

Základná škola, Levočská 11, Spišská Nová Ves

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

I. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy.
2. Za výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD zodpovedá zástupkyňa riaditeľky školy.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených detí.

II. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, spravidla od 6,30 hod. do 16,30 hod.
2. Podľa potrieb zákonných zástupcov je ŠKD v prevádzke aj počas školských prázdnin, ak sa prihlási najmenej 12 detí.

III. Prijatie dieťaťa do ŠKD

1. Dieťa sa do ŠKD prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise do školy.
2. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

IV. Výška príspevku v ŠKD

1. Všeobecne záväzné nariadenie mesta Spišská Nová Ves č. 5/2013 o určení výšky príspevkov v detských jasliach, školách a školských zariadeniach stanovuje mesačný príspevok na činnosť školského klubu detí - pravidelná činnosť vo výške 4,- €
- nepravidelná činnosť vo výške 0,- €.
2. Tento príspevok sa uhrádza vopred do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.
3. Príspevok sa neuhrádza za dieťa, ak zákonný zástupca predloží riaditeľovi školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.
4. Ak zákonný zástupca dieťaťa odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku. Odhlásenie dieťaťa oznámi zákonný zástupca dieťaťa písomne.

V. Dochádzka dieťaťa

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu sa uvedie v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD a v osobnom spise dieťaťa.
2. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.
3. Telefonicky nemožno dieťa z bezpečnostných dôvodov uvoľniť a poslať domov.
4. V prípade neprítomnosti dieťaťa v škole a v ŠKD dieťa zo stravovania v školskej jedálni odhlasuje a prihlasuje jeho zákonný zástupca.

VI. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu klubu.
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania.
3. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti dodržiavame pravidelné striedanie oddychových a rekreačných aktivít dieťaťa s aktivitou súvisiacou s prípravou na vyučovanie.
4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie učíme deti efektívne využívať čas určený na ústnu i písomnú prípravu na vyučovanie, pestujeme u detí návyk systematicky sa pripravovať na vyučovanie, rešpektujeme výkonovú krivku dieťaťa v rámci dňa a týždňa.
5. V rámci oddychovej činnosti venujeme pozornosť záujmom dieťaťa uskutočňovaním rôznorodých aktivít súvisiacich s plnením cieľov jednotlivých tematických oblastí výchovy, venujeme sa rozvoju finančnej a čitateľskej gramotnosti, dramatickej výchove, rôznorodým hrám a iným aktivitám v jednotlivých oddeleniach ŠKD, využívame spoluprácu s knižnicou, múzeom, divadlom, kinom, galériou a inými mimoškolskými organizáciami. Svoju činnosť vhodne prezentujeme.
6. V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožňujeme deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, takto sa staráme o zdravý telesný vývoj detí. Využívame vychádzky rôzneho zamerania, zvýšenú pozornosť venujeme ochrane životného prostredia a rôznym environmentálnym aktivitám.

VII. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried zabezpečuje prechod detí po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Ak je dieťa v ŠKD a pokračuje v popoludňajšej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo inej záujmovej činnosti v škole, zodpovedá za dieťa príslušný vyučujúci alebo lektor záujmového útvaru, ktorý si dieťa vyzdvihne v ŠKD.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Ak sa výchovno-vzdelávacia činnosť organizuje mimo priestorov ŠKD, najvyšší počet detí, za ktoré zodpovedá jeden vychovávateľ, je rovnaký ako počet detí v jednom oddelení. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo činnosť, ktorá sa organizuje mimo priestorov ŠKD, zvýši sa počet zodpovedných pedagogických zamestnancov alebo sa zníži počet zúčastnených detí.

V Spišskej Novej Vsi dňa 2. 9. 2013

Mgr. Silvia Bartošová
riaditeľka školy