rodičov so školským poriadkom. Upozorní ich, kde je celé znenie školského poriadku zverejnené.
- Každý učiteľ, ktorý má dozor, vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu a triedny učiteľ, každý deň kontrolujú a zodpovedajú za dodržiavanie školského poriadku žiakmi.
- Vzťah U - Ž sa utvára v škole, vo verejnom výchovnom zariadení, v ktorom učiteľ a žiak majú presne vyhradené úlohy: učiteľ má za povinnosť žiaka učiť, vychovávať ho; učiteľ predstavuje reprezentanta spoločnosti s plnou právomocou klásť na žiaka isté požiadavky; žiak, vzhľadom na svoje postavenie má tieto požiadavky rešpektovať a aj keď mnohokrát je mu to nemilé, má ich plniť.
- Vzťahy medzi zamestnancami sa utvárajú v škole, vo verejnom výchovnom zariadení. Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci majú presne vyhradené úlohy. Pre organizáciu je potrebná korektnosť, výmena pracovných informácií a kladné medziľudské vzťahy. Všetky povinnosti a práva zamestnancov sú upravené v pracovnom poriadku.
- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Informuje ho pomocou týchto prostriedkov: žiacka knižka (ŽK) - papierová aj elektronická forma, písomná korešpondencia a osobne. Do ŽK sa wpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- Telefonické oznamy sú len v prípadoch privolania rodiča pri vyskytnutí sa mimoriadnej situácie ako: zlý zdravotný stav, úraz, prečin, trestný čin.
- Pred zápisom do žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou a hodnotený podľa metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Ku všetkým zamestnancom školy - pedagogickým aj prevádzkovým - a ku všetkým návštevám sa žiaci i zamestnanci správajú zdvorilo. Žiaci používajú voči všetkým zamestnancom a dospelým osobám oslovenie pán/pani. Žiaci všetkým zamestnancom školy vykajú. Ani zamestnanec školy nemôže deťom navrhnúť, aby mu tykali. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú s učiteľmi v príbuzenskom vzťahu. Samozrejmosťou súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci sa pozdravia ako prví dospelým zamestnancom školy a ďalším dospelým osobám v škole a na školských akciách. Zdvorilo sa žiaci správajú aj pri vzájomnej komunikácii medzi sebou.
- Ak počas vyučovania vstúpi do učebne dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tak, že sa postavia, sadnú si len na pokyn učiteľa. Nevstanú len, ak dostanú pokyn od dospelšej osoby, ktorá vstúpila do učebne, aby nevstávali. Rovnako zdravia aj pri odchode dospelšej osoby.

Čl. 14 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V ZŠ s MŠ Breza je zakázaná reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychicky alebo morálny vývin žiakov. Zakazuje sa činnosť politických strán a hnutí a ich propagácia.

Školský poriadok je súčasťou registratúry školy a lehota jeho archivácie 10 rokov podľa § 3 ods. 2 vyhlášky MVSR č. 628/2002 Z. z..

Školský poriadok, zmeny a doplnky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v príslušných orgánoch.

Účinnosťou tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 1. 11. 2011 a doplnkov z 01. 10. 2012, z 01. 10. 2013, z 27. 04. 2015, z 25. 09. 2018 a z 24. 08. 2020.

Prerokovaný v Rade školy dňa: 06. 10. 2022

Prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 06. 10. 2022

V Breze 07. 10. 2022



.....
PaedDr. Eva Rabčanová
riaditeľka školy