

Zarządzenie nr 1/2020/21

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Lubomirskiego w Nowym Wiśniczu
z dnia 23 października 2020r. w sprawie organizacji realizacji zadań szkoły
z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji
tych zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu
oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.**

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23. 10.2020r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1

1. Z dniem 26 października 2020 r. Szkoła Podstawowa im. S. Lubomirskiego w Nowym Wiśniczu rozpoczyna realizację kształcenia na odległość w klasach 4-8.
2. Realizacja kształcenia na odległość ma uwzględniać:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia – lekcje odbywają się zgodnie z planem lekcji obowiązującym w szkole, umieszczonym na stronie szkoły;
 - 2) czas trwania jednej lekcji: do 45 minut;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
 - 4) zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, w tym dotyczące czasu korzystania z tych urządzeń (komputer, smartfon, tablet).
 - 5) dostępność urządzeń w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną;
 - 6) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 7) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

§ 2

Organizacja kształcenia na odległość

1. Nauczyciele dokonują weryfikacji programów nauczania i realizują wyłącznie treści zawarte w podstawie programowej, przesuując treści, które nie są konieczne do realizacji na czas późniejszy.
2. Realizacja kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dotyczy kształcenia ogólnego.
3. Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (w tym korekcyjno – kompensacyjne, dydaktyczno – wyrównawcze, rewalidacyjne, logopedyczne, indywidualne godziny zajęć w ramach IPET, dodatkowe godziny z języka polskiego) są prowadzone stacjonarnie lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Decyzję podejmuje rodzic w porozumieniu z pedagogiem szkolnym.

4. Wychowawcy klas w ramach realizacji obowiązków wychowawców i zajęć z wychowawcą utrzymują kontakt ze swoimi wychowankami i ich rodzicami, przyjmują od nich uwagi odnośnie realizacji pracy szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i przekazują je do dyrekcji szkoły. Komunikacja odbywa się przez dziennik elektroniczny.
5. Zaleca się szczególnie wsparcie:
 - 1) ósmoklasistów, w zakresie przedmiotów, które zdają na egzaminie ósmoklasisty;
 - 2) uczniów mających trudności w nauce, udzielając im wskazówek odnośnie przygotowania się i poprawy ocen;
 - 3) uczniów posiadających orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, realizującym godziny w ramach godzin indywidualnych IPET;
 - 4) uczniów szczególnie uzdolnionych.
6. Pedagog szkolny pełni dyżury w celu udzielania wsparcia uczniom, rodzicom, wychowawcom, nauczycielom w godzinach jego ustalonych dyżurów w bieżącym roku szkolnym. Kontakt z pedagogiem szkolnym odbywa się przez dziennik elektroniczny lub w inny uzgodniony z pedagogiem sposób.
7. Pedagog szkolny opracowuje materiały wspierające uczniów, rodziców, wychowawców i nauczycieli do przekazania zainteresowanym w formie elektronicznej.
8. Nauczyciele bibliotekarze pracują nad prowadzeniem biblioteki szkolnej, przygotowują materiały w zakresie edukacji czytelniczej oraz prowadzą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych, klasach 1- 3 i świetlicy szkolnej.
9. Nauczyciele świetlicy szkolnej prowadzą zajęcia stacjonarnie.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego pracują stacjonarnie – prowadzą zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze w oddziałach przedszkolnych, klasach 1- 3 i świetlicy szkolnej.
11. Zasady wykonywania pracy zdalnej dla nauczyciela i uczniów regulują odrębne regulaminy.

§ 3

Metody realizacji kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Realizacja podstawy programowej w kształceniu na odległość odbywa się wg właściwego dla danej klasy wymiaru godzin w ramach:
 - 1) zajęć on-line moderowanych przez nauczyciela, prowadzonych na platformie Microsoft 365 z wykorzystaniem możliwości aplikacji TEAMS;
 - 2) samodzielnej pracy w domu, wg zaleceń nauczyciela i z wykorzystaniem przygotowanych i dostarczonych uczniowi podczas lekcji materiałów;
 - 3) innych form wykorzystywanych przez nauczycieli w pracy z uczniami i ustalonymi z poszczególnymi zespołami klasowymi.
2. Zajęcia wychowania fizycznego na okres zdalnego nauczania są zwieszone.
3. Należy unikać przekazywania materiałów, treści, które wymagają wydruków przez uczniów.
4. Wychowawcy klas sprawdzą wśród swoich uczniów możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, w tym sporządzą wykaz uczniów, którzy nie dysponują sprzętem elektronicznym oraz dostępem do Internetu.

5. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu, nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość proponowanych przez szkołę, wychowawca wspólnie z uczniem i rodzicami/opiekunami prawnymi ustali sposób przekazywania materiałów, wskazówek do samodzielnej pracy z poszczególnych przedmiotów i przekaże informację do dyrekcji szkoły w celu ustalenia sposobu postępowania.
6. Dla powyższych uczniów przewiduje się przygotowanie materiałów przez poszczególnych nauczycieli w wersji papierowej i przekazanie ich uczniom (np. przez odbiór osobisty rodziców). W takim przypadku należy przygotować materiały dla ucznia na dłuższy czas.

§ 4

Frekwencja

1. Tematy lekcji w nauczaniu zdalnym będą odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
2. Frekwencja na lekcjach w nauczaniu zdalnym będzie odnotowywana w dzienniku elektronicznym.
3. Obecność na zajęciach on-line oznaczana jest symbolem:
” • ” – co oznacza: nauczanie domowe - uczeń AKTYWNY on-line podczas zajęć;
„-” – co oznacza: nauczanie domowe - uczeń NIEAKTYWNY on-line podczas zajęć.
4. Uczeń NIEAKTYWNY ma obowiązek w dowolnym czasie sprawdzić czego dotyczyły zajęcia oraz wykonać zadania związane z tematyką lekcji on-line.
5. W przypadku realizacji zajęć przez nauczyciela w innej formie niż on – line, wpisuje się ” • ” – uczeń AKTYWNY;
6. Wszystkie lekcje będą dostępne w sposób ustalony przez nauczyciela uczącego przedmiotu przez cały czas obowiązywania nauczania zdalnego.
7. NIEAKTYWNOŚĆ ucznia na zajęciach on – line wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 5

Zasady oceniania osiągnięć uczniów podczas realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Ocenie podlegają:
 - 1) prace, ćwiczenia projektowe, rysunkowe, prezentacje i inne samodzielnie opracowane przez uczniów na podstawie wskazówek nauczycieli, przekazywanych elektronicznie lub w inny sposób ustalony z nauczycielem;
 - 2) testy, sprawdziany zrealizowane z wykorzystaniem ogólnie dostępnych platform przewidzianych do tego celu;
 - 3) efekty rozmów z uczniami z wykorzystaniem technik on – line itp.
2. Należy tak planować przeprowadzanie czynności oceniania, aby unikać konieczności wydruków przedstawionych przez ucznia opracowań.
3. W przypadku uczniów, którzy ze względu na warunki rodzinne, sprzętowe, dostęp do Internetu, nie mają możliwości korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

proponowanych przez szkołę, ocenianie odbywać się będzie na podstawie prac, projektów, ćwiczeń itp. wykonanych przez ucznia i dostarczanych do szkoły.

4. Oceny bieżące wpisywane są w dzienniku elektronicznym.
5. Uczniowie mogą poprawiać oceny zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
6. W mocy pozostają zapisy Statutu Szkoły dotyczące:
 - 1) warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) egzaminów poprawkowych;
 - 4) tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ewentualne zmiany w tym zakresie, w szczególności dotyczące formy poprawy lub egzaminu, terminów będą podawane w terminie późniejszym w zależności od dalszych decyzji Ministra Edukacji Narodowej odnośnie kontynuowania, bądź nie, realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W ocenianiu zachowania należy brać pod uwagę zaangażowanie uczniów w realizację obowiązków wynikających z kształcenia na odległość, z uwzględnieniem jego możliwości indywidualnych (wiek uczniów), w tym warunków rodzinnych, sprzętowych itp.

§6

Postanowienia końcowe

1. Podstawową formą kontaktu między dyrekcją szkoły i nauczycielami jest komunikacja poprzez dziennik elektroniczny, telefon, pocztę elektroniczną: sekretariat@szkolawisnicz.pl, platformę Microsoft 365 z wykorzystaniem możliwości aplikacji TEAMS.
2. Podstawową formą kontaktu między uczniami, wychowawcami, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, rodzicami jest komunikacja poprzez dziennik elektroniczny, telefon, pocztę elektroniczną: sekretariat@szkolawisnicz.pl, platformę Microsoft 365 z wykorzystaniem możliwości aplikacji TEAMS
3. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych nauczyciele świadczą pracę zdalnie. Szczegóły takiej formy pracy reguluje „Regulamin Pracy Zdalnej”, z wyłączeniem przypadków gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły. W tym celu na terenie szkoły jest udostępniony sprzęt do dyspozycji nauczycieli w godzinach od 7:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. W razie konieczności wszelkie zmiany oraz sprawy nieujęte w niniejszym zarządzeniu będą ustalane odrębnie i przekazywane drogą elektroniczną do wiadomości zainteresowanych.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26.10. 2020r.

Dyrektor szkoły
Bożena Głąb