

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 6 W CHORZOWIE.

Podstawa prawna:

Art. 39 ust. 3. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r, nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. (Dz.U. z 2008 r., Nr 234, poz. 1570 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz.U. z 2009 r., Nr 139, poz. 1133),

Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z dnia 23 grudnia 1991 r.Nr 120, poz. 526),

Powszechna Deklaracja Praw Człowieka (przyjęta i proklamowana rezolucja Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych 217 A (III) w dniu 10 grudnia 1948 r.

Stanowisko Instytutu Matki i Dziecka. Zakład Medycyny Szkolnej w sprawie kontroli czystości uczniów przez higienistki szkolne. Warszawa 29 listopada 2004 r.

Stanowisko Ministra Zdrowia w sprawie możliwości podawania leków dzieciom przez nauczycieli w szkole i przedszkolu z dnia 4.05.2010 r.

Statut Przedszkola Nr 6 w Chorzowie.

PROCEDURY DOTYCZĄCE ZDROWYCH I BEZPIECZNYCH WARUNKÓW PRZEBYWANIA DZIECI w PRZEDSZKOLU NR 6 W CHORZOWIE.

Podstawa prawna: Statut Przedszkola Nr 6 w Chorzowie.

1. Cel procedury

Zapewnienie zdrowych i bezpiecznych warunków przebywania, w tym ochrona zdrowia dziecka w przedszkolu.

2. Zakres procedury

Dokument reguluje zasady bezpiecznego i higienicznego pobytu dziecka w przedszkolu, sposoby monitorowania oraz uprawnienia i obowiązki nauczycieli oraz rodziców w stosunku do chorych dzieci, sposoby postępowania w razie wystąpienia w przedszkolu nieszczęśliwego wypadku dziecka.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione i pracownicy przedszkola.

4. Wykaz procedur:

Procedura nr 1 - Przyprowadzanie dzieci do przedszkola.

Procedura nr 2 - Odbiór dzieci z przedszkola.

Procedura nr 3 - Bezpieczny pobyt dzieci w budynku przedszkolnym.

Procedura nr 6 - Bezpieczny pobyt dzieci w ogrodzie przedszkolnym.

Procedura nr 5 - Postępowanie w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.

Procedura nr 6 - Postępowanie w przypadku wystąpienia nieszczęśliwego wypadku dziecka w placówce.

Procedura nr 7 – Postępowanie w przypadku zetknięcia się z paczką niewiadomego pochodzenia.

PROCEDURA NR 1 – PRZYPROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA.

1. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godziny 8.³⁰.
2. Potrzebę późniejszego przyprowadzenia dziecka do przedszkola należy zgłosić nauczycielce w grupie dzień wcześniej lub telefonicznie w tym samym dniu, ale nie później niż do godziny 8.³⁰.
3. Rodzice lub opiekunowie przyprowadzając dziecko do przedszkola, mają obowiązek wprowadzić dziecko do szatni i przekazać je pod opiekę starszej woźnej.
Niedopuszczalne jest pozostawienie dziecka samego przed przedszkolem lub w szatni, tak, aby samo weszło do sali zajęć.
4. Za dzieci pozostawione bez opieki na terenie przedszkola, nieprzekazane pod opiekę woźnej lub nauczycielce, przedszkole nie odpowiada.
5. Dziecko przyprowadzane do przedszkola musi być zdrowe.
6. **W trosce o zdrowie innych dzieci, w wypadku podejrzeń nauczycielki o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczycielka ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub zażądania okazania aktualnego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.**

PROCEDURA NR 2 – ODBIÓR DZIECI z PRZEDSZKOLA.

1. Dzieci są odbierane z przedszkola przez swoich rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Fakt odbierania dziecka z przedszkola, szczególnie gdy odbywa się to z ogrodu przedszkolnego, rodzice powinni zwyczajowo zaakcentować, tak aby nauczyciel odpowiedzialny za dziecko wiedział, że zostało ono odebrane.
3. Rodzice lub prawni opiekunowie mogą upoważnić do odbioru dziecka z przedszkola inne osoby pełnoletnie.
4. Rodzice lub prawni opiekunowie podpisując upoważnienie dla innej osoby biorą pełną odpowiedzialność za życie i bezpieczeństwo dziecka w czasie powrotu do domu z upoważnioną osobą.
5. Upoważnienia dokonuje się pisemnie i musi być ono podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
6. Upoważnienie ważne jest na jeden rok szkolny.
7. Upoważnienia przechowuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona w dokumentacji placówki, natomiast w wydzielonym miejscu, dostępnym dla pracowników przedszkola, powinna znajdować się aktualna lista osób upoważnionych do odbioru dzieci z każdej grupy (tzw. Zeszyt odbiorów).
8. Listy upoważnionych, zawarte w Zeszycie odbiorów, powinny być systematycznie aktualizowane przez wyznaczonych pracowników na bieżąco.
9. W razie jednorazowej sytuacji, zmuszającej rodziców do odebrania dziecka przez inną osobę niż wskazana w upoważnieniu, rodzic powinien zgłosić ten fakt rano dyrektorowi lub nauczycielce w grupie wraz z pisemnym upoważnieniem dla tej osoby do odbioru w danym dniu.
10. Na prośbę nauczyciela osoba odbierająca dziecko z przedszkola powinna okazać potwierdzający jej tożsamość dokument ze zdjęciem.
11. Osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
12. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek odebrania dziecka z przedszkola najpóźniej do określonego czasu funkcjonowania placówki.
13. W przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki lub w razie zaistnienia okoliczności wymienionych w pkt. 12 nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę w następujący sposób:

- a) zawiadomienie dyrektora placówki;
 - b) kontakt telefoniczny z rodzicami;
 - c) kontakt telefoniczny z inną upoważnioną osobą;
 - d) przekazanie informacji na policję.
14. Do czasu odebrania dziecka przez rodziców, inną upoważnioną osobę lub policję nauczyciel nie może wyjść z dzieckiem poza teren przedszkola, ani pozostawić dziecka pod opieką innej nieupoważnionej osoby.

PROCEDURA NR 3 – BEZPIECZNY POBYT DZIECI W BUDYNKU PRZEDSZKOLNYM.

1. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola przez rodziców lub opiekunów prawnych, przy czym rodzic lub opiekun, odprowadza dziecko do szatni, pomaga się przebrać, po czym doprowadza dziecko do schodów, wiodących do sali zajęć.
2. W przypadku, gdy jest to konieczne lub wskazane, dziecko jest odprowadzone do sali zajęć przez dyżurującego pracownika.
3. Nauczyciel odpowiada za dziecko z chwilą wejścia dziecka do sali zajęć, a kończy odpowiedzialność w momencie odebrania dziecka przez rodziców, opiekunów prawnych lub upoważnione osoby. Współodpowiedzialność za dziecko biorą woźne odprowadzające dziecko.
4. Za moment odebrania, uważa się chwilę dojścia dziecka do rodzica, opiekuna prawnego lub upoważnionej osoby, po opuszczeniu przez dziecko sali zajęć lub ogrodu przedszkolnego.
5. W przypadku bieganía dziecka po szatni, po odebraniu przez rodzica, należy zwrócić rodzicowi uwagę na zachowanie dziecka i zobowiązać dziecko do przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
6. Nauczyciele zobowiązani są do zawierania z dziećmi umów/reguł warunkujących ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola (budynku).
7. W czasie pobytu dzieci w budynku, przebywają one w salach zabaw pod opieką nauczyciela.
8. Zabawy i zajęcia odbywają się w salach, w bezpiecznych warunkach. Za zabawki i sprzęt w sali odpowiada nauczyciel.
9. Dzieci korzystają z łazienki wg wprowadzonych przez nauczycieli zasad, np. obowiązuje ich zgłaszanie wyjścia do łazienki.
10. Dzieci korzystające z zajęć dodatkowych są podczas tych zajęć pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za te zajęcia. Nauczyciel zajęć dodatkowych odpowiada za bezpieczeństwo dzieci podczas tych zajęć oraz za przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci po zajęciach.
11. Dziecko może samodzielnie wyjść do łazienki, szatni lub do innej sali za wyłączną zgodą i pod kontrolą nauczyciela lub woźnej.
12. Dzieci 3-letnie poruszają się po budynku tylko i wyłącznie pod opieką pracownika przedszkola.
13. Ubiór dziecka oraz obuwie zmienne powinny być wygodne, praktyczne i bezpieczne. Ubiór dziecka nie powinien zawierać ostrych metalowych dodatków zagrażających zdrowiu dziecka.
14. Dzieci nie powinny przynosić biżuterii, a jeśli taką posiadają w czasie pobytu w przedszkolu, odpowiedzialność za to ponosi rodzic.
15. Podczas przebywania w szatni, dzieci ubierają się i rozbierają się pod opieką nauczyciela, pomocy nauczyciela (2,5 oraz 3-latki) i starszej woźnej.
16. Personel przedszkola zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie przedszkola.
17. W pomieszczeniach w których odbywają się zajęcia należy zapewnić temperaturę co najmniej 18 stopni.

18. Obowiązkowe wietrzenie sal odbywa się pod nieobecność dzieci. w okresie grzewczym może być otwarte jedno okno, po jednej stronie sali, tak aby nie powodowało przeciągów.
19. Wejście główne przedszkola jest zamykane o godz. 8.00, a otwierane o godz. 13.00. Osoba, która w tych godzinach chce wejść do przedszkola, musi zadzwonić.
20. Po otwarciu przedszkola dwie wyznaczone pracownice przedszkola (starsze woźne), pełnią dyżur w szatni, monitorując wejście.

PROCEDURA NR 4 – BEZPIECZNY POBYT DZIECI W OGRODZIE PRZEDSZKOLNYM.

1. Codziennie rano wyznaczony pracownik (konserwator – rzemieślnik) ma obowiązek sprawdzić, czy urządzenia ogrodowe są sprawne i nie stanowią żadnego zagrożenia dla zdrowia i życia dzieci oraz czy na terenie ogrodu nie znajdują się niebezpieczne przedmioty.
2. Wyjścia do ogrodu powinny być organizowane przez nauczyciela zgodnie z podstawą programową, o ile pozwalają na to warunki pogodowe. Czas zabaw ustala się indywidualnie, stosownie do warunków atmosferycznych.
3. **Nie uwzględnia się indywidualnych próśb rodziców o pozostawienie dziecka w budynku ze względu na stan zdrowia.**
4. Rodzice zobowiązani są do dostosowania ubioru dziecka do warunków pogodowych (dzieci muszą posiadać czapkę, szalik i rękawiczki zimą oraz nakrycie głowy chroniące przed słońcem latem).
5. W okresie zimowym przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w ogrodzie przy temperaturze niższej niż -10 °C, podczas zawiei, gołoledzi oraz innych niebezpiecznych zjawisk pogodowych.
6. W okresie letnim przyjmuje się, że dzieci nie mogą przebywać w pełnym słońcu przy temperaturze powyżej 30 °C (mierzone w cieniu). Należy unikać wychodzenia na dwór w godzinach największego nasłonecznienia oraz zapewnić dzieciom dostęp do napojów.
7. Za bezpieczeństwo dzieci podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym odpowiada nauczyciel oraz w grupach młodszych pomoc nauczyciela.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do liczenia dzieci przebywających pod jego opieką przed wyjściem do ogrodu przedszkolnego (w szatni) i przed powrotem dzieci z ogrodu do szatni.
9. Nauczyciel i starsza woźna sprawdzają przed wyjściem do ogrodu czy wszystkie dzieci są odpowiednio ubrane, czy wzięły wszystkie potrzebne części garderoby (szaliki, czapki, rękawiczki; nakrycie głowy latem), czy zmieniły obuwie.
10. Podczas zabaw w ogrodzie przedszkolnym dzieci przebywają tylko w miejscach widocznych dla nauczyciela, na wyznaczonym dla danej grupy terenie.
11. Dzieci, chcące skorzystać z toalety, mogą pójść do budynku przedszkolnego za wyłączną zgodą nauczyciela; w grupach młodszych są prowadzone przez pomoc nauczyciela. Ścieżka dojścia dziecka do toalety jest zawsze monitorowana przez starszą woźną.
12. Rodzic, odbierający dziecko z ogrodu przedszkolnego ma obowiązek osobiście przyjść po dziecko na teren ogrodu i przypilnować pożegnania dziecka z nauczycielem i dziećmi.
13. Rodzice po odebraniu dziecka z przedszkola mogą przebywać na terenie ogrodu przedszkolnego pod warunkiem, że nie ma tam grup przedszkolnych.
14. Z chwilą odebrania dziecka z przedszkola rodzic (upoważniona do odbioru osoba) całkowicie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i jego zabawy w budynku i na terenie ogrodu oraz za przestrzeganie „Regulaminu korzystania z urządzeń placu zabaw”.

15. Rodzice mają obowiązek przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych w placówce podczas opuszczania terenu ogrodu: trzymanie dziecka za rękę, zwracanie uwagi na sposób zachowania się dziecka (nie bieganie, nie deptanie i nie niszczenie roślin ogrodowych i kwiatów), zamykanie bramki wejściowej.
16. **Każdy pracownik przedszkola jest zobowiązany do zwrócenia uwagi i zareagowania w przypadku niewłaściwego zachowania się dziecka lub przebywania dziecka na terenie niedozwolonym oraz do poinformowania nauczyciela o zaistniałej sytuacji.**

PROCEDURA NR 5 – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA U DZIECI OBJAWÓW CHOROBY.

1. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE.
2. W stanach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych (np. wszy) oraz po urazach (złamania, zabiegi chirurgiczne i inne) dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu **całkowitego wyleczenia**.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrektorowi wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu nauczyciel może nie przyjąć dziecka, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
5. Przy odbiorze dziecka z przedszkola, nauczycielka podaje rodzicom informację o niepokojącym samopoczuciu lub zauważonych zmianach w zachowaniu dziecka, w czasie pobytu w przedszkolu.
6. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w przedszkolu (m.in. uporczywy kaszel, uporczywy katar, wymioty, biegunka, ból brzucha, ból ucha, wysypka niewiadomego pochodzenia, podwyższona temperatura, urazy i inne), nauczycielka ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica o stanie zdrowia dziecka.
7. **Po otrzymaniu od nauczyciela informacji o stanie zdrowia dziecka, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.**
8. **W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.**
9. W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii różnego typu (np. pokarmowej i związanych z tym szczególnych wymagań żywieniowych) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, wskazującego rodzaj alergii, co jest warunkiem zastosowania u dziecka zalecanej diety.
10. W przedszkolu nie podaje się dzieciom żadnych leków doustnych, wziewnych oraz w postaci zastrzyków, maści i żelu.
11. **Rodzic zobowiązany jest do regularnego sprawdzania włosów i skóry głowy dziecka, w celu wykrycia ewentualnej obecności wszy lub gniid, oraz, w wypadku zaobserwowania choroby, niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie pracowników przedszkola.**
12. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela wszawicy u dziecka, powiadamia on o tym rodziców, którzy są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i podjęcia leczenia.
13. Dyrektor może okresowo zaangażować pracownika, który dokona przeglądu głów dzieci i wyłoni dzieci zainfekowane. Przegląd taki odbywać się musi w obecności nauczycielki

- i w warunkach przyjaznych dzieciom, z zachowaniem pełnej dyskrecji i poszanowania godności dziecka, bez obecności osób trzecich.
14. Dyrektor, nauczyciele nie mają prawa do informacji o stanie czystości głowy danego dziecka.
 15. Nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka o wystąpieniu infekcji.
 16. **Przedszkole niezwłocznie powiadamia innych rodziców o wystąpieniu przypadków wszawicy wśród dzieci.**
 17. W trakcie leczenia, dziecko powinno pozostać w domu, żeby zapobiec przenoszeniu się wszawicy na inne dzieci, uczęszczające do przedszkola.
 18. **Dziecko wraca do przedszkola po zakończeniu leczenia, z czystą głową.**
 19. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach.
 20. **W przypadku uchyłania się od wypełnienia obowiązku doprowadzenia do stanu czystości głowy dziecka, powiadomiony zostaje Ośrodek Pomocy Społecznej, a w dalszej kolejności Sąd Rodzinny.**

PROCEDURA NR 6 – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA NIESZCZĘŚLIWEGO WYPADKU DZIECKA W PRZEDSZKOLU.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Zapewnia opiekę, zabezpiecza teren i w miarę możliwości udziela dziecku doraźnej pomocy przedmedycznej.
2. Powiadamia dyrektora placówki i rodziców/prawnych opiekunów dziecka o nieszczęśliwym wypadku.
3. Jeśli zachodzi konieczność, wzywa w pierwszej kolejności lekarza (pogotowie ratunkowe).
4. Domaga się pisemnej opinii lekarza stwierdzającej, czy poszkodowane dziecko doznało ciężkich uszkodzeń.
5. Sporządza notatkę służbową, w której opisuje przebieg zdarzenia.
6. W razie wypadku powodującego ciężkie uszkodzenia ciała, wypadku zbiorowego lub śmiertelnego, dyrektor lub inny pracownik przedszkola, na wiadomość o wypadku podejmuje następujące działania:
 - a) Niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu pomoc i opiekę, zabezpiecza teren.
 - b) 2) Sprowadza fachową pomoc medyczną.
 - c) w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek:
 - a) Niezwłocznie powiadomić o wypadku rodziców/ prawnych opiekunów dziecka, inspektora bhp, organ prowadzący, prokuratora i kuratora oświaty.
 - b) Zabezpieczyć miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 - c) Powołać zespół powypadkowy, który ustali okoliczności i przyczyny wypadku i sporządzić protokół powypadkowy.
 - d) Zatwierdzić protokół podpisany przez zespół powypadkowy, doręczyć niezwłocznie rodzicom i pouczyć ich o sposobie i trybie odwołania.
 - e) O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadomić niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. W razie zauważenia niebezpiecznych przedmiotów u dziecka nauczyciel powinien:
 - a) Zabrać dziecku przedmiot i zabezpieczyć go.
 - b) Powiadomić dyrektora.
 - c) Powiadomić rodziców/opiekunów dziecka o powstałym zagrożeniu.
 - d) Przeprowadzić rozmowę z rodzicami, w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i uświadomić im konsekwencje zabawy takimi przedmiotami.

- e) Oddać niebezpieczny przedmiot rodzicom.
- f) Sporządzić notatkę służbową.

PROCEDURA NR 7 – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZETKNIĘCIA SIĘ Z PACZKĄ NIEWIADOMEGO POCHODZENIA.

W przypadku otrzymania przesyłki pochodzącej od nieznanego nadawcy lub z miejsca, z którego nie spodziewamy się lub znalezienia paczki „niczyjej” należy:

1. Nie otwierać przesyłki!
2. Umieścić przesyłkę w grubym plastikowym worku na śmieci, szczelnie zamknąć.
3. Worek ten należy umieścić w drugim grubym worku na śmieci, szczelnie należy zamknąć: zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą.
4. Paczki nie należy przenosić – należy pozostawić ją na miejscu.
5. Powiadomić lokalny posterunek Policji (nr 997, komórkowy 112). Policja podejmie dalsze niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki.

W przypadku, gdyby podejrzana przesyłka została otwarta i zawierała jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej (pył, kawałki, blok, galaretkę, piankę lub inną) lub płynnej należy:

1. Możliwie nie naruszać tej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wachać, nie robić przeciągów.
2. Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
3. Należy dokładnie umyć ręce.
4. Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
5. Ponownie dokładnie umyć ręce.
6. Bezzwłocznie zawiadomić posterunek Policji.
7. Powiadomić Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chorzowie (696 – 180 – 830).

Po wykonaniu tych czynności przestrzegamy skrupulatnie zaleceń kompetentnych służb sanitarno – epidemiologicznych.

Ścisłe przestrzeganie tej procedury pozwoli zwiększyć bezpieczeństwo wszystkich użytkowników przedszkola.

OŚWIADCZENIE RODZICA O ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA ZDROWIE, ŻYCIE
I BEZPIECZEŃSTWO DZIECKA.

IMIĘ i NAZWISKO DZIECKA:

Oświadczam, że zostałem zapoznany ze Statutem Przedszkola i obowiązkiem rodzica do zapewnienia opieki swojemu dziecku w drodze do przedszkola oraz z przedszkola do domu.

Nawiązując do powyższego, proszę o wydanie mojego dziecka upoważnionym przeze mnie osobom:

1.

Imię i nazwisko, PESEL, pokrewieństwo

2.

Imię i nazwisko, PESEL, pokrewieństwo

3.

Imię i nazwisko, PESEL, pokrewieństwo

4.

Imię i nazwisko, PESEL, pokrewieństwo

5.

Imię i nazwisko, PESEL, pokrewieństwo

6.

Imię i nazwisko, PESEL, pokrewieństwo

oraz przyjmuję do wiadomości, że ponoszę za to pełną odpowiedzialność prawną i osobistą.

Oświadczam, że nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń w stosunku do Dyrektora i Pracowników przedszkola w razie jakiegokolwiek wypadku lub zdarzenia.

Chorzów, dnia

Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna dziecka PESEL