**PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

**NA LEKCJACH INFORMATYKI W KL. VII**

Nauczyciel: Ewa Starczewska

**Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z zakresem wymagań programowych oraz z kryteriami oceniania na lekcjach informatyki.**

1. Przy ocenie pracy ucznia bierze się pod uwagę:

a) umiejętność posługiwania się komputerem, wykonywania poleceń przy użyciu właściwych programów  
b) aktywność, zaangażowanie na lekcji

c) wykonanie pracy domowej

d) udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, udział w zajęciach pozalekcyjnych.

2. Wiedza uczniów i umiejętności sprawdzane są w następujących formach:

a) **odpowiedzi ustne**, obejmujące 3 ostatnie tematy lekcyjne

b) **kartkówka** (odpowiedź pisemna) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych (może być niezapowiedziana),

c) **praca ucznia na zajęciach** ( aktywność, praca indywidualna i w zespołach),

d) **sprawdziany** obejmujące większy zakres materiału.

3. Uczniowie:

a) są zobowiązani na bieżąco prowadzić zeszyt przedmiotowy. Notatki, w razie nieobecności na lekcji, należy jak najszybciej uzupełnić.

b) wiedzą że brak pracy domowej odnotowany jest jako „-”, otrzymanie trzech „-” oznacza ocenę niedostateczną.

c) znają zasadę otrzymywania „+” za aktywność na lekcji, otrzymanie trzech „+” oznacza ocenę bardzo dobrą.

d) wiedzą że może zgłosić raz w semestrze nieprzygotowanie do zajęć.

4. Zasady przeprowadzania sprawdzianów, oceniana oraz poprawiania ocen:

a) nauczyciel powiadamia uczniów o sprawdzianie na tydzień przed sprawdzianem, poprzedzając to wpisem do dziennika,

b) sprawdziany są obowiązkowe,

c) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeśli stwierdzi, że zachowanie ucznia/uczniów nie gwarantuje samodzielności pracy,

d) uczeń ma możliwość jednorazowej poprawy każdej oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w ciągu **dwóch tygodni** od daty rozdania poprawionych prac,

e) uczeń ma prawo do informacji oraz uzasadnienia każdej otrzymanej oceny,

f) uczeń ma prawo do obniżenia wobec niego wymagań na podstawie opinii i orzeczeń specjalistycznej poradni, poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub z przyczyn losowych.

g) sprawdziany, kartkówki są oceniane według następującej skali procentowej:

**0% - 29% - niedostateczny**

**30% - 50% - dopuszczający**

**51% - 74% - dostateczny**

**75% - 89% - dobry**

**90- 99% - bardzo dobry**

**100% - celujący**

h) ocena ma charakter jawny,

i) uzyskana ocena półroczna brana jest pod uwagę przy ustalaniu oceny końcowo rocznej,

j) uczniowie, którzy biorą udział w konkursach informatycznych są nagradzani ocenami za aktywność.

**Wymagania edukacyjne z informatyki w klasie 7**

1. W zakresie rozumienia, analizowania i rozwiązywania problemów uczeń:
   * wymienia dziedziny, w których wykorzystuje się komputery,
   * opisuje sposoby reprezentowania danych w komputerze
2. W zakresie programowania i rozwiązywania problemów z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń cyfrowych uczeń:
   * wymienia formaty plików graficznych,
   * tworzy kompozycje graficzne w edytorze grafiki,
   * wykonuje zdjęcia i poddaje je obróbce oraz nagrywa filmy,
   * tworzy dokumenty komputerowe różnego typu i zapisuje je w plikach w różnych formatach,
   * sprawdza rozmiar pliku lub folderu,
   * wykorzystuje chmurę obliczeniową podczas pracy,
   * wyszukuje w sieci informacje i inne materiały niezbędne do wykonania zadania,
   * opisuje budowę znaczników języka HTML,
   * omawia strukturę pliku HTML,
   * tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją do pliku,
   * formatuje tekst na stronie internetowej utworzonej w języku HTML,
   * dodaje obrazy, hiperłącza, wypunktowania oraz tabele do strony internetowej utworzonej w języku HTML,
   * tworzy podstrony dla utworzonej przez siebie strony internetowej,
   * pisze i formatuje tekst w dokumencie tekstowym,
   * umieszcza w dokumencie tekstowym obrazy oraz symbole i formatuje je,
   * łączy ze sobą teksty w edytorze tekstu,
   * dzieli tekst na kolumny,
   * wstawia do tekstu tabele,
   * wykorzystuje słowniki dostępne w edytorze tekstu,
   * dodaje spis treści do dokumentu tekstowego,
   * wykorzystuje szablony do tworzenia dokumentów tekstowych,
   * drukuje przygotowane dokumenty oraz skanuje papierowe wersje dokumentów,
   * wyjaśnia, czym jest prezentacja multimedialna i jakie ma zastosowania,
   * opisuje cechy dobrej prezentacji multimedialnej,
   * przedstawia określone zagadnienia w postaci prezentacji multimedialnej,
   * dodaje do prezentacji multimedialnej przejścia oraz animacje,
   * wykorzystuje możliwość nagrywania zawartości ekranu do przygotowania np. samouczka,
   * montuje filmy w podstawowym zakresie: przycinanie, zmiana kolejności scen, dodawanie tekstów i ścieżki dźwiękowej, zapisywanie w określonym formacie.
3. W zakresie posługiwania się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i sieciami komputerowymi uczeń:
   * korzysta z różnych urządzeń peryferyjnych,
   * wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa i jakie pełni funkcje,
   * omawia budowę szkolnej sieci komputerowej,
   * wyszukuje w internecie informacje i dane różnego rodzaju (tekst, obrazy, muzykę, filmy),
   * sprawnie posługuje się urządzeniami elektronicznymi takimi jak skaner, drukarka, aparat fotograficzny, kamera,
   * prawidłowo nazywa programy, narzędzia i funkcje, z których korzysta,
   * wyjaśnia działanie narzędzi, z których korzysta.
4. W zakresie rozwijania kompetencji społecznych uczeń:
   * współpracuje z innymi, wykonując złożone projekty,
   * określa etapy wykonywania złożonego projektu grupowego,
   * komunikuje się z innymi przez sieć lokalną oraz przez internet, wykorzystując komunikatory,
   * wysyła i odbiera pocztę elektroniczną,
   * selekcjonuje i ocenia krytycznie informacje znalezione w internecie.
5. W zakresie przestrzegania praw i zasad bezpieczeństwa uczeń:
   * przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
   * wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie,
   * przestrzega postanowień licencji na oprogramowanie i materiały pobrane z internetu,
   * przestrzega zasad etycznych, korzystając z komputera i internetu,
   * dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu,
   * przestrzega przepisów prawa podczas korzystania z internetu,
   * wie, czym jest netykieta, i przestrzega jej zasad, korzystając z internetu.

**WYMAGANIA EDUKACYJNE NA POSZCZEGÓLNE OCENY**

**Informatyka**

**Klasa VII**

**Wymagania podstawowe: *oceny dopuszczająca i dostateczna***

**Wymagania ponadpodstawowe: *oceny dobra, bardzo dobra, celująca***

***Uwaga dotycząca oceniania na każdym poziomie wymagań:***

***Aby uzyskać kolejną, wyższą ocenę, uczeń musi opanować zasób wiedzy i umiejętności z poprzedniego poziomu.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wymagania edukacyjne** | | **Wymagania podstawowe** | | | **Wymagania ponadpodstawowe** | | | |
| ***Ocena dopuszczająca*** | | ***Ocena dostateczna*** | ***Ocena dobra*** | ***Ocena bardzo dobra*** | ***Ocena celująca*** | |
| **1. KOMPUTER I SIECI KOMPUTEROWE 5 h** | | | | | | | | |
| **1.1. Komputer  w życiu człowieka** | **1. i 2. Komputer  w życiu człowieka** | * wymienia dwie dziedziny, w których wykorzystuje się komputer * wymienia dwa zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne | * wymienia cztery dziedziny, w których wykorzystuje się komputery * wymienia cztery zawody i związane z nimi kompetencje informatyczne * przestrzega zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze * kompresuje i dekompresuje pliki i foldery | | * wymienia sześć dziedzin, w których wykorzystuje się komputery * wymienia sześć zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne * omawia podstawowe jednostki pamięci masowej * wstawia do dokumentu znaki, korzystając z kodów ASCII * zabezpiecza komputer przed działaniem złośliwego oprogramowania * wymienia i opisuje rodzaje licencji na oprogramowanie | * wymienia osiem dziedzin, w których wykorzystuje się komputery * wymienia osiem zawodów i związane z nimi kompetencje informatyczne * wyjaśnia, czym jest system binarny (dwójkowy) i dlaczego jest używany do zapisywania danych w komputerze * wykonuje kopię bezpieczeństwa swoich plików | | * zamienia liczby z systemu dziesiętnego na dwójkowy |
| **1.2.**  **Budowa i działanie sieci komputerowej** | **3.**  **Budowa i działanie sieci komputerowej** | * wyjaśnia, czym jest sieć komputerowa | * wymienia podstawowe klasy sieci komputerowych * wyjaśnia, czym jest internet | | * omawia podział sieci ze względu na wielkość * opisuje działanie i budowę domowej sieci komputerowej * opisuje działanie i budowę szkolnej sieci komputerowej | * sprawdza parametry sieci komputerowej w systemie Windows | | * zmienia ustawienia sieci komputerowej w systemie Windows |
| **1.3.**  **Sposoby wykorzystania internetu** | **4. i 5.**  **Sposoby wykorzystania internetu** | * wymienia dwie usługi dostępne w internecie * otwiera strony internetowe w przeglądarce | * wymienia cztery usługi dostępne w internecie * wyjaśnia, czym jest chmura obliczeniowa * wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania prostego * szanuje prawa autorskie, wykorzystując materiały pobrane z internetu | | * wymienia sześć usług dostępnych w internecie * umieszcza pliki w chmurze obliczeniowej * wyszukuje informacje w internecie, korzystając z wyszukiwania zaawansowanego * opisuje proces tworzenia cyfrowej tożsamości * dba o swoje bezpieczeństwo podczas korzystania z internetu * przestrzega zasad netykiety, komunikując się przez internet | * wymienia osiem usług dostępnych w internecie * współpracuje nad dokumentami, wykorzystując chmurę obliczeniową * opisuje licencje na zasoby w internecie | | * publikuje własne treści w internecie, przydzielając im licencje typu Creative Commons |
| **2. STRONY WWW 3 h** | | | | | | | | |
| **2.1.**  **Zasady tworzenia stron internetowych** | **6.**  **Zasady tworzenia stron internetowych** | * wyjaśnia, czym jest strona internetowa * opisuje budowę witryny internetowej | * omawia budowę znacznika HTML * wymienia podstawowe znaczniki HTML * tworzy prostą stronę internetową w języku HTML i zapisuje ją w pliku | | * wykorzystuje znaczniki formatowania do zmiany wyglądu tworzonej strony internetowej * korzysta z możliwości kolorowania składni kodu HTML w edytorze obsługującym tę funkcję | * wyświetla i analizuje kod strony HTML, korzystając z narzędzi przeglądarki internetowej * otwiera dokument HTML do edycji w dowolnym edytorze tekstu | | * do formatowania wyglądu strony wykorzystuje znaczniki nieomawiane na lekcji |
| **2.2. Tworzymy własną stronę WWW** | **7. i 8. Tworzymy własną stronę WWW** | * tworzy stronę internetową w języku HTML | * planuje kolejne etapy wykonywania strony internetowej | | * umieszcza na stronie obrazy, tabele i listy punktowane oraz numerowane | * umieszcza na tworzonej stronie hiperłącza do zewnętrznych stron internetowych * tworzy kolejne podstrony i łączy je za pomocą hiperłączy | | * tworząc stronę internetową, wykorzystuje dodatkowe technologie, np. CSS lub JavaScript |
| **3. GRAFIKA KOMPUTEROWA 7 h** | | | | | | | | |
| **3.1.  Tworzenie i**  **modyfikowanie obrazów** | **9. i 10. Tworzenie i**  **modyfikowanie obrazów** | * tworzy rysunek za pomocą podstawowych narzędzi programu GIMP i zapisuje go w pliku * zaznacza fragmenty obrazu * wykorzystuje schowek do kopiowania i wklejania fragmentów obrazu | * omawia znaczenie warstw obrazu w programie GIMP * tworzy i usuwa warstwy w programie GIMP * umieszcza napisy na obrazie w programie GIMP * zapisuje rysunki w różnych formatach graficznych | | * używa narzędzi zaznaczania dostępnych w programie GIMP * zmienia kolejność warstw obrazu w programie GIMP * opisuje podstawowe formaty graficzne * wykorzystuje warstwy, tworząc rysunki w programie GIMP * rysuje figury geometryczne, wykorzystując narzędzia zaznaczania w programie GIMP | * łączy warstwy w obrazach tworzonych w programie GIMP * wykorzystuje filtry programu GIMP do poprawiania jakości zdjęć * tworzy fotomontaże i kolaże w programie GIMP | | * tworząc rysunki w programie GIMP, wykorzystuje narzędzia nieomówione na lekcji |
| **3.2.**  **Animacje w programie GIMP** | **11. i 12. Animacje  w programie GIMP** | * wyjaśnia, czym jest animacja | * dodaje gotowe animacje do obrazów wykorzystując filtry programu GIMP | | * dodaje gotowe animacje dla kilku fragmentów obrazu: odtwarzane jednocześnie oraz odtwarzane po kolei | * tworzy animację poklatkową, wykorzystując warstwy w programie GIMP | | * przedstawia proste historie poprzez animacje utworzone w programie GIMP |
| **3.3. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe** | **13.–15. Tworzenie plakatu – zadanie projektowe** | * współpracuje w grupie, przygotowując plakat | * planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom | | * wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania plakatu * przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu | * wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania plakatu | | * planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt |
| **4. PRACA Z DOKUMENTEM TEKSTOWYM 9 h** | | | | | | | | |
| **4.1. Opracowywa-nie tekstu** | **16. i 17. Opracowywa-nie tekstu** | * tworzy różne dokumenty tekstowe i zapisuje je w plikach * otwiera i edytuje zapisane dokumenty tekstowe * tworzy dokumenty tekstowe, wykorzystując szablony dokumentów | * redaguje przygotowane dokumenty tekstowe, przestrzegając odpowiednich zasad * dostosowuje formę tekstu do jego przeznaczenia * korzysta z tabulatora do ustawiania tekstu w kolumnach * ustawia wcięcia w dokumencie tekstowym, wykorzystując suwaki na linijce | | * wykorzystuje kapitaliki i wersaliki do przedstawienia różnych elementów dokumentu tekstowego * ustawia różne rodzaje tabulatorów, wykorzystując selektor tabulatorów * sprawdza liczbę wyrazów, znaków, wierszy i akapitów w dokumencie tekstowym za pomocą **Statystyki wyrazów** | * kopiuje formatowanie pomiędzy fragmentami tekstu, korzystając z **Malarza formatów** * sprawdza poprawność ortograficzną tekstu za pomocą słownika ortograficznego * wyszukuje wyrazy bliskoznaczne, korzystając ze słownika synonimów * zamienia określone wyrazy w całym dokumencie tekstowym, korzystając z opcji **Znajdź i zamień** | | * przygotowuje estetyczne projekty dokumentów tekstowych do wykorzystania w życiu codziennym, takie jak: zaproszenia na uroczystości, ogłoszenia, podania, listy |
| **4.2. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu** | **18. i 19. Wstawianie obrazów i innych obiektów do dokumentu** | * wstawia obrazy do dokumentu tekstowego * wstawia tabele do dokumentu tekstowego | * zmienia położenie obrazu względem tekstu * formatuje tabele w dokumencie tekstowym * wstawia symbole do dokumentu tekstowego | | * zmienia kolejność elementów graficznych w dokumencie tekstowym * wstawia grafiki **SmartArt** do dokumentu tekstowego * umieszcza w dokumencie tekstowym pola tekstowe i zmienia ich formatowanie | * osadza obraz w dokumencie tekstowym * wstawia zrzut ekranu do dokumentu tekstowego * rozdziela tekst pomiędzy kilka pól tekstowych, tworząc łącza między nimi * wstawia równania do dokumentu tekstowego | | * wstawia do dokumentu tekstowego inne, poza obrazami, obiekty osadzone, np. arkusz kalkulacyjny |
| **4.3.**  **Praca nad dokumentem wielostronico-wym** | **20. i 21.**  **Praca nad dokumentem wielostronico-wym** | * wykorzystuje style do formatowania różnych fragmentów tekstu | * wpisuje informacje do nagłówka i stopki dokumentu | | * tworzy spis treści z wykorzystaniem stylów nagłówkowych * dzieli dokument na logiczne części | * łączy ze sobą dokumenty tekstowe * tworzy przypisy dolne i końcowe | | * przygotowuje rozbudowane dokumenty tekstowe, takie jak referaty i wypracowania |
| **4.4. Przygotowanie e-gazetki – zadanie projektowe** | **22–24. Przygotowanie  e-gazetki – zadanie projektowe** | * współpracuje w grupie, przygotowując  e-gazetkę | * planuje pracę w grupie poprzez przydzielanie zadań poszczególnym jej członkom | | * wyszukuje, zbiera i samodzielnie tworzy materiały niezbędne do wykonania  e-gazetki * przestrzega praw autorskich podczas zbierania materiałów do projektu | * wykorzystuje chmurę obliczeniową do zbierania materiałów niezbędnych do wykonania  e-gazetki | | * planuje pracę w grupie i współpracuje z jej członkami, przygotowując dowolny projekt |
| **5. PREZENTACJE MULTIMEDIALNE I FILMY 4 h** | | | | | | | | |
| **5.1.**  **Praca nad prezentacją multimedialną** | **25. i 26.**  **Praca nad prezentacją multimedialną** | * przygotowuje prezentację multimedialną i zapisuje ją w pliku * zapisuje prezentację jako pokaz slajdów | * planuje pracę nad prezentacją oraz jej układ * umieszcza w prezentacji slajd ze spisem treści * uruchamia pokaz slajdów | | * projektuje wygląd slajdów zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrych prezentacji * dodaje do slajdów obrazy, grafiki **SmartArt** * dodaje do elementów na slajdach animacje i zmienia ich parametry * przygotowuje niestandardowy pokaz slajdów * nagrywa zawartość ekranu i umieszcza nagranie w prezentacji | * wyrównuje elementy na slajdzie w pionie i w poziomie oraz względem innych elementów * dodaje do slajdów dźwięki i filmy * dodaje do slajdów efekty przejścia * dodaje do slajdów hiperłącza i przyciski akcji | | * przygotowuje prezentacje multimedialne, wykorzystując narzędzia nieomówione na lekcji |
| **5.2. Tworzenie i obróbka filmów** | **27. i 28. Tworzenie  i obróbka filmów** | * nagrywa film kamerą cyfrową lub z wykorzystaniem smartfona * tworzy projekt filmu w programie Shotcut | * przestrzega zasad poprawnego nagrywania filmów wideo * dodaje nowe klipy do projektu filmu | | * wymienia rodzaje formatów plików filmowych * dodaje przejścia między klipami w projekcie filmu * usuwa fragmenty filmu * zapisuje film w różnych formatach wideo | * dodaje napisy do filmu * dodaje filtry do scen w filmie * dodaje ścieżkę dźwiękową do filmu | | * przygotowuje projekt filmowy o przemyślanej i zaplanowanej fabule, z wykorzystaniem różnych możliwości programu Shotcut |